

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli - ZOsn (Uradni list RS, št. 81/06 – UPB, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-K in 76/23); je svet Osnovne šole Livada dne **29. 2. 2024** sprejel

Pravila šolskega reda OŠ Livada

1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen (opredelitev pojmov)

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Livada in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- c. Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- d. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen
(dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- a. spoštuje hišni red, pravila šolskega reda, sprejete dogovore oziroma opozorila delavcev šole,
- b. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem vseh drugačnosti,
- c. redno in točno obiskuje pouk, izbirne predmete ter vse ostale načrtovane vzgojno-izobraževalne aktivnosti,
- d. ne ovira oz. ne moti učencev in učiteljev pri delu ter sodeluje pri načrtovanih šolskih aktivnostih,
- e. v času vzgojno-izobraževalnega procesa skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih,
- f. varuje ter spoštljivo ravna s šolsko lastnino, z lastnino učencev in delavcev šole,
- g. skrbno prinaša šolske potrebščine,
- h. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- i. ima odgovoren in pravilen odnos do šolske dokumentacije, ki jo vodi in izdaja osnovna šola,
- j. sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice ter ima spoštljiv odnos do narave,
- k. odgovorno predstavlja šolo.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in odgovarja za kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

4. člen
(načini zagotavljanja varnosti)

Za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja nad in med učenci ter nad delavci šole, šola izvaja preventivne in aktivne ukrepe.

Preventivni ukrepi, s katerimi zagotavljamo varnost učencem:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa (sodelovanje pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v 1. razred ter rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja; redni program Zdravstvene vzgoje v sodelovanju z ZDL);
- c. z izvajanjem prometno-varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vidnih mestih,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
- d. z izvajanjem preventivnih dejavnosti na temo varnosti in nasilja (s Policijsko postajo, s Svetom za preventivo in varnost v cestnem prometu, s Svetovalnim centrom za otroke in mladostnike ter z drugimi nevladnimi organizacijami)

Aktivni ukrepi za zagotavljanje varnosti učencev:

- a. varovanje in nadzor vhodov v šolo in garderobe učencev;
- b. videonadzor šolskih prostorov in okolice šole;
- c. dežurstvo učencev v času pouka na glavnem vhodu v šolo in dežurstvo učiteljev med odmori na hodnikih in v jedilnici;
- d. oblikovanje oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in zagotavljanje ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- e. vključevanje učencev 5. razredov v tečaj za vožnjo s kolesi in opravljanje kolesarskega izpita;
- f. uporaba zaščitnih in varnostnih pripomočkov (protidrsna zaščita talnih površin idr.);

- g. alarmni sistem, ki je vključen, ko v šoli ni prisoten nihče, in se sproži ob morebitnem vstopu nepovabljenih oseb;
- h. protipožarni sistem, ki se sproži v primeru požara ali v drugem primeru, v katerem pride do povišanja temperature ali dima v prostorih šole. Ob sprožitvi protipožarnega sistema se vzpostavi tudi telefonski klic s pooblaščen družbo za varovanje;

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in učencev. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Naloge dežurnih učencev

Dežurstvo učencev je organizirano skladno s šolskim hišnim redom. Opravljajo ga učenci 6., 7., 8. in 9. razreda, ki morajo upoštevati navodila za dežurne učence, ki so opredeljena v šolskem hišnem redu. Razpored dežurstva določijo razredniki.

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo po rasporedu, ki ga pripravi ravnatelj s sodelavci. Dežurni učitelji skrbijo za red in disciplino, za varnost učencev, za preprečevanje nedovoljenih odhodov s šolskega prostora in opravljajo druge naloge, ki jih določa šolski hišni red. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v straniščih in učilnicah ter pomagajo dežurnim učencem in rediteljem.

Naloge rediteljev

Vsak oddelek ima reditelje, ki jih določi razrednik oddelka. Reditelji se tedensko menjujejo in njihova dolžnost je, da:

- a. dosledno skrbijo za čistočo učilnice oziroma drugega prostora, kjer je potekalo vzgojno-izobraževalno delo,
- b. ob pričetku ure seznanijo učitelje z odsotnostjo učencev,
- c. prinesejo malico in po njej pospravijo,
- d. opravljajo druge naloge, ki so opredeljene v šolskem hišnem redu.

5. člen

(pravila obnašanja in ravnanja)

V medsebojnih stikih upoštevamo osnovna pravila bontona, razredne in šolske dogovore. Do delavcev šole, učencev in obiskovalcev imamo strpen, prijazen, vljuden in spoštljiv odnos.

Obnašanje med poukom

- a. Učenci prihajajo redno in točno k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim.
- b. Učitelj na začetku ure uredi dokumentacijo oddelka, med drugim preveri prisotnost učencev pri pouku. Reditelji sporočijo učitelju morebitne odsotne učence, vodstvu šole pa odsotnost učitelja, če ta traja več kot 5 minut.
- c. Učenci ob pričetku učne ure pripravijo šolske potrebščine in počakajo na svojem mestu. Med poukom dosledno upoštevajo navodila in opozorila učiteljev, sledijo razlagi učitelja ter aktivno sodelujejo pri načrtovanih dejavnostih; opravljajo šolske obveznosti v šoli in doma. Po končani uri za seboj pospravijo učilnico in jo zapustijo z učiteljevim dovoljenjem.
- d. Učenci učitelje vikajo in primerno naslavlajo.
- e. Ob prihodu odrasle osebe v razred učenci vstanejo.
- f. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- g. Učenci med poukom ne jedo, ne pijejo in ne žvečijo.
- h. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih obnašanja v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

Oblačila in obutev

- a. Učenci se v garderobah preobujejo v šolske copate. Nošenje šolskih copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobnih omaricah oz. na za to predvidenih mestih. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- b. V primeru okvare, povzročene škode oz. kraje je učenec dolžan takoj obvestiti razrednika in hišnika. Za vrednejše predmete učenci odgovarjajo sami.

- c. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- d. Pri pouku športa ni dovoljeno nošenje nakita.
- e. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- a. V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen če je potrebna za zagotavljanje varnosti ali zdravja učenca. Elektronske naprave, ki jih učenci prinašajo v šolo, morajo biti izklopljene. Učenci jih na lastno odgovornost shranijo v svojih torbah ali garderobnih omaricah.
- b. Uporaba elektronskih naprav je izjemoma dovoljena zgolj na podlagi izrecnega dovoljenja učitelja za namene in potrebe učnega procesa.
- c. V primeru, da učenec te naprave uporabi brez dovoljenja učitelja, mu jih učitelj odvzame. Pred odvzemom učenec napravo zaklene oz. ugasne. Napravo učitelj izroči razredniku ali svetovalnemu delavcu, da jo shrani v za to namenjen prostor, ki onemogoča zlorabe. Svetovalni delavec vrne napravo staršem. Če učenec naprave učitelju oz. razredniku noče izročiti, razrednik pokliče starše, da pridejo po svojega otroka.
- d. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- e. Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.

Čakanje na pouk

- a. Jutranje varstvo je organizirano za učence 1. in 2. razredov od 6.00 do 8.00.
- b. Prva ura pouka se pričinja ob 8.20, predura pa ob 7.30. Učenci I. VIO, ki prihajajo v šolo prej, počakajo na pouk v jutranjem varstvu. Preostali učenci čakajo na pouk na šolskem dvorišču oz. v šolski avli.

- c. Učenci od 1. do 5. razreda odidejo v matične učilnice ob 8.00, kjer za red skrbi dežurni učitelj. Učenci od 6. do 9. razreda odidejo ob 8.10 v garderobo, kjer se preobujejo in odidejo pred učilnice.
- d. Učenci od 1. do 5. razreda po zvonjenju med posameznimi odmori ravnajo v skladu z navodili učiteljev. Učenci od 6. do 9. razreda mirno počakajo na učitelje v učilnicah, v katerih bo skladno z urnikom potekal vzgojno-izobraževalni proces.
- e. Učenci 1. in 2. razreda imajo rekreativni odmor po drugi šolski uri, učenci od 3. razreda naprej pa po tretji. V tem času imajo učenci samostojne ali vodene gibalne dejavnosti.

Gibanje po šoli

- a. Učenci prihajajo v šolo pravočasno in sicer največ 15 minut pred pričetkom pouka; pouka pa ne zamujajo.
- b. Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur in zadrževanja v šolski knjižnici.
- c. Po zadnji uri pouka oz. po zaključku drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti učenci zapustijo šolski prostor ali gredo v podaljšano bivanje. Zadrževanje v šolskih prostorih ali na zunanjih površinah šole po končanem pouku ni dovoljeno.
- d. Če ima učenec v urniku prosto uro, na nadaljevanje pouka počaka v šolski knjižnici ali v za to določenem prostoru.
- e. Prvošolce starši pospremiijo do avle, kjer je dežurni učitelj. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali pooblaščne osebe (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka, le-to sporočijo dežurnemu učencu in ga počakajo pred šolo.
- f. Med odmori se učenci zadržujejo na hodnikih šole. Posedanje na stopniščih ni dovoljeno.
- g. Zadrževanje v učilnicah med odmori brez prisotnosti učitelja ni dovoljeno.
- h. V jedilnico vstopajo učenci v času malice in kosila ter jutranjega čakanja na pouk (po dogovoru z učiteljem).
- i. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah oz. pred njimi.

- j. V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilom učitelja ali strokovnih delavcev. V nasprotnem primeru učitelj poleg razrednika obvesti še svetovalno službo. Razrednik obvesti starše in po potrebi tudi policijo.
- k. Predčasen odhod iz šole oz. organizirane šolske dejavnosti ali odsotnost od posamezne ure dovoli razrednik, če za to ustno ali pisno zaprosijo starši. Za odhod iz šole učenec potrebuje dovolilnico, ki mu jo izda razrednik oz. učitelj.
- l. V primeru zdravstvenih težav (vročina, bruhanje, slabost ipd.) učitelj obvesti razrednika oz. v tajništvo, kjer pokličejo starše in se dogovorijo o odhodu učenca domov.
- m. V primeru poškodbe strokovni delavec takoj nudi učencu prvo pomoč. Takoj obvesti tudi razrednika. Razrednik obvesti enega izmed staršev.
- n. Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šoli je omejeno. V učilnice lahko v času VI dela vstopajo starši in obiskovalci samo z dovoljenjem ravnatelja.

Prehrana

- a. Hrano (zajtrk, malico in kosilo) uživajo učenci v jedilnici oziroma v učilnici. S hrano spoštljivo ravnajo in jo kulturno pojedjo na svojem mestu. Po obroku pospravijo ostanke hrane, embalažo in pribor. Mize po malici pobrišejo reditelji.
- b. Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice oz. učilnice (izjemoma se lahko odnese le pijačo v plastenkah; v tem primeru so učenci dolžni odpadke za seboj tudi pospraviti).
- c. Učenci pred kosilom šolske torbe in druge potrebščine odložijo na za to predvideno mesto in ostanejo obuti v copate.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.

- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje oz. vodstvo šole.
- d. Učenci ne povzročajo škode na šolskem inventarju.

Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora in v času vzgojno-izobraževalnega procesa je prepovedano:

- a. prinašanje, ponujanje ali prodajanje tobačnih izdelkov ali drugih prepovedanih substanc oz. kajenje ter uživanje mamil ali drugih psihoaktivnih snovi ter napeljevanje drugih k takim dejanjem;
- b. prinašanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkoholnih in energijskih pijač oz. napeljevanje drugih k takšnim dejanjem;
- c. uporaba ali posedovanje pirotehničnih in drugih nevarnih predmetov, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje (noži, sekire, strelno ali drugo orožje, ostri oz. koničasti predmeti, različno orodje kot so izvijači, vijaki, žblji, kladiva...);
- d. uporaba psov;
- e. vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole ter vsako spolno vznemirjanje ali nadlegovanje;
- f. kraja ali namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- g. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- h. vstopanje v šolo z rolerji, skiroji in drugimi prevoznimi sredstvi;
- i. nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- j. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Prepovedi iz prejšnjega odstavka veljajo za vse dni in tudi za primere, ko se vzgojno izobraževalno delo ne izvaja kot pouk (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi ...).

Prevzemanje učencev iz šole v prvi triadi

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

6. člen

(kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s hišnim redom, pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s prilogo A tega pravilnika.

Pri odločanju za vrsto, obliko in intenzivnost vzgojnega delovanja bomo upoštevali težo prekrška in razvojne posebnosti učencev.

7. člen

(postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev iz 6. člena teh pravil, lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Vzgojni ukrepi, ki jih ob tem uporablja, so naslednji:

Svetovalni pogovor je pomoč učencem pri reševanju problemov (individualnih, znotraj oddelka). Izvajajo ga učitelji, svetovalni delavec in drugi strokovni delavci. Pogovoru lahko sledi dogovor (pogodba med šolo, učencem in starši) in/ali oblike pomoči (individualna pomoč, zunanje oblike pomoči).

Obveščanje staršev

Razrednik po telefonu ali po el. pošti obvešča starše o kršitvah in jih povabi na pogovor.

Opravičilo je osnova kulturnega vedenja in se praviloma uporablja ob vseh prekrških.

Restitucija izvira iz prekrška in je poravnava povzročene škode na materialnem, socialnem, psihološkem ali etičnem področju. Uporabi se za učence, za katere se oceni, da bo delovala.

Individualizirani vzgojni načrt učenca se oblikuje za učence, ki potrebujejo posebno pozornost in strokovno pomoč. Je plod sodelovanja med učenci, starši in strokovnimi delavci. Učencem pomaga doseči pozitivne spremembe v načinih zadovoljevanja lastnih potreb, upoštevanja potreb in pravic drugih (nemoteno učenje, varnost ...), sprememb na področju učenja in vedenja.

V primeru nesodelovanja staršev šola pripravi načrt sama. Individualizirani vzgojni načrt vključuje:

- jasen opis problema,
- jasen opis ciljev učenja in vedenja,
- načrt ustreznih pomoči in posebnih vzgojnih dejavnosti,
- strinjanje učenca, staršev in strokovnih delavcev glede lastnih nalog, izhajajočih iz načrta,
- način spremljave izvajanja načrta,
- posledice uresničevanja oziroma neuresničevanja dogovorjenega.

V okviru postopka mora šola dosledno upoštevati naslednja načela:

- a. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b. Spore je potrebno reševati na miren način.
- c. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi od najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.

d. Kršitev mora biti nedvoumno ugotovljena. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.

e. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.

f. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.

g. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.

h. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.

i. Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi šole (določeni z vzgojnim načrtom šole in s pravili šolskega reda) ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Učencu se lahko izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. Za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, šola pripravi individualizirani vzgojni načrt. Šola lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s prilogo A teh pravil. Pri tem je potrebno upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami nujna vključitev tričlanske komisije, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa.

Kazenska in prekrškovna odgovornost nastopita, ko mladoletnik nastopi 14 let.

Najtežje kršitve so tiste, ki vsebujejo elemente kazenskih dejanj ali prekrška oz. gre za povzročitev materialne škode. Odgovornost za škodo, ki jo povzroči mladoletnik, ureja obligacijski zakonik.

Vzgojni ukrepi ob kršitvah pravil šolskega reda na področju nasilja

Če učenec krši pravila na področju nasilja (verbalno, neverbalno, fizično, psihično), povzroča hrup ali katerokoli dejavnost, ki preprečuje proces učenja, ga učitelj ustno opozori ter mu izreče ustni opomin.

Ob ponovni kršitvi pravil šolskega reda na področju nasilja (verbalnega, neverbalnega, fizičnega, psihičnega), povzročanja hrupa ali katerekoli dejavnosti, ki preprečuje proces učenja, učenec za kršitev prejme pisni opomin.

Postopek zagotavljanja varnosti učencev, zaposlenih in obiskovalcev v Osnovni šoli Livada z možnostjo pregleda osebnih predmetov učencev

Če strokovni delavec šole vidi, da učenec poseduje nedovoljen oziroma nevaren predmet ali snov (ali več njih), s katerim bi lahko ogrozil svoje zdravje ali življenje ali bi lahko ogrozil zdravje in življenje drugih učencev, zaposlenih ali obiskovalcev, ga učencu začasno odvzame. Odvzet predmet shrani v tajništvo šole ali v svetovalni službi in o odvzemu obvesti starše. Odvzeti predmet osebno prevzamejo v tajništvo/svetovalni službi po predhodnem dogovoru z razrednikom učenca.

Če strokovni delavec šole sumi, da učenec poseduje nedovoljen oziroma nevaren predmet ali snov (ali več njih), s katerim bi lahko ogrozil svoje zdravje ali življenje ali bi lahko ogrozil zdravje in življenje drugih učencev, zaposlenih ali obiskovalcev, o tem obvesti ravnatelja, če to ni mogoče pa pomočnika ravnatelja in učenca, skupaj z osebnimi predmeti (torbo, jakno, bundo ipd) pospremi k ravnatelju oziroma pomočniku ravnatelja.

Pregled osebnih predmetov učenca opravi ravnatelj, lahko pa za to pooblasti tudi drugega strokovnega delavca (za posamezen primer ali za vse primere).

Pregled osebnih predmetov učenca se opravi nemudoma v prisotnosti ravnatelja (ali pomočnika ravnatelja, če ravnatelj ni dosegljiv), učenca, svetovalnega delavca in učenčevega

razrednika. Če ni mogoče zagotoviti prisotnosti vseh, mora biti poleg ravnatelja ali pomočnika ravnatelja (če ravnatelj ni dosegljiv) vselej prisoten najmanj svetovalni delavec.

Ravnatelj ali pooblaščen strokovni delavec pozove učenca, da sam zloži na za to namenjen prostor vse predmete, ki jih ima pri sebi. Če učenec to odkloni, sme ravnatelj ali pooblaščen strokovni delavec sam poseči v šolsko torbo, drugo torbo in vrhnja oblačila učenca in najdene predmete odložiti na za to namenjen prostor.

Svetovalni delavec vodi zapisnik o pregledu osebnih predmetov učenca. Zapiše osebna imena prisotnih, kraj, datum in uro pregleda osebnih predmetov in opredelitev razloga zanj. Ko so osebni predmeti učenca zloženi na za to namenjenem prostoru, svetovalni delavec za zapisnik napiše, ali so med njimi tudi nedovoljeni ali nevarni predmeti ali snovi in kateri. Zapisnik se zaključi z zaznambo odvzema predmeta, opisom odvzetega predmeta in navedbo kraja hrambe do prevzema s strani staršev, po predhodnem dogovoru z razrednikom. Če pri pregledu osebnih predmetov učenca nedovoljen oziroma nevaren predmet ali snov (ali več njih) ni bil najden, se zapisnik zaključi s takšno ugotovitvijo.

Predmeti, razen eventualno odvzetih, se po končanem pregledu vrnejo učencu.

O tem, da je bil opravljen osebni pregled predmetov učenca, razlogu zanj in ugotovitvah svetovalni delavec še isti dan obvesti starše učenca.

Moteče vedenje pri pouku – koraki vzgojnega ukrepanja **Ukrepi učitelja**

Opozori učenca (trikrat – opozori; spomni na pravilo; opozori, da bo moral zapustiti razred).

Če opozorilo ne zaleže, zapiše zaznamek ali poseben daljši zapis razredniku. Med odmorom ali po pouku obvesti razrednika.

Če se moteče vedenje nadaljuje, pošlje učenca po nadzornega strokovnega delavca (večinoma svetovalni delavec).

V izjemnih primerih odstrani učenca iz razreda. Vztraja, da zapusti razred v spremstvu nadzornega strokovnega delavca (od 1. do 9. razreda svetovalna služba). Če učenec noče zapustiti razreda, ostane nadzorni strokovni delavec z njim v učilnici.

Lahko predlaga vzgojni ukrep in o tem obvesti starše.

Ukrepi razrednika v primeru ponavljajočih kršitev

Razišče kršitev in se pogovori z vsemi udeleženci.

Zapiše uradni zapisnik

Še isti dan obvesti starše.

Poskrbi za ustrezne vzgojne ukrepe.

O teh obvesti učenca, starše, učitelja (pri katerem je prišlo do kršitve), po potrebi tudi svetovalno službo in vodstvo šole.

Poskrbi, da učenec opravi dogovorjene obveznosti v zvezi s kršitvijo.

V primeru vzgojnega opomina ravna v skladu s spremenjenim 60. f členom Zakona o OŠ (Uradni list RS, 87, 2. november 2011, stran 11317).

V primeru najtežjih kršitev šola zadevo odstopi pristojni instituciji ali organu.

8. člen

(tričlanska komisija)

Tričlanska komisija obravnava težje kršitve, za katere je v prilogi A teh pravil predviden postopek pred tričlansko komisijo. Naloga tričlanske komisije je tudi opredeljevanje kršitev, ki v prilogi A teh pravil niso navedene, in predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer v prilogi A teh pravil predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Tričlanska komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev. Tričlansko komisijo skliče ravnatelj za vsak primer posebej (ad hoc).

9. člen

(organiziranost učencev)

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, skupnosti učencev in šolski parlament.

Oddelčna skupnost

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in pravil šolskega reda ter izvajajo sprejete dogovore;
- obravnavajo učni uspeh v oddelku;
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah;
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja;
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
- organizirajo različne akcije in prireditve;
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Skupnost učencev šole

Skupnost učencev šole sestavljajo učenci iz oddelčnih skupnosti. Učenci oddelčne skupnosti praviloma izberejo dva predstavnika v skupnost učencev šole. Le-ta pod vodstvom mentorja opravlja različne dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov, spodbuja čut za druge ljudi (v solidarnostnih akcijah), zaznava različne oblike nasilja idr.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je tolikšno, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta

lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

10. člen **(opravičevanje odsotnosti)**

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo. Po tem roku se učencu dodelijo neopravičene ure in jih kasneje ne morejo opravičiti za nazaj, razen v primeru izjemne situacije.

Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca ali izjemoma sam po predhodnem pisnem dovoljenju staršev.

11. člen **(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)**

Sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi in cepljenje učencev se izvajajo v skladu z navodili, ki jih šola dobi od predstojnikov na MVI-ju, v sodelovanju s pristojno zdravstveno ustanovo (ZDL Vič).

Zobozdravstvene storitve

Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

12. člen

(obveščanje učencev in staršev)

Šola učence in starše obvešča ustno, preko elektronske pošte, s šolsko publikacijo, na spletni strani šole, z ustnimi in pisnimi sporočili.

13. člen

(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Pravila šolskega reda OŠ Livada so bila sprejeta v skladu s 60. e členom Zakona o osnovni šoli (ZOsn, Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K in 76/23)).

Svet OŠ Livada je Pravila šolskega reda obravnaval in sprejel na seji dne 29. 2. 2024 na predlog ravnatelja, ki si je predhodno pridobil pozitivno mnenje na seji učiteljskega zbora in na seji predstavnikov Sveta staršev, ki sta potekali dne 29. 2. 2024.

Pravila šolskega reda se začnejo uporabljati z dnem 1. 3. 2024.

Ljubljana, 1.3.2024
Evid. št.: 007-2/2024-1

Goran Popović,
ravnatelj