

VZGOJNI NAČRT OŠ LIVADA

VSEBINA VZGOJNEGA NAČRTA:

1. UVOD
2. VREDNOTE OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA V RS
3. ŠTIRJE STEBRI IZOBRAŽEVANJA
4. VREDNOTE NAŠE ŠOLE
5. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE
6. KRŠITVE ŠOLSKIH PRAVIL IN HIŠNEGA REDA ŠOLE
 - VLOGA STARŠEV PRI IZVAJANJU VZGOJNEGA NAČRTA,
 - HIŠNI RED, PRAVILA, POHVALE.

1. UVOD

Izhodišče razmišljanja o vzgoji v osnovni šoli je poročilo Mednarodne komisije o izobraževanju za enaindvajseto stoletje, pripravljeno za UNESCO. Od mnogih pomenljivih smernic navajamo dve.

»Nova, razširjena zasnova učenja bi morala vsakemu posamezniku omogočati, da odkrije, predrami in obogati svojo ustvarjalnost – da spravi na dan zaklad, ki se skriva v vsakem izmed nas. Tako na izobraževanje ne bi več gledali le kot na sredstvo, temveč bi vlogo izobraževanja razumeli globlje: kot razvoj celovite osebnosti, ki se v vseh svojih razsežnostih uči biti.« (Delors, 1996, 78)

»Vzgoja in izobraževanje morata omogočiti vsakemu človeku, da sam rešuje svoje probleme, oblikuje svoje odločitve in nosi svoje odgovornosti« (prav tam, 86)

2. VREDNOTE OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA V RS

- Splošna izobrazba za vse.
- Samostojnost, ustvarjalnost, učinkovitost.
- Skladen, vsestranski razvoj posameznika.
- Nacionalna in narodna zavest, ohranjanje lastne kulture.
- Poznavanje drugih kultur (jezikov).
- Osebnostni razvoj je prilagojen učenčevim sposobnostim (nadarjeni otroci, otroci s posebnimi potrebami).
- Strpnost, spoštovanje človekovih in drugih demokratičnih pravic.
- Mednarodna primerljivost standardov znanja.
- Zdravje.

3. ŠTIRJE STEBRI IZOBRAŽEVANJA

- a. Prvi steber, učiti se, da bi vedeli, poudarja razvoj vedenja, ustvarjalnega, kritičnega, samostojnega, izvirnega mišljenja. V naši šoli najpogosteje srečamo učenje za doseganje ciljev s tega področja.
- b. Steber učiti se, da bi znali delati, je povezan z znanji, potrebnimi za ustvarjanje materialnih dobrin, izvajanje storitev, gospodarsko rast in razvoj, blagostanje, zaslužek. Žal so neravnovesja na tem področju pogosto povezana s pretirano tekmovalnostjo, velikimi razlikami v razvoju, konflikti, uničevanjem okolja in izčrpavanjem virov.
- c. Steber učiti se, da bi znali živeti v skupnosti in eden z drugim, izpostavlja humani razvoj, kar pomeni, da je dobrobit človeka (človeštva) merilo stvari, usmerjenost v trajnostni razvoj pa izraža skrb za okolje in prihodnost. Zato je potrebno sprejemanje povezanosti in soodvisnosti, sodelovanje, preseganje individualizma, egoizma, narcisoizma, zaprtosti v osebne, družinske in narodne meje; zorenje v skupnosti in za skupnost, za osebno in planetarno celovitost.
- d. Četrty steber, učiti se, da bi znali biti in živeti s seboj, opozarja na pomen spoznavanja samega sebe in širjenje svojih zmožnosti, ustvarjalnosti, svobode in identitete. Učenci naj bi se naučili sprejemati sebe in skrbeti zase tako, da bi živeli v ravnotežju, vedrini, miru in bi uspešno reševali svoje probleme. Življenjska uspešnost je namreč v veliki meri povezana z našim samozavedanjem ter odnosi z drugimi ljudmi.

Z oblikovanjem koncepta dela na vzgojnem področju ter načrtovanjem in izvajanjem vzgojnih načrtov šol želimo uresničevati predvsem zadnja dva stebra izobraževanja.

Zakonodajno podlago vzgojnega načrta najdemo v:

- Konvenciji o otrokovih pravicah (OZN, sprejela Generalna skupščina, 1989),
- Beli knjigi o vzgoji in izobraževanju v R Sloveniji (izdalo MŠŠ)
- Izhodiščih kurikularne prenove (pripravil NKS, 1997),
- ZOFVI 2. člen (cilji vzgoje in izobraževanja),
- ZOŠ: 2. člen – cilji OŠ.

4. VREDNOTE NAŠE ŠOLE smo poimenovali s 5S:

1. spoštovanje,
2. strpnost,
3. sodelovanje,
4. samonadzor,
5. sobivanje.

Vrednote se med seboj prepletajo in so bistvenega pomena za sobivanje. V okviru teh vrednot bomo spodbujali:

- Spoštovanje ljudi ne glede na spol, versko, nacionalno ali rasno pripadnost ter ne glede na to, katero delo opravljajo. Spoštovanje lastne in tuje lastnine.
- Sodelovanje pri šolskem delu in izven šolskih dejavnostih.
- Pomoč v obliki mentorstva starejših učencev mlajšim učencem.
- Pomoč učencem tujcem, ki pričnejo s šolanjem na naši šoli.

Ob izvajanju vseh teh vrednot vzgajamo boljšega človeka, ki je sposoben sprejemati drugačnost.

Z vsem, kar smo zapisali v vzgojnem načrtu si prizadevamo doseči kulturo dobre skupnosti: spoštovanje, skrb, zaupanje. Prijaznost, dobri odnosi, strpnost in medsebojna podpora naj bodo naša vodila.

5. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

5.1 *Razvijanje ugodne socialne klime*, izvajanje dejavnosti, ki postavljajo v ospredje medsebojno povezanost, sodelovanje in odvisnost ter povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost:

- Z namenom povezovanja vseh sodelujočih v VI procesu vsako leto organiziramo celoletni projekt. Njegov namen je v šolsko življenje in delo pritegniti čim večje število udeležencev VI procesa. Omogočiti želimo neformalno druženje staršev in učiteljev ter pokazati staršem in učencem, kako aktivno in kreativno preživljati skupni prosti čas.

5.2 *Oblikovanje oddelčnih dogovorov* in šolskega dogovora o temeljnih vrednotah skupnega življenja.

- Na šoli smo že sprejeli pet temeljnih vrednot, ki označujejo naše življenje in delo na šoli. Znotraj oddelkov se učenci skupaj z učitelji dogovorijo o pravilih, ki omogočajo izvajanje dogovorjenih vrednot.

5.3 *Sistematično zbiranje podatkov* o okoliščinah, v katerih se pojavljajo za šolo značilni problemi (sprotno reševanje vseh konfliktnih situacij).

Staršem nudimo pomoč tudi pri urejanju splošnih dokumentacijskih zadev (prošnje za socialno pomoč, regresirano prehrano, prošnje za delo ...).

5.4 *Nasilna dejanja v šoli* zelo resno jemljemo in pri reševanju le teh lahko uporabimo mediacijo. Ob tem nas vodijo naslednja načela:

- Ničelna toleranca do nasilja (fizičnega, psihičnega, verbalnega, spolnega...).
- Individualno doživljanje nasilja.
- Ne minimaliziramo nasilja.
- Ne sodimo nasilja po lastnem prostoru nedotakljivosti oz. lastnih mejah, občutkih in čustvih ter lastnih izkušnjah.
- Ne razvrščamo nasilja v smislu »nekatero vrste nasilja so bolj pomembne, druge manj«.
- Pri opredelitvi nasilnega odnosa najprej definiramo moč (zlorabo moči) vpletenih subjektov.
- Ukrepamo, odzivamo se ob vsakem nasilnem dejanju – ne prelagamo odgovornosti za ukrepanje na druge.
- Zahtevamo odgovornost za storjeno nasilno dejanje.
- Ne poskušamo naprtiti dela krivde za nasilje žrtvi.

- Učinkovita in občutljiva obravnava storjenega nasilnega dejanja je najboljša in najpomembnejša oblika preventive.
- Izzivanje nasilja je v glavi tistega, ki se čuti izzvanega.
- Tako žrtev kot povzročitelj zaslužita pravično obravnavo, ki temelji na spoštovanju njunega človeškega dostojanstva in sprejemanju odgovornosti za storjena dejanja.

5.5 Povečanje nadzora na določenih krajih v določenem času:

Učitelji moramo poskrbeti za red in varnost učencev na šoli. Med glavnimi in rekreativnimi odmori je dežurnih toliko učiteljev, da obvladujejo situacijo. Po potrebi se na sestankih dogovarjamo o povečanem številu dežurnih učiteljev. Učitelji dežurajo po pripravljenem razporedu.

5.6 Svetovanje in usmerjanje

1. Pomagata učencem pri reševanju problemov v zvezi z njihovim delom, razvojem, odnosi z drugimi, razvijanju samopresoje in prevzemanju odgovornosti.
2. Izvajata se v okviru ur oddelčnih skupnosti, pogovornih ur, ob sprotnem reševanju problemov in drugih priložnostih.
3. Izvajajo ga strokovni delavci in sodelavci šole, lahko pa tudi posebej usposobljeni vrstniki.

6. KRŠITVE ŠOLSKIH PRAVIL IN VZGOJNI UKREPI

Učencu, ki krši šolska pravila in ne upošteva hišnega reda šole, se lahko dodeli vzgojni ukrep.

Razlikujemo med težjimi in lažjimi kršitvami.

LAŽJE kršitve so:

- zamujanje k uram pouka in drugim oblikam vzgojno-izobraževalnega dela (v skupnem seštevku 5 ur),
- neopravičeni izostanki do 12 ur,
- odklanjanje ali neodgovorno opravljanje nalog pri dogovorjenih oblikah dežurstva ali urejanja šole in šolske okolice,
- neprimerno obnašanje in verbalno nasilje do učencev in delavcev šole (izzivanje, naslavljanje z neprimernimi izrazi, grožnje, sodelovanje v pretepu, ipd.),
- norčevanje iz hrane in nekulturno prehranjevanje
- poškodovanje in uničevanje izdelkov, opreme in stvari drugih učencev,
- malomarno in neodgovorno ravnanje s šolsko lastnino,
- skrivanje tuje lastnine,
- ponarejanje podpisov staršev,
- uničevanje in vsebinsko spreminjanje obvestil delavcev šole,
- kajenje v šoli in na območju šole,
- z vedenjem moti in ovira učence in delavce šole pri delu;
- moti pouk, ne opravlja ali odklanja učiteljeva navodila v zvezi s poukom (brisanje table, urejanje učilnice itd.);
- ne izpolnjuje učnih in drugih šolskih obveznosti;
- ne prinaša opreme za pouk (športna oprema, učni pripomočki itd.);

- v šoli uporablja mobilni telefon, predvajalnik glasbe ali druge moteče predmete.

TEŽJE kršitve so:

- občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje tuje lastnine na zunanjih površinah šole in na dejavnostih izven šole,
- kraja lastnine šole, kraja lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popravljanje in vpisovanje ocen na preizkusih in v drugih šolski dokumentaciji,
- uničevanje ali ponarejanje uradnih dokumentov, ki jih izdaja šola
- fizični napad na učenca, delavca šole ali drugo osebo,
- ogrožanje zdravja in življenja učencev in delavcev šole,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole,
- prodajanje, dajanje ali uživanje alkohola in drugih prepovedanih poživil v šoli in na zunanjih površinah šole (tudi na dejavnostih izven šole),

VZGOJNI UKREPI IN POSTOPKI za izreko vzgojnih ukrepov

Predlog za začetek postopka zaradi storjene kršitve lahko predlaga in izda (izreče) vsak učitelj ali strokovni delavci šole.

Razrednik ali drug predlagatelj vzgojnega ukrepa mora zanesljivo ugotoviti, da je kršitev mogoče pripisati določenemu učencu.

Glede na ugotovitve v postopku obravnave kršitve se lahko določi vzgojni ukrep:

1. pogovor z učencem in izrečen **ustni opomin**,
2. pogovor z učencem in izroči se mu pisni opomin v prisotnosti staršev.

Če učenec stori katero od navedenih lažjih kršitev, se mu lahko izreče ustni opomin. Pri ponovni kršitvi iste kršitve pa se mu lahko izreče pisni opomin.

Če učenec stori katero izmed težjih kršitev, se mu lahko izreče pisni opomin po načelu postopnosti.

Temeljna načela:

- Ni kaznovalca, učenec ustvarjalno rešuje problem.
- Zahteva odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil.
- Poravnava je smiselno povezana s povzročeno škodo (bolečino ...).
- Oškodovanec jo sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode.
- Omogoča (promovira) pozitivno vedenje, poudarja vrednote ter ne vzpodbuja obrambnih vedenj kot kritiko in kazen.

Restitucijo bomo izvajali v okviru zakonskih predpisov in konvencije o otrokovih pravicah.

- Vzgojni ukrepi.
- Ukinitvev nekaterih pravic, ki so povezane s pridobljenimi statusi učencev, ugodnostmi:

V primeru nespoštljivega ravnanja s hrano (namerno obmetavanje s hrano, namerno uničevanje obrokov sošolcev, pljuvanje v hrano ...) učencu za en teden ukinemo šolsko kosilo. O tem razrednik obvesti starše. Če se nespoštljivo vedenje nadaljuje, učencu ukinemo kosilo za en mesec oz. do konca šolskega leta ter o tem pisno obvestimo starše.

Učencu se status športnika ali kulturnika ukine v skladu s Pravilnikom o prilagajanju šolskih obveznosti.

Po pouku v soglasju s starši opravimo razgovor v zvezi z reševanjem problemov.

Protokol ravnanja:

Pogovor z vsemi vpletenimi učenci. Na pogovoru z učenci so prisotni: učitelj, ki je prisostvoval dogodku, ki je sprožilo neprimerno vedenje, in vpleteni učenci. Če ne dosežemo razrešitve problema oz. če se neustrezno vedenje nadaljuje, razrednik o tem obvesti starše in jih povabi na razgovor. Na pogovoru so lahko prisotni tudi učitelji, ki so neustreznemu vedenju prisostvovali in svetovalni delavec. Če se neustrezno vedenje še vedno nadaljuje, skličemo sestanek oddelčnega učiteljskega zbora. V kolikor ne dosežemo zelenega učinka in se vzgojna problematika nadaljuje, o tem obvestimo pristojni Center za socialno delo in po potrebi še druge zunanje institucije (Policijo, SC Logatec ...)

Kadar učenec s svojim vedenjem ogroža varnost učencev ali drugih oseb na šoli ter namerno uničuje šolski inventar ali lastnino drugih, o tem obvestimo policijo. Pri pogovoru so prisotni: učenci s starši, učitelj, razrednik in svetovalni delavec.

Za vzgojni ukrep zoper učence za primer prinašanja, uporabe oziroma posedovanja nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi na območje šole in površin, ki sodijo v šolski prostor oziroma k vzgojno izobraževalnem delu se določi ODVZEM nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi. Če učenec takšnega predmeta strokovnemu delavcu šole ne izroči sam, lahko ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba z namenom ugotovitve, ali učenec takšen predmet poseduje in njegovega odvzema, opravi pregled osebnih predmetov učenca, po postopku in na način, ki je določen s Pravili šolskega reda. Odvzete nedovoljene in nevarne predmete in snovi starši prevzamejo po predhodnem dogovoru z razrednikom.

Če se učenec ne udeleži dejavnosti, ki se izvajajo izven prostorov šole (šola v naravi, ekskurzija ..), šola organizira nadomestni vzgojno izobraževalni program. O tem razrednik obvesti starše. Seznanj jih z nadomestnim VI programom. Ta program pripravi vodja VI dejavnosti.

Kadar učenec onemogoča oz. moti izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom, učitelj lahko odstrani učenca od pouka (razen v primeru, ko gre za učenca s posebnimi potrebami). Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih mej sprejemljivega dela in omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema ter omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku.

V tem primeru:

- učenec dela pod strokovnim nadzorom, ki ga določi ravnatelj,
- skupaj z učiteljem pregleda opravljeno delo,
- dogovorita se o sprejemljivem načinu sodelovanja pri pouku.

Če se starši ne odzovejo na pisno ali telefonsko vabilo šole, naredimo o tem zabeležko. Če se to večkrat ponovi, o tem obvestimo Center za socialno delo.

7. PRAVILA ŠOLE

- obsegajo organiziranost učencev (šolska skupnost in šolski parlament učencev),
- opravičevanje odsotnosti,
- izrekanje pohval, podeljevanje priznanj in nagrad,
- načine izvajanja vzgojnih ukrepov,
- načine zagotavljanja varnosti in zdravstvenega varstva učencev,
- hišni red šole
- in druga področja, ki jih določi šola.

AD1: ORGANIZIRANOST UČENCEV

Učenci so na šoli povezani v šolsko skupnost. Vsak oddelek izvoli svojega predstavnika. Na začetku šolskega leta šolska skupnost izvoli predsednika in podpredsednika. Sprejme tudi okvirni program svojega dela, ki obsega različne naloge in aktivnosti: zbiranje pripomb in predlogov odd. skupnosti v zvezi z aktualnim dogajanjem na šoli, spremljanje uresničevanja pravic in dolžnosti učencev, sodelovanje na šolskih prireditvah, načrtovanje skupnih akcij (zbiralne, humanitarne ...), predlaganje izboljšav bivalnega okolja, oblikovanje predlogov pohval učencem, opravljanje drugih nalog, za katere se dogovorijo učenci, sodelovanje na šolskem, občinskem in državnem otroškem parlamentu ipd. Šolska skupnost učencev se sestane najmanj trikrat letno, posebej pa organiziramo tudi šolski parlament. Predstavniki šolskega parlamenta se vsako leto udeležijo tudi občinskega otroškega parlamenta. Šolska skupnost vsako leto s pomočjo mentorja pripravi tudi sprejem prvošolcev v šolsko skupnost.

Naloga šolske skupnosti je ustvariti ustvarjalno skupnost, ki se bo sposobna pogovoriti in prepoznati ter reševati probleme in oblikovati skupnost, v kateri se vsi dobro počutimo. Člani šolske skupnosti so dejavni v oddelkih, vodijo komunikacijo med vrstniki, starejši so mentorji mlajšim in jim pomagajo pri vključevanju v šolsko skupnost.

AD2: OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

- Odsotnost od pouka opravičijo starši. Starši lahko otroka opravičijo pisno ali osebno pri učitelju v času petih dni od vrnitve učenca v šolo. **Opravičilo po telefonu ne velja.**
- Izjemoma se lahko z razrednikom vnaprej dogovorite za odsotnost od posamezne učne ure ali druge dejavnosti.
- Učenec je lahko na željo staršev strnjeno odsoten od pouka do pet šolskih dni, vendar se morajo starši o tem **predhodno dogovoriti z razrednikom in oddati vlogo ravnatelju šole.**

AD3: IZREKANJE POHVAL, PODELJEVANJE PRIZNANJ IN NAGRAD

1. Pohvale za vzorno vedenje (izda jih razrednik ob koncu šolskega leta na lastno pobudo ali pobudo ostalih delavcev šole ali sošolcev):
 - učenec/ka se spoštljivo, vljudno vede do sošolcev, vrstnikov, učiteljev, delavcev šole, ne samo v prostorih šole ampak tudi izven nje.
 - Ima tovariški odnos do sošolcev in pomaga tistim, ki pomoč potrebujejo.
 - Je pripravljen/a opraviti tudi naloge, ki niso nujno povezane z učno obveznostjo in ocenami (ima pozitiven in zavzet odnos do dela).
 - Spoštuje in lepo ravna s svojimi stvarmi, stvarmi drugih in šolsko lastnino.
 - Redno obiskuje pouk in opravlja svoje dolžnosti.
2. Knjižne nagrade (podeli ravnatelj) na podlagi naslednjih kriterijev:
 - učenec/ka je dosegel/a srebrno ali zlato priznanje na področnem ali državnem tekmovanju iz znanja.
 - Učenec/ka je dosegel/a enega izmed prvih treh mest na mestnem ali državnem tekmovanju.
 - Za »naj bralce« v posameznem razredu.
3. Nagradni izlet: učence predlagajo zaposleni šole. Potrdi jih učiteljski zbor na seji v mesecu maju.
 - Učenci od 4. do 9. razreda, ki v posameznem šol. letu dosežejo povprečno oceno 4,5 ali več.
 - Učenci 1. triade, ki dosežajo ali presegajo standarde znanja.
 - Učenci, ki bistveno prispevajo k pozitivni šolski klimi, prispevajo k ugledu šole v javnosti in so njihovi prispevki velikega pomena za razvoj šolske skupnosti.
4. Ustne pohvale po šolskem radiu pa izrekamo tudi ob zaključku ocenjevalnega obdobja ter izrednih dejanjih, da opozorimo na njihovo težo in pozitivnost.

AD4: UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Šola mora poskrbeti za varnost učencev. S tem namenom izvajamo naslednje aktivnosti: zagotavljamo varnost v šolskem prostoru (v poslopju šole in njeni okolici) v skladu z veljavnimi normativi in standardi, varujemo in nadziramo vstopanje v šolo, zagotavljamo jutranje varstvo, zagotavljamo varstvo vozačev pred in po pouku. Brez spremstva odrasle osebe – zaposlene na šoli – ni dovoljeno zadrževanje v telovadnici, za varnost učencev med poukom in odmori so odgovorni vsi udeleženci, zlasti pa dežurni učitelji, nadzorujemo vstopanje v šolski avtobus, učenci v podaljšanem bivanju odidejo domov v spremstvu staršev oziroma skrbnikov ali s šolskim avtobusom (sami le s pisnim privoljenjem staršev), občasno organiziramo vzgojno-izobraževalno delo v drugih oblikah organiziranega dela z učenci (lahko tudi individualno), in sicer z namenom, da se učencem zagotovi varnost ali

nemoten pouk, izvajamo različne dejavnosti z namenom, da učence varujemo pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, namernim poniževanjem, diskriminacijo in nagovarjanjem k neetičnim dejanjem.

VARNOST PRI DELU IN POUKU:

- učitelj poskrbi za varno in nemoteno delo;
- učitelj poskrbi za pripravo delovnih strojev in površin;
- učitelj poskrbi za varne pripomočke in njihovo varno uporabo pri pouku;
- v primeru, da učenec s svojim vedenjem moti izvajanje pouka, učitelj ustrezno poskrbi za motečega učenca (ga zaposli izven oddelka ob nadzoru drugega učitelja - prostor vzajemnosti);
- periodično izobraževanje delavcev šole o prvi pomoči.

VARNOST MED ODMORI:

- za varnost med odmori poskrbijo dežurni učitelji in seveda učenci z umirjenim vedenjem;
- dežurni učenec sporoči dežurnemu učitelju ali komurkoli od zaposlenih nepravilnosti, ki jih opazi na šoli.

UKREPANJE OB POŠKODBAH

- ob poškodbah učitelj poskrbi za varnost poškodovanca in vseh udeležencev;
- učitelj oskrbi poškodovanca;
- po potrebi obvesti starše in pokliče reševalno službo (113);
- obvesti tajništvo, vodstvo šole;
- učitelj izpolni poročilo o poškodbi.

NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

ŠOLA ZAGOTOVI VARNOST:

- Z zadostnim številom dežurnih učiteljev pred začetkom pouka, med glavnim in rekreativnim odmorom, v času kosila in po pouku.
- V času pouka in podaljšanega bivanja ni dovoljena uporaba športnih igrišč za ostale učence.
- V primeru suma prinašanja, uporabe ali posedovanja nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi v šolo se določi odvzem nedovoljenih, nevarnih predmetov ali snovi, ki ga lahko opravi ravnatelj oz. njegov pooblaščenec.
- Šola opozarja na pravila obnašanja v prometu na poti v šolo in iz nje, na uporabo varnih poti ter izvaja projekte o prometni varnosti.
- S seznanitvijo s Požarnim redom ter z vsakoletno vajo evakuacije.

OSEBNA VARNOST:

- spoštujemo pravico do drugačnosti in osebne svobode;
- spoštujemo pravico do osebne varnosti; verbalno in neverbalno nasilje je prepovedano;
- učenci se ne nagibajo skozi odprta okna in se ob njih ne suvajo;
- v vseh šolskih prostorih in na zunanjih površinah je prepovedano kajenje, uživanje drog ali alkohola ter posedovanje in uporabljanje nevarnih predmetov;

- spoštujemo pravico do varnosti osebne lastnine in lastnine, ki jo potrebujemo za pouk. Za osebne predmete (nakit, mobilni telefon, denar ...) odgovarjajo učenci sami;
- v šolskih prostorih imajo obuta varna in čista obuvala, ki ne puščajo sledi;
- vsak ima pravico, da svoje delo varno opravi.

VARNA POT V ŠOLO:

- šola ima izdelan načrt varnih poti v šolo;
- učenci smejo samostojno sodelovati v prometu šole, ko so se starši prepričali, da so sposobni razumeti nevarnosti v prometu in da so seznanjeni s prometnimi razmerami na prometnih površinah;
- učence prvega razreda spremljajo v šolo in iz nje odrasli; spremljevalci so lahko tudi otroci, stari nad 10 let, če to pisno dovolijo starši otroka prvošolca in starši spremljevalca;
- otroci, stari 7 let, lahko hodijo v šolo brez spremstva, če tako dovolijo starši, vendar le v območju umirjenega prometa;
- s kolesom se lahko učenec vozi sam šole, ko opravi kolesarski izpit in če je od šole oddaljen več kot 2 km. Učenci opravljajo kolesarski izpit v 5. razredu;
- kolo mora biti za vožnjo opremljeno v skladu s prometnimi predpisi (prednja bela luč, zadnja rdeča luč, zavore, zvonec, odsevna telesa); do 14. leta mora učenec obvezno uporabljati čelado. Otroci prihajajo s kolesom v šolo na odgovornost staršev;
- šola ne zagotavlja varovanja koles;
- vožnja v šolo z motornim kolesom in kolesom z motorjem ni zaželeno;
- vožnja v šolo z rolerji in rolniki prav tako ni zaželeno;
- starši ustavljajo avtomobile na parkirnem prostoru; pričakujemo, da vozniki poskrbijo za varno vožnjo v okolici šole;
- za učence je organiziran tudi šolski prevoz; do prihoda šolskega prevoza ali staršev učenci mirno počakajo na prevoz v šolski avli oz. na šolskem dvorišču.

ZAPUŠČANJE ŠOLE:

- po pouku se učenci ne zadržujejo v šolskih prostorih in stavbo šole čimprej zapustijo;
- učenci pred zaključkom pouka šole ne zapuščajo brez vednosti učitelja; o svoji nameri obvestijo učitelja, razrednika in tajnico, ki bo o odhodu obvestila starše;
- prepovedano je postopanje po šoli v času pouka.

DEŽURANJE UČITELJEV:

dežurni učitelj nadzira šolski prostor pred odmori in med njimi ter po pouku v času kosila do 14. ure;

- dežurni učitelj nadzira šolski prostor (na hodniku, v jedilnici, garderobi, na straniščih, stopniščih, v preddverju in neposredni okolici šole).

POŠKODBE UČENCEV

- Učenec ali očitvidci takoj obvestijo učitelja, tajništvo; le-ta poskrbita za poškodovanega učenca; učitelj po potrebi obvesti starše in pokliče reševalno službo (113). Učitelj izpolni poročilo o poškodbi.

ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Šola sodeluje z zdravstvenim zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, in rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja. Šola organizira v sodelovanju z zobozdravnico sistematične preglede zob, ki potekajo na šoli. Medicinske sestre Zdravstvenega doma Vič organizirajo predavanja na temo negovanja in učenje pravilnega čiščenja zob za učence 1. in 2. triade in spolnosti za učence 9. razreda.

Šola sodeluje s starši tako, da jih obvešča o zdravstvenih pregledih in cepljenjih učencev ter jih obvešča o zdravstvenih težavah ali poškodbah v času bivanja v šoli.

ZDRAVSTVENI PREGLEDI:

- starši podpišejo obrazce, s katerimi dovolijo zdravstvene preglede in cepljenja;
- za zdravje naših učencev in sistematske preglede skrbijo v zdravstvenem domu Vič-Rudnik;
- zobno ambulanto za naše učence vodi zobozdravnica dr. Dina Škrbinc v Družinskem dentalnem centru na Mirju 2;
- učenci od 1. do 4. razreda so vključeni v akcijo Čisti zobje.

OBVEŠČANJE O NALEZLJIVIH BOLEZNIH IN EPIDEMIJAH:

- šola obvešča starše o raznih epidemijah in ob tem izda tudi ustrezna navodila;
- starši, katerih otroci imajo nalezljivo bolezen, so dolžni o tem obvestiti šolo; po potrebi pridobijo mnenje zdravnika glede nadaljnjih ukrepov.

UKREPANJE OB NEZGODAH

- Ob nezgodi učitelj oskrbi ponesrečenega učenca in obvesti starše; po potrebi pokliče reševalno službo (113). Izpolni tudi poročilo o nezgodi.

Pravila sprejme svet šole.

AD5: HIŠNI RED IN PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Hišni red in Pravila šolskega reda sta del priloge.

Na podlagi Zakona o osnovni šoli je učiteljski zbor na sestanku strokovnih delavcev, **dne 28. februarja obravnaval in sprejel Vzgojni načrt OŠ Livada.**

Na podlagi Zakona o osnovni šoli je Svet staršev obravnaval Vzgojni načrt OŠ Livada na **svoji 2. seji dne, 29. februarja 2024.**

Na podlagi Zakona o osnovni šoli je Svet OŠ Livada obravnaval in sprejel Vzgojni načrt OŠ Livada na **svoji 2. redni seji dne, 29. februarja 2024.**

M.P.

**Goran Popović
ravnatelj**

Ljubljana, 30. 1. 2024
Evid. št.: 007-2/2024-3