



Ponosni, da izvajamo



OSNOVNA ŠOLA LIVADA

LETNI DELOVNI NAČRT

Šol. l. 2023/2024

KAZALO

1	UVOD.....	5
1.1	Vizija šole.....	6
1.2	Vrednote.....	7
1.3	Načela.....	7
1.4	Cilji šole – kratkoročni in dolgoročni.....	8
1.5	Naše poslanstvo.....	10
1.6	Predstavitve šole.....	10
2	ORGANI UPRAVLJANJA.....	12
2.1	Organigram OŠ Livada Ljubljana	12
2.2	Svet staršev.....	14
2.3	Ravnatelj šole.....	14
2.3.1	Dela in naloge ravnatelja.....	14
2.3.2	Pedagoško delo ravnatelja	15
2.3.3	Spremljava pouka – hospitacije.....	17
2.3.4	Kolegij.....	17
2.3.5	Pomočnik ravnatelja.....	17
3	STROKOVNI ORGANI ŠOLE	19
3.1	Učiteljski zbor	19
3.2	Strokovni aktivni	19
3.3	Svetovalna služba.....	22
3.4	Skupnost učencev in šolski parlament.....	23
4	ORGANIZACIJA DELA.....	25
4.1	Število učencev in oddelkov v letu 2023/24.....	25
4.2	Dnevna organizacija dela na šoli.....	26
4.3	Šolski zvonec zvoni.....	26
4.4	Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela.....	27
4.4.1	Razredna stopnja.....	27
4.4.2	Predmetna stopnja.....	28
4.5	Vloga in naloge učitelja.....	29
4.6	Osnovni podatki o oddelkih, številu učencev in učiteljev, ki bodo poučevali	31
4.6.1	Prva triada	31
4.6.2	Druga triada.....	31
4.6.3	Podaljšano bivanje.....	32
4.6.4	Tretja triada.....	32

4.6.5	Drugi učitelji	32
4.6.6	Jutranje varstvo	33
4.6.7	Izbirni predmeti	33
4.6.8	Ostali delavci	34
4.7	Dnevi dejavnosti.....	35
4.7.1	Razredna stopnja.....	35
4.7.2	Predmetna stopnja.....	41
4.8	Razširjeni program v šolskem letu 2023/24	45
4.8.1	Jutranje varstvo.....	45
4.8.2	Podaljšano bivanje	45
4.8.3	Dopolnilni pouk.....	46
4.8.4	Dodatni pouk.....	47
4.8.5	Individualna in skupinska pomoč	47
4.8.6	Dodatna strokovna pomoč.....	47
4.8.7	Delo z nadarjenimi učenci	48
4.8.8	Delo z učenci priseljenci	49
4.8.9	Programi prilagajanja na vodo in učenja plavanja	49
4.8.10	Večdnevne dejavnosti v naravi	49
4.8.11	Interesne dejavnosti	50
4.8.12	Sodelovanje s športnimi društvi.....	52
4.8.13	Raziskovalne naloge.....	52
5	PROJEKTI.....	53
5.1	Timi.....	56
6	PROMETNA IN SPLOŠNA VARNOST.....	59
6.1	Varna pot v šolo	59
6.1.1	Šolski avtobus	59
6.1.2	Vozni red avtobusa in kombija	59
7	ŠOLSKA KNJIŽNICA.....	62
7.1	Vloga in naloge knjižničarja.....	62
7.2	Bralna značka	64
7.3	Učbeniški sklad	64
8	SKRB ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ OTROK.....	65
8.1	Prehrana učencev.....	65
8.2	Zdravstveno varstvo učencev	67

9	SODELOVANJE MED STARŠI IN ŠOLO	69
9.1	Roditeljski sestanki.....	69
9.2	Govorilne ure razredne stopnje	69
9.3	Govorilne ure predmetne stopnje	70
10	ŠOLSKI KOLEDAR	71
10.1	Pouka prosti dnevi in prazniki	71
10.2	Trajanje ocenjevalnih obdobj	72
10.3	Izpitni roki	72
10.4	Nacionalno preverjanje znanja	72
10.5	Program prireditev in dogodkov.....	73
10.6	Svet staršev in svet šole.....	73
10.7	Šolski sklad	74
10.8	Vzgojni načrt.....	74
10.9	Načrt stalnega izpopolnjevanja in izobraževanja strokovnih delavcev	74
10.9.1	Strokovni aktivni in študijske skupine	74
10.9.2	Izobraževanje učiteljev	75
10.10	Koledar tekmovanj v šolskem letu 2023/2024	76
10.11	Povezovanje šole z okoljem	78
10.12	Gospodarsko področje.....	78
10.13	Pravila šolskega reda v OŠ Livada.....	78

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ LIVADA ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

1 UVOD

Letni delovni načrt šole je temeljni dokument, s katerim OŠ Livada skupaj z ostalimi dejavniki zagotavlja sistematično uresničevanje obveznega in dogovorjenega programa v skladu z zakoni in izvršilnimi predpisi.

V letnem delovnem načrtu je določen celotni obseg, vsebina in organizacija vzgojno-izobraževalnega dela ter pogoji za njihovo izvedbo v skladu z veljavnimi standardi in normativi.

Delovni načrt je konkreten, časovno opredeljen, z jasno zastavljenimi cilji in nosilci.

Predlog letnega delovnega načrta pripravi ravnatelj šole, pri načrtovanju posameznih nalog pa sodelujejo vsi strokovni delavci.

Letni delovni načrt je zasnovan v skladu z Zakonom o osnovni šoli, okrožnicami Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, obvestili osnovnim šolam za tekoče šolsko leto, ki jih je posredoval Zavod Republike Slovenije za šolstvo in šport, ter na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Livada. V programu so upoštevani normativi in standardi, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, materialni pogoji.

Pri načrtovanju našega dela smo upoštevali kadrovske in prostorske pogoje, ki jih ima šola. LDN je torej vsestransko pretehtan dokument, ker vsebuje naloge, ki so tako ali drugače pomembne za šolo v tem šolskem letu.

Predlog LDN se je po delih obravnaval na sestankih strokovnih aktivov, v celoti pa na pedagoški konferenci v mesecu septembru. O njem bo nato razpravljala Svet staršev kot posvetovalni organ, dokončno pa ga bo potrdil in sprejel Svet šole OŠ Livada ob koncu meseca septembra.

Letni delovni načrt je potrjen, ko ga sprejme Svet šole.

Letni delovni načrt morata podpisati predsednik Sveta šole in ravnatelj.

Pedagoški in drugi delavci šole so odgovorni za njegovo realizacijo.

Ravnatelj šole poroča o realizaciji LDN Svetu staršev in Svetu šole vsaj enkrat v letu.

Letni delovni načrt je namenjen vsem strokovnim delavcem šole, članom Sveta šole, članom Sveta staršev, Zavodu RS za šolstvo, Ministrstvu za izobraževanje, znanost, kulturo in šport ter ustanovitelju – Mestni občini Ljubljana.

Vodstvo šole, vodje aktivov in drugi strokovni delavci šole so dolžni spremljati in vrednotiti načrtovano delo. Na predlog učiteljskega zbora, Sveta šole in na predlog vodstva šole se lahko LDN med letom dopolni oziroma spremeni.

K LDN sodijo naslednji dokumenti:

program dela strokovnih aktivov (pripravili so ga vodje aktivov),
program stalnega strokovnega izpopolnjevanja (pripravil ga je ravnatelj s sodelavci),
letne priprave na pouk (strokovni delavci),
program dela za oddelčno skupnost (razredniki),
program interesnih dejavnosti (nosilci),
program svetovalnega dela (svetovalni delavec),
program dela knjižnice (knjižničar),
program dela šolske prehrane (vodja šolske prehrane, zadolžena oseba).

Programi so bili oddani v elektronski dnevnik do 15. 9. 2023.

1.1. Vizija šole

Vsaka šola želi biti sodobna, s kakovostnimi programi, usposobljenim kadrom, s sodobnimi učnimi pripomočki. Tega si želimo tudi mi. Izjemen trud celotnega kolektiva in rezultati doseženi v zadnjih letih nas obvezujejo, da na vseh področjih napredujemo in ostanemo šola, ki bo spoštovana tako znotraj šole kot tudi s strani lokalnega okolja in zunanjih institucij.

Želimo biti razpoznavni po dobrem, inovativnem pristopu, ki prinaša rezultate. Našo drugačnost želimo izkoristiti za rojevanje novih idej, novih učinkovitih načinov dela, za iskanje novih poti, ki vodijo v boljšo prihodnost.

Da bi vzdrževali že dosežene cilje in udejanjili nove ideje, je potrebno šolo ves čas posodabljeti, slediti razvoju družbe, znanstvenem napredku ter naravnim spremembam.

Demokracija naše šole bomo razvijali v smeri razumevanja manjših skupin in pomoči potrebnim posameznikom.

Novih trendov v svetu ne moremo spregledati, vendar jim moramo prisluhniti in jih uresničiti v skladu z našimi vrednotami.

V to vizijo nas usmerjajo naše skupne vrednote in načela, ki so vtkana v naše vsakodnevne odnose in nam omogočajo soodgovorno vključevanje v vzgojno izobraževalnem procesu, pri varovanju okolja, v katerem živimo in spodbujajo čustveno inteligentnost ter s tem dovzetnost za raznolikost in sprejemanje le-te.

1.2. Vrednote

- **Odgovornost** do sebe, do ljudi, do narave.
- **Medsebojno spoštovanje** – sprejemanje drugačnosti, pozitivna naravnost, odkritost, pozornost, iskrenost, spoštljivost.
- **Delavnost** - dobre učne navade, prizadevnost, vztrajnost, doslednost, natančnost, učenje za življenje.
- **Sodelovanje** – v družini, v šoli, v razredu, v ožji in širši okolici.
- **Kritično mišljenje.**

1.3. Načela

- sodelovanje med učenci, starši in učitelji,
- skupno reševanje težav,
- zaupanje,
- enake možnosti za vse učence.

1.4. Cilji šole – kratkoročni in dolgoročni

- Posebno skrb bomo posvetili kakovosti izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa. Pomembne bodo ustvarjalnost, inovativnost in odprtost šole.
- Uvajanje novih in sodobnih oblik in metod dela: uvajanje in vključevanje raziskovalnega in projektnega dela v redni pouk.
- Pri ocenjevanju učencem omogočiti, da izrazijo pričakovane rezultate in jih po pridobljeni oceni skupaj evalvirati.
- Učence spodbujati, da razmišljajo o uporabnosti pridobljenega znanja.
- Stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje učiteljev in spodbujanje samoizobraževanja.
- Razvijati vlogo učencev v vzgojno-izobraževalnem procesu: aktivno sodelovanje, samostojnost in sprotno delo.
- Vzgajanje v duhu splošno priznanih moralno-etičnih norm ter za medsebojno spoštovanje.
- Strpnost in spoštovanje drugačnosti.
- Razvijanje pozitivne samopodobe učencev, spodbujanje zavesti o integriteti posameznika.
- Skrb za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj otrok.
- Razvijanje jezikovnih zmožnosti in sposobnosti.
- Ohranjanje tradicije in kulturne dediščine.
- Seznanjanje z drugimi kulturami in širjenje človeškega obzorja.
- Doseganje optimalne opremljenosti šole.
- Aktivno vključevanje staršev v učno-vzgojni proces, partnersko sodelovanje.
- Nenehna skrb za pravilno rabo slovenščine.
- Izobraževanje na področju prepoznavanja in preprečevanja neprimerne vedenja, agresivnosti in konfliktov.
- Razvijati strategije za doseganje ciljev in vrednot, na katerih temelji vzgojno delovanje naše šole (ZAUPANJE, SPOŠTOVANJE, STRPNOST in DOSLEDNOST- Vzgojni načrt).
- Prioritetni cilj šole v šolskem letu 2022/23 je bil usmerjen v razvijanje bralne pismenosti naših učencev. Ugotavljamo, da nam omenjeno področje ponuja še veliko priložnosti za izboljšanje, zato bomo z njim nadaljevali tudi v letošnjem šolskem letu. Tim za kakovost

bo pripravil aktivnosti, s katerimi bomo nadaljevali ter z izvajanjem in posodabljanjem programov, ki pomagajo pri vključevanju učencev tujcev v slovenski šolski sistem. Vodilno vlogo, med slovenskimi šolami, na področju uspešnega vključevanja učencev tujcem bomo razvijali tudi v smeri edukativnega centra. Na tej poti bomo sodelovali z ZRSS in MIZŠ.

1.5. Naše poslanstvo

»Skupaj ustvarjamo ljudi, danes majhne, jutri večje od nas.«

Smo sodelujoča skupnost delavcev, učencev in staršev, ki želi zagotavljati splošno izobrazbo, spodbujati skladen razvoj posameznika in oblikovati zdrav način življenja ter gojiti moralne in etične vrednote.

Strokovni delavci cilje svoje letne priprave uskladijo in nadgrajujejo z vizijo in temeljnimi usmeritvami, razvojnim načrtom ter z vzgojnim načrtom.

V letnem delovnem načrtu določimo obseg, vsebino in organizacijo dela v šoli. Planiramo tudi različne dejavnosti, akcije in prireditve, ki jih le nakažemo, natančnejšo vsebino pa zadolženi izvajalci določijo v individualnih letnih načrtih.

Izvajanje LDN bomo spremljali skozi vse leto. Vodstvo šole ter vodje strokovnih aktivov so zadolženi za evalvacijo.

1.6. Predstavitev šole

Naziv šole

Šola je javni vzgojno izobraževalni zavod, ki deluje pod imenom:

OSNOVNA ŠOLA LIVADA

Ul. Dušana Kraigherja 2

1000 Ljubljana

Ustanovitelj

Šolo je ustanovila Mestna občina Ljubljana z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda dne 11. 3.1992.

Šolski okoliš

OŠ Livada obsega šolski okoliš KS Rakova Jelša, del KS Barje in del KS Zeleni log.

Šolski prostor

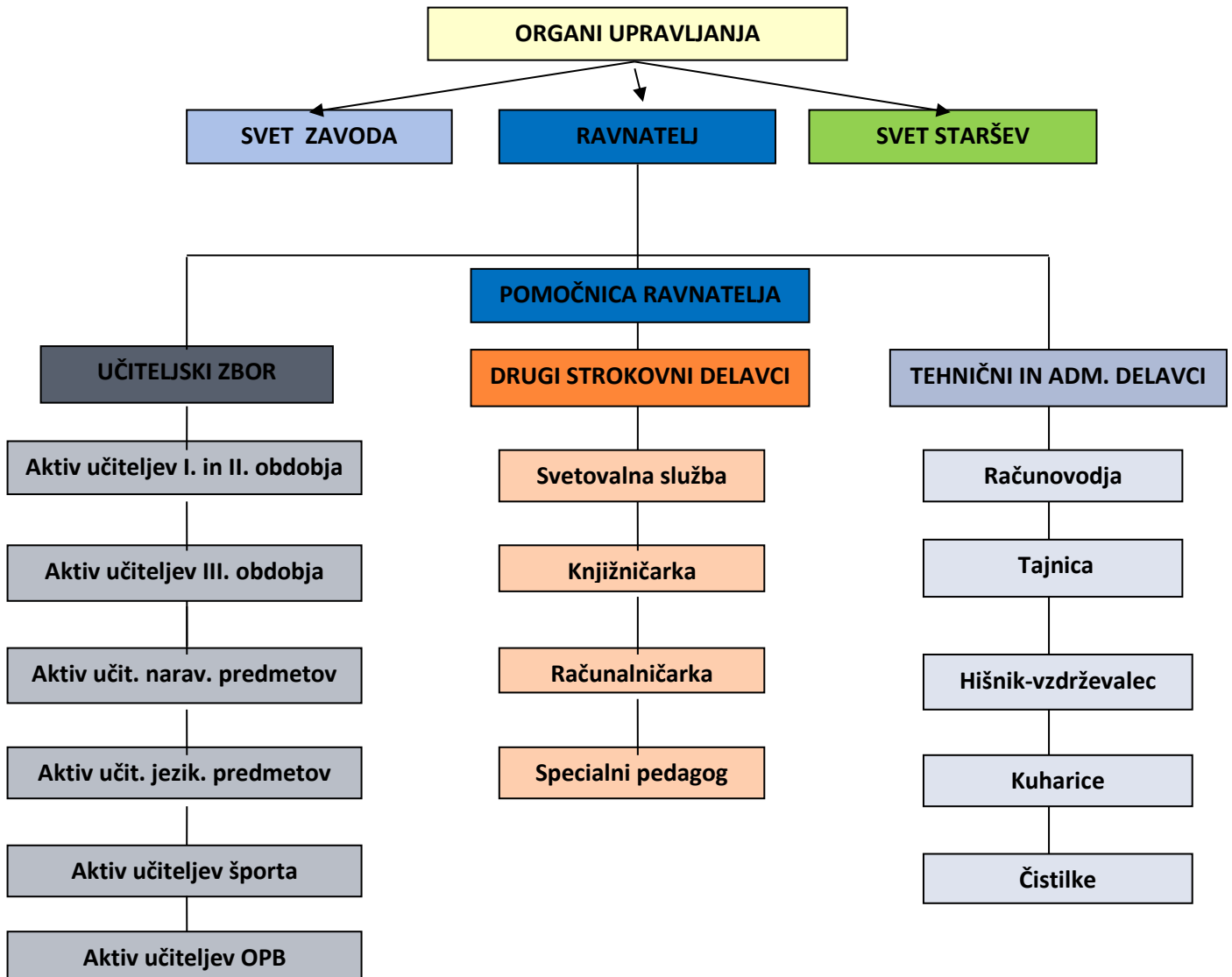
Strokovni delavci šole prevzamemo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi) določenih z LDN šole, na področju šolskega prostora, ki obsega šolsko stavbo, dvorišče, šolsko športno igrišče, šolske zelenice in šolsko dovozno pot ter v prostorih, kjer potekajo druge dejavnosti. V šolskem prostoru veljajo pravila šolskega hišnega reda.

Prevoz v šolo

Učenci od prvega do petega razreda, kot tudi učenci, kateri nimajo varne poti do šole, imajo zagotovljen prevoz v šolo in domov.

2. ORGANI UPRAVLJANJA

2.1. Organigram OŠ Livada Ljubljana



Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Mandat sveta staršev je povezan s statusom učenca v šoli. Svet šole odloča z večino glasov vseh članov.

Zaradi preteka mandata dvema članoma smo v začetku šolskega leta pričeli s postopkom izpeljave volitev v svet staršev in v svet šole.

Člani Sveta šole:

PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA	
Nevenka Edita Gogala	član/-ica
Emilija Mitrović Miloš	član/-ica
Amir Crnojević	član
PREDSTAVNIKI STARŠEV	
Emina Bečić	član/-ica
Urška Kostanjevec	član/-ica
PREDSTAVNIKI DELAVCEV ŠOLE	
Samir Haznadar	Predsednik Sveta šole
Urška Kurmanšek	član/-ica
Klavdija Selčan	član/-ica
Vlasta Kunst	član/-ica

Naloge Sveta šole:

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti;
- sprejema program razvoja šole;
- daje mnenja in predloge o posameznih vprašanjih;
- sprejema letni delovni načrt šole in poročilo o njegovi uresnitvi;
- obravnava finančni načrt in sprejema Letno poročilo šole (poslovno poročilo in poročilo o zaključnem računu šole);
- ugotavlja delovno uspešnost ravnatelja;
- imenuje in razrešuje ravnatelja;
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki;
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca;
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;
- razpisuje volitve predstavnikov v svet šole;
- opravlja druge naloge, ki so določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi in pravili ter drugimi akti šole.

2.2. Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Naloge sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike v svet šole;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka.

2.3. Ravnatelj šole

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj in je odgovoren za zakonitost njegovega dela. Je pedagoški in poslovodni organ šole. Naloge, ki jih mora opravljati, podrobneje določa 49. člen ZOFVI.

2.3.1. Dela in naloge ravnatelja:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole;
- pripravlja program razvoja šole
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta delavcev šole ter je odgovoren za njegovo izvedbo oziroma realizacijo;
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev;
- oblikuje predloge nadstandardnih programov;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo, jim svetuje in jih usmerja;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;

- odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede;
- spremlja delo svetovale službe;
- skrbi za sodelovanje s starši, obvešča starše o delu šole, o spremembah, obveznostih učencev;
- spodbuja in spremlja delo šolske skupnosti;
- skupaj z učiteljskim zborom odloča o vzgojnih ukrepih;
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo;
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov;
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela;
- določa sistematizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole;
- opravlja tudi druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

2.3.2. Pedagoško delo ravnatelja

Pedagoško in svetovalno delo:

- spremlja delo učiteljev pri pouku, dodatnem in dopolnilnem pouku, interesnih dejavnostih in v oddelkih podaljšanega bivanja,
- pregleduje šolsko dokumentacijo in usmerja delo pripravnikov in razrednikov.

Svetovalno delo s starši:

- organizira in vodi Zbore staršev in omogoča staršem individualne razgovore.

Skupinske oblike instruktivno-svetovalnega dela z učitelji:

- pedagoške in redne konference učiteljskih zborov,
- pomoč pri načrtovanju dela šolskih strokovnih aktivov,
- oblikovanje tima za pripravo športnih, naravoslovnih, kulturnih in tehniških dni dejavnosti,
- pomoč in svetovanje pedagoškim delavcem pri izdelavi letne priprave za vzgojno-izobraževalno delo.

Analitično in študijsko delo:

- evalvira delovne načrte učiteljev z realizacijo v dnevnikih, s poročili učiteljev in z lastnimi opažanji.

Programiranje dela:

- usmerja priprave na letni delovni načrt šole,
- predstavi Letni delovni načrt šole na svetu zavoda in svetu staršev,
- seznanja starše na roditeljskih sestankih z bistvenimi usmeritvami iz LDN in opozarja na vlogo staršev v vzgojo-izobraževalnem procesu.

Organizacijske in materialne naloge:

- organizira pouk in drugo delo ob pouku,
- organizira delo vsem delavcem šole,
- skrbi za sprotne popravila in nabavo učnih in didaktičnih sredstev,
- skrbi za redno napredovanje delavcev šole.

Sodelovanje s strokovnimi delavci:

- sodeluje s svetovalno delavko in mobilno specialno pedagoginjo pri reševanju vzgojnih, socialnih in učnih težav učencev.

Sodelovanje z drugimi institucijami in organizacijami:

- MIZŠ,
- ZRSŠ,
- MOL,
- Filozofsko fakulteto,
- Pedagoško fakulteto,
- z županom Mestne občine Ljubljana in z Občinskim svetom občine,
- z zdravstvenimi organizacijami, CSD, z drugimi šolami, z društvi v občini Ljubljana, Slovensko filantropijo . . .

Delo s pedagoško dokumentacijo

- skrbi za redno in pravilno izpolnjevanje šolske dokumentacije.

Usmerjanje medsebojnih odnosov:

- v učiteljskem zboru,
- med učenci in učitelji ter med učenci in učenkami,
- med delavci šole,
- med šolo in starši.

Načrtovanje in evidentiranje dela:

- skrbi, da vsi delavci šole poznajo svoje delo, ga opravijo in ustrezno evidentirajo.

2.3.3. *Spremljava pouka – hospitacije*

V šolskem letu 2023/24 bodo hospitacije pri pouku potekale celo šolsko leto. Od meseca oktobra naprej bo ravnatelj prisostvoval pri pouku najmanj dveh učiteljev, in sicer po mesečnem razporedu (seznam za tekoči mesec bo visel na tabli v zbornici). Pogosteje in večkrat bo ravnatelj hospitiral pri učiteljih začetnikih in mlajših, pa tudi tam, kjer se bodo pojavile kakšne težave. Po potrebi lahko ravnatelj pride v razred kadarkoli kot izredni obisk.

Pri spremljavi pouka bomo dali poudarek uvajanju novosti in vključevanje sodobnih, predvsem aktivnih oblik in metod dela pri pouku ter skrb za učence z učnimi težavami. Po hospitaciji se bo pregledala tudi zakonsko opredeljena dokumentacija učitelja, predvsem Letni delovni načrt učitelja.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pooblasti pomočnika ravnatelja ali drugega strokovnega delavca šole.

Ravnatelj bo v šolskem letu 2023/24 spremljal vodenje dnevnikov po elektronski pošti.

2.3.4. *Kolegij*

Kolegij je posvetovalno telo ravnatelja. Sestajal se bo tedensko, vsako sredo med 12.05 in 12.50 uro oz. po potrebi. Sestavljajo ga: ravnatelj Goran Popović, pomočnica ravnatelja Melita Bizjak Radeljič, svetovalni delavec Samir Haznadar, vodja aktiva I. triade Vildana Suljić, vodja aktiva II. triade Nataša Marjanovič, vodja aktiva III. triade Maruša Šmalc, vodja OPB-ja Ksenija Filipič in sindikalna zaupnica Natalija Veselič Martinjak.

2.3.5. *Pomočnik ravnatelja*

Pomočnik pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog. Opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

V okviru nalog opravlja zlasti:

- pomaga pri organizaciji izobraževalnega dela zavoda in nadomešča ravnatelja v času ravnateljeve odsotnosti,
- pomaga ravnatelju pri izvajanju nalog za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in za pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda,
- skrbi za izvajanje postopkov za oddajo javnega naročila storitev oziroma dobave blaga v skladu s sklepom ravnatelja,

- pomaga pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta zavoda in predloga nadstandardnih programov,
- pregleduje pedagoško dokumentacijo in skrbi za urejenost šolske dokumentacije,
- ureja matične knjige,
- piše zapisnike sestankov organov zavoda,
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda in sodeluje pri izvajanju programa,
- sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic učencev in dolžnosti učencev,
- skrbi za zdravniške preglede delavcev in za izpolnjevanje pogojev v zvezi s predpisi o higieni živil in o osebni higieni (dogovarjanje z Zdravstvenim domom, evidenca pregledov, dogovarjanje z ustrežno organizacijo, ki izvaja tečaje o higieni živil in o osebni higieni, ipd.),
- pomaga pri vodenju dela učiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov,
- izdeluje urnik pouka, interesnih dejavnosti ter spremlja izvajanje ur,
- organizira izvedbo izbirnih vsebin/ fakultativnega pouka/ interesnih dejavnosti in podobno,
- v skladu s pooblastilom ravnatelja prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- organizira nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev,
- občasno nadomešča odsotnega delavca,
- organizira dežurstva učiteljev, drugih strokovnih delavcev,
- izdeluje strokovna statistična poročila,
- sodeluje z zunanjimi institucijami in drugimi organizacijami,
- skrbi za urejenost zavoda,
- opravlja govorilne ure, sodeluje na roditeljskih sestankih,
- pomaga pri izvedbi roditeljskih sestankov in se udeležuje vseh predavanj,
- sodeluje z organizatorjem šolske prehrane,
- je odgovorna oseba zavoda za zagotavljanje pogojev za varno in zdravo delo,
- spremlja video nadzor v zavodu,
- skrbi za sklepanje pogodb za oddajanje in najemanje prostorov in je skrbnik pogodb,
- računovodstvu posreduje podatke o oddajanju šolskih prostorov za izstavitev računov,
- v računalniške programe vnaša ustrezne podatke za obračune v računovodstvu,
- opravlja druga dela po nalogu ravnatelja.

3. STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

3.1. Učiteljski zbor

Sestavljajo ga strokovni delavci zavoda in:

- obravnavajo ter odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- dajejo mnenje o Letnem delovnem načrtu,
- predlagajo uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odločajo o posodobitvi programov vzgoje in izobraževanja ter o njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- dajejo mnenje o predlogu za ravnatelja,
- odločajo o vzgojnih ukrepih,
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

Sklic učiteljskega zbora opravi ravnatelj tudi na pobudo učiteljev.

3.2. Strokovni aktivni

Sestavljajo ga učitelji istega predmeta oziroma učitelji sorodnih predmetnih področij, povezani po horizontali in vertikali kurikuluma.

Temeljne naloge strokovnih aktivov:

- podrobne priprave in analize poročil o naravoslovnih, kulturnih in športnih ter tehniških dnevih, ki bodo osnova za izdelavo boljšega programa v prihodnjem šolskem letu,
- analiziranje in poročanje o nacionalnih preizkusih znanja,
- sodelovanje in izmenjava izkušenj pri doseganju dobrih odnosov med učiteljem in učencem,
- seznanjenje z novo strokovno literaturo in uveljavljanje novosti pri pouku;
- določanje načinov preverjanja znanja ob koncu vzgojno-izobraževalnih obdobj in določitev kriterijev ocenjevanja na prvem sestanku,
- izbira oblik diferenciacije in način izbire posameznih ravni zahtevnosti pri slovenskem jeziku, angleškem jeziku ter matematiki,
- ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji dela aktiva,

- razprava o novih učnih načrtih in posodobitev letnih priprav,
- oddaja letnih priprav do 15. 9. 2023 v elektronski dnevnik Lopolis.

Aktivi obravnavajo:

- problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajujejo merila za ocenjevanje,
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev in učencev,
- opravljajo druge strokovne naloge, določene z Letnim delovnim načrtom šole.

Organizacijske naloge aktiva:

- izdelajo program dela šolskih aktivov,
- pripravijo mrežni načrt za usklajeno in z zakonom opredeljeno ocenjevanje pisnih izdelkov za obe ocenjevalni obdobji,
- izvajajo zadolžitve ob prireditvah in tekmovanjih.

VODJE STROKOVNIH AKTIVOV	
Aktiv I. triade	Vildana Suljić
Aktiv II. triade	Nataša Marjanovič
Aktiv III. triade	Maruša Šmalc
Aktiv učiteljev matematike	Alenka Jankovec Marolt
Aktiv učiteljev slovenščine	Tina Prek Perme
Aktiv učiteljev tujih jezikov	Urška Planko
Aktiv učiteljev geografije in zgodovine	Kristijan Jeršin Tomassini
Aktiv učiteljev športa	Aleš Kocjančič
Aktiv naravoslovja	Nada Perpar

Strokovni aktivni se sestajajo mesečno, in sicer:

- aktivna I. in II. triade se sestajata vsak drug torek v mesecu (14.9.2023, 10.10.2023, 14.11.2023, 12.12.2023, 16.1.2024, 13.2.2024, 12.3.2024, 9.4.2024, 14.5.2024, konec junija);
- aktiv III. triade vsak tretji torek v mesecu (29.8.2023, 17.10.2023, 21.11.2023, 19.12.2023, 23.1.2024, 6.2.2024, 19.3.2024, 16.4.2024, 21.5.2024, konec junija)

Razrednik:

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora in posameznega oddelka. Usklajuje delo v oddelčni skupnosti, sodeluje z vsemi strokovnimi delavci, starši in drugimi. V svojem letnem delovnem načrtu načrtuje spremljanje pouka in drugega dela z učenci v oddelku. Načrtuje vodi in usmerja razredne ure, skupne in individualne razgovore s starši in učenci, oddelčne ali razredne roditeljske sestanke in spremlja realizacijo sprejetih sklepov. Pri načrtovanju upošteva posebnosti razvoja in kolektivnega dela učencev in učenk. Usklajuje vzgojne usmeritve z vzgojnim načrtom šole.

Naloge razrednika:

- spodbuja dobre medsebojne odnose,
- navaja učence na skrbno delo med poukom,
- razvija delovne navade,
- razvija samostojnost pri delu,
- spremlja obremenitve učencev (dodatni, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti ...),
- spremlja in razrešuje tekoče vzgojne problematike,
- skrbi za reševanje učnih problemov posameznih učencev,
- razvija občutke za prijetno in urejeno okolje,
- navaja na skupna praznovanja, osnove bontona,
- vzgaja za zdravo in ustvarjalno preživljanje prostega časa,
- navaja učence na osebno higieno, skrb za zdravje,
- razvija ekološko zavest,
- sodeluje pri konstituiranju oddelčne skupnosti,
- ureja pedagoško dokumentacijo in jo vestno, sproti ter pravilno izpolnjuje – dnevnik, redovalnica, matična knjiga, matični list, imenik ...
- upošteva dogovorjene roke za izdelavo poročil, programov,
- izdelava in realizira vzgojni načrt oddelka,
- spremlja učence na ekskurzije, delovne akcije, dneve dejavnosti ter realizira naloge, za katere je zadolžen,
- analizira učni uspeh v oddelku in predlaga ukrepe za izboljšanje,
- sodeluje in pripravlja individualne programe za učence s posebnimi potrebami, skupaj s strokovnim timom.

3.3. *Svetovalna služba*

V šolski svetovalni službi dela socialni delavec Samir Haznadar. Osnovna naloga svetovalnega delavca je pomoč učencem z učnimi in najrazličnejšimi drugimi težavami:

- težave pri učenju,
- težave doma ali z vrstniki,
- kadar potrebuje nekoga za pogovor, ker ga mučijo določene težave,
- kadar je učenec nemiren ali pa ga učitelji večkrat opozarjajo.

Ostala prednostna področja, s katerimi se ukvarja so:

- poklicna orientacija s predstavitvijo poklicev in srednjih šol,
- vpis šolskih novincev,
- socialna pomoč učencem,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami.

Program dela šolske svetovalne službe:

- Poklicna orientacija v 8. in 9. razredu:
 - a. sodelovanje s KADIS, CIPS-em in srednjimi šolami (ogledi poklicev po delovnih organizacijah),
 - b. roditeljski sestanki v zvezi s poklicno orientacijo v 9. razredu,
 - c. timski sestanek s psihologinjo in šolsko zdravnico,
 - d. predstavitev poklicev, srednjih šol, izvajanje anketnega vprašalnika (VPP) v 9. razredu,
 - e. pomoč pri pisanju prijav za srednje šole,
 - f. informiranje o štipendiranju in vseh pogojih vpisa.
- Vpis šolskih novincev v 1. razred. Koordinacija komisije v primeru odložitve všolanja šolskih novincev.
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami (Svetovalni center, Center za duševno zdravje, Zavod za zaposlovanje, ZPM Ljubljana – letovanja, dedek Mraz, počitniški paketi, Center za socialno delo, Mladinsko središče Vič, Azilni dom, Zavod za zdravstveno varstvo, Pedagoški inštitut, društvo Mozaik, Policijska postaja Ljubljana Vič, Zavod RS za šolstvo, Inštitut za varovanje zdravja, Zdravstveni dom Ljubljana Vič Rudnik ...).
- Spodbujanje in usklajevanje zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje na šoli. Koordinacija zdravstvene in zobozdravstvene sistematike.

- Usklajevanje učne pomoči našim učencem, ki jo bodo izvajale mobilne specialne pedagoginje in učitelji naše šole. Nasveti učiteljem pri pisanju individualiziranih programov za učence, ki so usmerjeni kot otroci s posebnimi potrebami. Koordinacija timskih sestankov ob evalvacijah omenjenih učencev.
- Reševanje tekoče vedenjske in učne problematike, pogovori z učenci, učitelji, starši.
- Sodelovanje na roditeljskih sestankih in govorilnih urah, razrednih urah, aktivih učiteljev, pri dežurstvu učencev vozačev, usklajevanju voznega reda šolskega avtobusa.
- Subvencioniranje šolske prehrane na podlagi prijav staršev, sodelovanje s CSD v zvezi s soglasji za regresiranje šolskih kosil in ostalo socialno problematiko.
- Sodelovanje pri urejanju šolske dokumentacije (prešolanje, vpisi...).
- Urejanje šolske kronike.
- Sodelovanje pri šolskem skrbniškem skladu.
- Sprejemanje učencev – tujcev.
- Koordinacija dela z nadarjenimi učenci, vrednotenje ocenjevalnih lestvic učiteljev pri identifikaciji nadarjenih učencev in pomoč učiteljem pri izdelavi individualiziranih programov za nadarjene učence.
- Evidentiranje interesov učencev glede izbirnih predmetov v 7., 8. in 9. razredu.
- Sodelovanje pri predlogih učiteljev, učencev in staršev za zunanjo diferenciacijo učencev v zadnji triadi.
- Sodelovanje pri šolskih projektih.

3.4. Skupnost učencev in šolski parlament

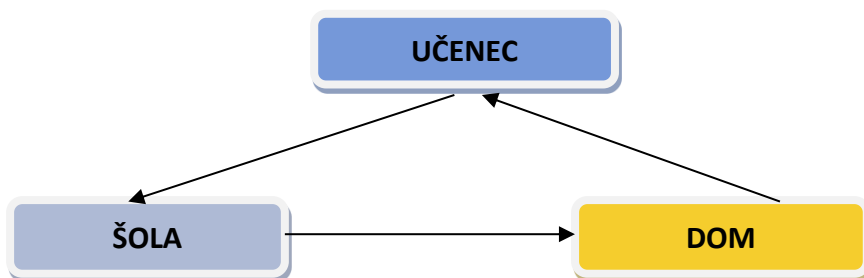
Skupnost učencev šole združuje vse oddelčne skupnosti. Skrbi za uveljavljanje pravic in interesov vseh učencev. Vsaka oddelčna skupnost je zastopana z dvema izvoljenima predstavnikoma. Skupnost učencev šole zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, ekskurzij, interesnih dejavnosti, načrtuje in organizira skupne akcije, predlaga izboljšave bivalnega okolja (čistilne, zbiralne in druge akcije), oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem, spodbuja oddelčne skupnosti za različna tekmovanja, sodeluje v otroškem parlamentu.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Predstavnike voli skupnost učencev šole. Projekt pomeni eno od izvornih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o

vprišanjih, ki jih po demokratičnem postopku izberejo sami. Otroški parlament deluje v obliki zasedanj, ki omogočijo sodelovanje osnovnošolcem, ki jih to zanima. Tema letošnjega Otroškega parlamenta je » Duševno zdravje otrok in mladih«. Mentorica Otroškega parlamenta je Nataša Marjanovič.

4. ORGANIZACIJA DELA

Osnovna šola Livada ima pogoje za uspešno rast sodobne šole. Podpiramo prizadevanja učiteljev za dobro sodelovanje s starši, le na ta način lahko pričakujemo napredek in zelene rezultate.



4.1. Število učencev in oddelkov v letu 2023/24

V šolskem letu 2023/24 obiskuje OŠ Livada 457 učencev v 28-ih oddelkih (21+7) po programu devetletne osnovne šole.

Šolsko leto 2023/24	
Število učencev	457
Število oddelkov	21
Število skupin OPB	7
Jutranje varstvo	1
Dežurno varstvo vozačev	1

Razredi:

Razred	Dečki	Deklice	Skupaj učencev
1. a	13	14	27
1. b	15	11	26
2. a	13	9	22
2. b	14	10	24
3. a	10	11	21
3. b	16	12	28
4. a	12	11	23
4. b	10	15	25
5. a	14	11	25
5. b	14	11	25
6. a	12	9	21
6. b	10	7	17
6. c	8	8	16
7. a	12	8	20
7. b	9	9	18
7. c	10	9	19
8. a	11	11	22
8. b	11	13	24
9. a	10	11	21

9. b	8	8	16
9. c	6	11	17
Vseh učencev v prvi triadi:			148
Vseh učencev v drugi triadi:			152
Vseh učencev v tretji triadi:			157
S K U P A J:			457

4.2. Dnevna organizacija dela na šoli

Prihod učencev 1. razreda v jutranje varstvo	6.00
Prvi prihod vozačev	7.15
Zadnji prihodi vozačev	8.20
Začetek rednega pouka	8.20
Malica	9.05 – 9.20
Kosilo	12.00 - 13.55
Interesne dejavnosti učencev razredne stopnje	predura, 6., 7, ali 8. šolska ura
Interesne dejavnosti učencev predmetne stopnje	predura, 6., 7. ali 8. šolska ura
Dop. in dod. pouk, izbirni predmeti	predura, 6., 7. šolska ura
Odhodi vozačev: z avtobusom	13.15, 13.23, 14.00, 14.08, 15.00, 15.08, 15.25, 15.40

4.3. Šolski zvonec zvoni

prva ura	8:20 – 9:05
<i>malica</i>	9:05 – 9:20
druga ura	9:20 – 10:05
<i>odmor</i>	10:05 – 10:10
tretja ura	10:10 – 10:55
<i>rekreativni odmor</i>	10:55 – 11:15
četrti ura	11:15 – 12:00
<i>odmor</i>	12:00 – 12:05
peta ura	12:05 – 12:50
<i>Kosilo</i>	12.00 – 13.55
šesta ura	12:55 – 13:40

<i>odmor</i>	13:40 – 13:45
sedma ura	13:45 – 14:30
<i>odmor</i>	14.30 – 14.50
osma ura	14.50 – 15.35

4.4. Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela

Prikaz tedenskega števila ur po obveznem predmetniku

4.4.1. Razredna stopnja

PREDMET	RAZRED									
	1.		2.		3.		4.		5.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Angleščina			2	70	2	70	2	70	3	105
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
Družba							2	70	3	105
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105				
Naravoslovje in tehnika							3	105	3	105
Gospodinjstvo									1	35
Šport	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Oddelčna skupnost							0,5	17,5	0,5	17,5
Dopolnilni pouk, dodatni pouk	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
Interesne dejavnosti	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Kulturni dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Tehniški dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		4 dni		4 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
Število predmetov	6		7		7		8		9	
Tedensko ur pouka	20		23		24		23,5		25,5	
Tednov pouka	35		35		35		35		35	

4.4.2. *Predmetna stopnja*

PREDMET	RAZRED							
	6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	5	175	4	140	3,5	122	4,5	144
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Angleščina	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	1	35	2	70	2	70	2	64
Državljska in domovinska kultura in etika			1	35	1	35		
Fizika					2	70	2	64
Kemija					2	70	2	64
Biologija					1,5	52,5	2	64
Naravoslovje	2	70	3	105				
Tehnika in tehnologija								
Gospodinjstvo								
Šport	3	105	2	70	2	70	2	64
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Dopolnilni pouk, dodatni pouk	1	35	1	35	1	35	1	32
Interesne dejavnosti	2	70	2	70	2	70	2	64
Kulturni dnevi	3 dni		3 dni		3dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Tehniški dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		4 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
Število predmetov	11		12/13/14		14/15/16		12/13/14	
Tedensko ur pouka	25,5		27/28		27,5/28,8		27,5/28,5	
Tednov pouka	35		35		35		32	

Diferenciacija pouka

Notranja diferenciacija se izvaja od 1. do 9. razreda pri pouku vseh predmetov in drugih vzgojnih oblikah organiziranega dela tako, da učitelj v oddelku oz. učni skupini diferencirano dela z učenci glede na njihove zmožnosti.

Odločitev o izvajanju oblik diferenciacije za naslednje šolsko leto sprejme svet šole najkasneje do 31. maja. Pred odločitvijo svet šole pridobi mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev. Odločitev se sprejme za obdobje enega šolskega leta.

Šola učence od 3. do 8. razreda in njihove starše najkasneje do 15. junija seznanila z oblikami diferenciacije, ki se bodo izvajale v posameznem predmetu pri slovenščini, matematiki in tujemu jeziku.

4.5. Vloga in naloge učitelja

119. člen ZOFVI pravi: »Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci (v nadaljnjem besedilu – učna obveznost), pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.«

Priprava na pouk obsega:

- sprotno vsebinsko in metodično pripravo,
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- opravljanje nalog razrednika,
- organizirano strokovno izobraževanje,
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega dela in drugega dela,
- mentorstvo pripravnikom,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov...,
- organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo otroci,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola in
- opravljanje drugih nalog, določenih z Letnim delovnim načrtom.

Naloge učitelja, določene z LDN, so:

- vodi učno-vzgojni proces,
- pripravlja letne in sprotne učno-vzgojne programe,
- spremlja, vrednoti in ocenjuje uspešnost učencev,
- pripravlja in vodi razredne roditeljske sestanke ter govorilne ure,
- se nenehno samoizobražuje in izpopolnjuje,
- pripravlja analize, poročila, statistike,
- skrbi za estetski videz učilnice in šole v celoti,
- predstavlja svoje delo širši javnosti,
- vodi interesne dejavnosti,
- je mentor mladim raziskovalcem,
- vodi dneve dejavnosti,
- pripravlja razredne sestanke in okrogle mize,
- skupaj z učenci pripravlja odprte roditeljske sestanke in govorilne ure,
- sodeluje s šolsko svetovalno službo,
- sodeluje z ravnateljem šole,
- udeležuje se vseh učiteljskih sej in konferenc, delovnih sestankov, aktivov,
- predlaga organizacijske in vsebinske spremembe,
- je mentor študentu,
- je mentor pripravniku,
- izdelava svoj letni delovni načrt za vzgojno-izobraževalni delo do 15. septembra tekočega šolskega leta in na njegovi osnovi oblikuje vsebinsko in metodično pripravo na pouk in drugo delo,
- njegova priprava na pouk in na druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti, v obsegu učnega sklopa, teme ali enote, vsebuje operacionalizirane cilje in naloge, vsebinsko razčlenitev učne snovi, utrjevanje in preverjanje, nove pojme, oblike in metode dela, aktivnost učencev in učitelja, učna sredstva in pomagala, ki so potrebni za notranjo diferenciacijo vzgojno-izobraževalnega dela,
- pedagoški delavci pišejo sprotne priprave na pouk za vse ure neposrednega vzgojno-izobraževalnega dela. Pri redni ali izredni hospitaciji so jih dolžni predložiti ravnatelju šole, inšpektorju ali svetovalcu.
- po nalogu ravnatelja opravlja dela in naloge, vezane na vzgojno-izobraževalno delo.

Učitelji dežurajo med odmori in pri kosilu po urniku, ki ga pripravi ravnatelj. Po določenem urniku učitelji tudi spremljajo učence na šolski avtobus.

4.6. Osnovni podatki o oddelkih, številu učencev in učiteljev, ki bodo poučevali

4.6.1. Prva triada

Razred	Razrednik	Učenci		
		deklice	dečki	skupaj
1. a	Martina Pilat Sirotić	14	13	27
1. b	Klavdija Selčan	11	15	26
2. a	Vildana Suljić	9	13	22
2. b	Elizabeta Miklavčič	10	14	24
3. a	Mateja Drobnič Herman	11	10	21
3. b	Nataša Marjanovič	12	16	28
Skupno število vključenih v I. triadi		67	81	148

Druga učiteljica v 1. a razredu: Martina Zupan.

Druga učiteljica v 1. b razredu: Ksenja Žižek.

4.6.2. Druga triada

Razred	Razrednik	Učenci		
		deklice	dečki	skupaj
4. a	Nataša Novak Kušar	11	12	23
4. b	Marija Velkovrh Petrič	15	10	25
5. a	Petra Urbanc	11	14	25
5. b	Marjeta Bilban	11	14	25
6. a	Ana Adamlje	9	12	21
6. b	Meta Rogelj	7	10	17
6. c	Maruša Šmalc	8	8	16
Skupno število vključenih v II. triadi		72	80	152

4.6.3. *Podaljšano bivanje*

Skupine	Učitelj	Učenci		
		deklice	dečki	skupaj
OPB 1.a	Martina P. S., Martina Z., Klavdija S., Ksenja Ž.	9	8	17
OPB 1.b	Petra Kim Krasnič	7	10	17
OPB 2	Kristina Gorenšek	11	14	25
OPB 3	Diana Hudolin	12	17	29
OPB 4	Jasmina Mrđanović	12	12	24
OPB 5.a	Natalija V. M., Urška P.	9	9	18
OPB 5.b	Ksenija F., Kristine M. Alenka T.	10	9	19
Skupno število vključenih v OPB		70	79	149

4.6.4. *Tretja triada*

Razred	Razrednik	Učenci		
		deklice	dečki	skupaj
7. a	Urška Kurmanšek	8	12	20
7. b	Sladjana Jović Mičković	9	9	18
7. c	Tina Prek Perme	9	10	19
8. a	Vladimir Hanžekovič	11	11	22
8. b	Tamara Mikša	13	11	24
9. a	Eva Habič	11	10	21
9. b	Alenka Trauner	8	8	16
9. c	Nada Perpar	11	6	17
Skupno število vključenih v III. triadi		80	77	157

4.6.5. *Drugi učitelji*

Učitelj	Predmet
Maruša Šmalc	MAT
Eva Habič	ZGO, VERSTVA IN ETIKA II, III
Vladimir Hanžekovič	ŠPO, IŠP – odbojka, nogomet
Laszlo Herman	TIT, OGL, OGUM, OGK
Alenka Jankovec Marolt	MAT, FIZ
Kristijan Jeršin Tomassini	GEO, DKE, TVZ

Aleš Kocjančič	ŠPO, NIZ – šport
Urška Kurmanšek	TJA
Hana Mačkovšek	GUM, MPZ, ID – Glasbeni projekti
Tamara Mikša	TJA
Amra Kurešepi	TJA
Urška Planko	NI1, NI2, NI3, NIZ-TJN
Nada Perpar	BIO, NAR, GOS, ONA
Kristine Mazmanyán	KEM, NAR
Meta Rogelj	SLJ, GKL
Tina Prek Perme	SLJ, ŠNO
Natalija Veselič Martinjak	LUM, ID - umetnost
Ana Adamlje	SLJ, MAT
Nina Pivk	ROM, UBE, NIZ RAČ

Spremljevalka učenca: Sabina Savić Satia.

Učiteljica intenzivnega tečaja slovenščine za učence, ki se prvo in drugo leto šolajo v Sloveniji:
Alenka Trauner.

Učiteljica, ki izvaja dodatno strokovno pomoč učencem, je inkluzivna pedagoginja Sladjana Jović Mićković.

4.6.6. Jutranje varstvo

Oddelek	Učitelj
Oddelek jutranjega varstva	Aleš Kocjančič, Alenka Trauner
Varstvo vozačev	Učitelji krožijo po urniku od 7.30 do 8.15

4.6.7. Izbirni predmeti

V tretji triadi si vsak učenec izbere dve uri obveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. V drugi in tretji triadi si lahko učenec izbere še dve uri neobveznih izbirnih predmetov. Izbirni predmeti so ocenjeni s številčnimi ocenami od 1 do 5.

V šolskem letu 2023/24 so učenci izbrali naslednje izbirne predmete:

Obvezni izbirni predmet		Učitelj/-a:
1.	Gledališki klub	Meta Rogelj
2.	Nemščina I	Urška Planko
3.	Nemščina II	Urška Planko
4.	Nemščina III	Urška Planko
5.	Računalniška omrežja	Nina Pivk
6.	Urejanje besedil	Nina Pivk
7.	Izbrani šport – odbojka, nogomet	Vladimir Hanžekovič
8.	Šport za sprostitev	Jasmina Mrđanović
9.	Šport za zdravje	Jasmina Mrđanović
10.	Turistična vzgoja	Kristijan Jeršin Tomassini
11.	Obdelava gradiv: les	Laszlo Herman
12.	Obdelava gradiv: umetne mase	Laszlo Herman
13.	Obdelava gradiv: kovine	Laszlo Herman
14.	Šolsko novinarstvo	Tina Prek Perme
15.	Verstva in etika II	Eva Habič
16.	Verstva in etika III	Eva Habič
17.	Organizmi v naravi in v umetnem okolju	Nada Perpar
Neobvezni izbirni predmet		Učitelj/-a:
1.	Angleščina	Elizabeta Miklavčič
2.	Nemščina	Urška Planko
3.	Šport	Aleš Kocjančič
4.	Računalništvo	Nina Pivk

4.6.8. *Ostali delavci*

KNJIŽNICA: Jana Medvešek, Urška Planko

TAJNIŠTVO: Vlasta Kunst, Renata Perpar

RAČUNOVODSTVO: Tanja Ploj, Petra Novak

VZDRŽEVANJE: Gregor Arbiter

KUHINJA: Ankica Bojanić

ČIŠČENJE: Sanija Adrović, Mirsada Berbić, Dragica Zeljič, Alenka Turnšek, Mirela Abdić,
Elma Vehab

4.7 Dnevi dejavnosti

4.7.1 Razredna stopnja

VRSTA DEJAVNOSTI	1. razred			2. razred		
	VSEBINA	ČAS	VODJA mentor	VSEBINA	ČAS	VODJA mentor
KULTURNI DNEVI	SPREJEM PRVOŠOLČKOV	petek, 1.9.2023	Klavdija Selčan	GLASBENA PREDSTAVA		Martina Zupan
	GLEDALIŠKA/LUTKOVNA PREDSTAVA		Martina Pilat S.	NOVOLETNI BAZAR		Elizabeta Miklavčič
	NARODNA GALERIJA - Galova skrinja		Ksenja Žižek	NARODNA GALERIJA - Galerijske slike in ljudske pripovedke		Ksenja Žižek
	GLASBENA PREDSTAVA Katja		Martina Z.	Dejavnosti na taboru		Vildana S.
NARAVOSLOVNI DNEVI	SKRB ZA ZDRAVJE		Martina Z., Majda Š.	LJUBLJANSKI GRAD – Iskanje zmajevega zaklada		Vildana S.
	BOTANIČNI VRT		Martina Z.	Dejavnosti na taboru		Vildana S.
	VARNO S SONCEM		Klavdija S.	Dejavnosti na taboru		Vildana S.

TEHNIŠKI DNEVI	ŽIVIM ZDRAVO Z NARAVO (30. obletnica)		Klavdija Selčan	ŽIVIM ZDRAVO Z NARAVO		Elizabeta Miklavčič
	NOVOLETNI BAZAR		Elizabeta Miklavčič	Dejavnosti na taboru		Elizabeta Miklavčič
	KRANJSKA SIVKA		Ksenja Ž.	VARNO S SONCEM + poletavci		Klavdija S.
ŠPORTNI DNEVI	POHOD + ŠPORTNE IGRE (Murgle)		Martina Zupan	BIT CENTER		Vildana Suljič
	ROLANJE		Klavdija S.	ROLANJE		Klavdija S.
	BIT CENTER		Vildana S.	Dejavnosti na taboru		Vidana S.
	POLHOV DOŽIVLJAJSKI PARK		Martina Z.	PRAVLJIČNA TRANSVERZALA		Martina Z.
	LJUBLJANSKI GRAD		Martina P.S.	LJUBLJANA / ogled Ljubljane z vlakcem Urbanom		Vildana S.
PLAVALNI TEČAJ TABORI	PLAVALNI TEČAJ TIVOLI 20. 5. 2024 DO 31. 5. 2024	Od 10.00 do 11.00		NARAVOSLOVNI TABOR: CŠOD Čebelica	8.4. – 12.4.2024	Elizabeta Miklavčič
PROJEKTI	LIVADA BERE/ bralni nahrbtnik	celoletni	knjižničarki	LIVADA BERE/ bralni nahrtnik	celoletni	knjižničarki
	NOČ KNJIGE - prenočitev					

TEKMOVANJA	Cankarjevo tekmovanje		Tina P.P.	Cankarjevo tekmovanje		Tina P.P.
	MATEMATIČNI KENGURU – Vegovo tekmovanje		Maruša Š.	MATEMATIČNI KENGURU – Vegovo tekmovanje		Maruša Š.
	LOGIKA		Maruša Š.	LOGIKA		Maruša Š.
	KRESNIČKA – naravoslovno tekmovanje		Martina Z.	KRESNIČKA – naravoslovno tekmovanje		Martina Z.
	BOBER – računalniško tekmovanje		Klavdija S.	BOBER – računalniško tekmovanje		Klavdija S.
OSTALO	Zobozdravstvena sistematika	8.3.2024		Zobozdravstvena sistematika	2.2.2024	
	Zdravstvena sistematika			Zdravstvena sistematika		

VRSTA DNEVA	3. razred	4. razred	5. razred
KULTURNI DAN	<p>LUTKOVNA PREDSTAVA (z. 2.r) (vodja Martina P. S.)</p> <p>GLEDALIŠKA PREDSTAVA (oktober, vodja Nataša M.)</p> <p>NARODNA GALERIJA: ZAPLESALE IMPRESIJE (marec, vodja Mateja D. H.)</p> <p>GLASBENA PREDSTAVA (Katja) (skupaj s 1. in 2. razredom, vodja Mateja D. H.)</p>	<p>GLEDALIŠKA PREDSTAVA (oktober, vodja Nataša M.)</p> <p>OGLED OPERE IN/ALI BALETA (december, vodja Petra U.)</p> <p>OBISK PREŠERNOVE DOMAČIJE (februar, vodja Marjeta B.)</p>	<p>GLEDALIŠKA PREDSTAVA (oktober, vodja Nataša M.)</p> <p>OGLED OPERE IN/ALI BALETA (december, vodja Petra U.)</p> <p>OBISK PREŠERNOVE DOMAČIJE (februar, vodja Marjeta B.)</p>
NARAVOSLOVNI DAN	<p>Majda Šmit: ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA + tradicionalni slovenski zajtrk (november, vodja Nataša M.)</p> <p>ETNOGRAFSKI MUZEJ (april, vodja Mateja D. H.)</p> <p>EKO DAN: ŽIVIM ZDRAVO Z NARAVO (marec/april, vodja: Marjeta B.)</p>	<p>EKO DAN: ŽIVIM ZDRAVO Z NARAVO (marec/april, vodja: Marjeta B.)</p> <p>PRIRODOSLOVNI MUZEJ (maj, vodja Marija V.P.)</p> <p>PREPREČEVANJE POŠKODB – Majda Šmit (oktober, vodja Nataša N. K.)</p>	<p>EKO DAN: ŽIVIM ZDRAVO Z NARAVO (marec/april, vodja Marjeta B.)</p> <p>ŽIVALSKI VRT (maj, vodja Mateja D. H.)</p> <p>DEJAVNOSTI V ŠVN (december, vodja Petra U.)</p>
TEHNIŠKI DAN	DOBRA PRIPRAVA - POT DO USPEHA (1.9.2023) (september, vodja Nataša M.)	DOBRA PRIPRAVA - POT DO USPEHA (1.9.2023) (september, vodja Nataša M.)	DOBRA PRIPRAVA - POT DO USPEHA (1.9.2023)

	<p>OBISK PLEČNIKOVE HIŠE (februar, vodja Nataša M.)</p> <p>USTVARJANJE IZ GLINE (oktober, vodja Nataša M.)</p>	<p>ZETRA 4 (september, vodja Nataša N.K.)</p> <p>ŠOLSKI MUZEJ (marec, vodja Nataša N.K.)</p> <p>DEJAVNOSTI V ŠVN (marec/april, vodja Nataša N.K.)</p>	<p>(september, vodja Nataša M.)</p> <p>SPOZNAJMO GOSPODA EDISONA (september, vodja Marjeta B.)</p> <p>DEJAVNOSTI V ŠVN (december, vodja Petra U.)</p> <p>MUZEJ BISTRA (junij, vodja Marjeta B.)</p>
ŠPORTNI DAN	<p>POHOD NA SV. ANO (september, vodja Nataša N.K.)</p> <p>BIT CENTER – 19.12.2023, vodja Nataša M.</p> <p>ZIMSKI ŠPORTNI DAN (naknadno, vodja Nataša M.)</p> <p>PRAVLJIČNA TRANSVERZALA (naknadno, vodja Martina Z.)</p> <p>LJUBLJANA IN LJUBLJANICA (junij, vodja Nataša M.)</p>	<p>DEJAVNOSTI V ŠVN (marec/april, vodja Nataša N.K.)</p> <p>POHOD NA SV. ANO (september, vodja Nataša N.K.)</p> <p>ZIMSKI ŠPORTNI DAN (naknadno, vodja Nataša M.)</p> <p>BIT CENTER – 12. 12. 2023, vodja Nataša M.</p> <p>KOLIŠČARSKA VAS (junij, vodja Nataša M.)</p>	<p>BIT CENTER 12. 12. 2023, vodja Nataša M.</p> <p>DEJAVNOSTI V ŠVN – POHOD (december, vodja Petra U.)</p> <p>DEJAVNOSTI V ŠVN – SMUČANJE (december, vodja Petra U.)</p> <p>ZIMSKI ŠPORTNI DAN (naknadno, vodja Nataša M.)</p> <p>POHOD /ZAKLJUČNI IZLET (junij, vodja Petra U.)</p>

TABOR/ŠVN	PLAVALNI TEČAJ Tivoli: (3. 6. 2024–14. 6. 2024) 13.45 do 15.00	vodja: Nataša Kušar Novak lokacija in termin bosta določena naknadno	CŠOD KRANJSKA GORA; vodja: Petra Urbanc (18.12. do 22.12.2023)
PROJEKTI	ŽIVIM IN DIHAM PLES (september) ZDRAVA ŠOLA, EKO ŠOLA TEDEN MOBILNOSTI – PEŠ BUS	ŽIVIM IN DIHAM PLES (september) ZDRAVA ŠOLA, EKO ŠOLA TEDEN MOBILNOSTI – PEŠ BUS	ŽIVIM IN DIHAM PLES (september) ZDRAVA ŠOLA, EKO ŠOLA TEDEN MOBILNOSTI – PEŠ BUS

4.7.2 Predmetna stopnja

		6. razred			7. razred		
		DEJAVNOST	DATUM	VODJA	DEJAVNOST	DATUM	VODJA
KULTURNI DNEVI	1.	ETNOGRAFSKI MUZEJ	26.9.2023 (tor)	Natalija V.M.	NARODNA GALERIJA	11.10.2023 (sre)	Natalija V.M.
	2.	France Bevk	april/maj 2024	Ana Adamlje, Ksenja Žižek	VSE POTI VODIJO NA DUNAJ (simfonična glasba); Cankarjev dom	22.3.2024 (pet)	Hana Mačkovšek
	3.	Jazz – LATINO; Cankarjev dom	11.1.2024 (čet)	Hana Mačkovšek	Knjižnica; MKL in NUK	November 2023	Tina Prek Perme
NARAVOSLOVNI DNEVI	1.	Geološki zavod Slovenije	29.9.2023 (pet)	Kristine M.	Ploščine štirikotnikov	maj 2024	Alenka J.M.
	2.	Žabja hiša	april 2024	Kristine M.	Čudežne živali Bled	18.10.2023	Kristine M.
	3.						
TEHNIŠKI DNEVI	1.	Bobnarski krog + izdelava brnivke	1.3.2024 (pet)	Laszlo H. in Hana M.	Umetna obrt	november 2023	Laszlo Herman
	2.	Zavod 404	december	Laszlo H.	Vače pri Litiji	20. Oktober 2023	Eva Habič
	3.	Sistematski pregled	naknadno	ZD Vič-Rudnik	Izdelava bivakov (Tabor Škorpion)	15. – 19. 10. 2023	Urška K., Sladjana J.M., Tina P.P.

	4.	Botanični vrt	Maj 2024	Nada P, Kristine M.			
ŠPORTNI DNEVI	1.	Ljubljanski festival športa	8.9.2023	Vlado H., Aleš K.	Ljubljanski festival športa	8.9.2023	Vlado H., Aleš K.
	2.	Planinski pohod	september/ oktober 2023	Vlado H., Aleš K.	Planinski pohod	september/ oktober 2023	Vlado H., Aleš K.
	3.	Zimski športni dan: Sankanje in drsanje – Tamar in Bled	februar 2024	Vlado H., Aleš K.	Zimski športni dan: Sankanje in drsanje – Tamar in Bled	februar 2024	Vlado H., Aleš K.
	4.	Atletski mnogoboj – dan atletike	april 2024	Vlado H., Aleš K.	Atletski mnogoboj – dan atletike	april 2024	Vlado H., Aleš K.
	5.	Plavanje – kopališče Kodeljevo	junij 2024	Vlado H., Aleš K.	Plavanje – kopališče Kodeljevo	junij 2024	Vlado H., Aleš K.
TABOR					CŠOD ŠKORPIJON; Sv.Duh nad Ostrim vrhom	15. – 19.januar 2024	Sladjana Jović Mičković

		8. razred			9. razred		
		DEJAVNOST	DATUM	VODJA	DEJAVNOST	DATUM	VODJA
KULTURNI DNEVI	1.	MODERNA GALERIJA	28.9.2023 (čet)	Natalija V.M.	GRAFIČNI CENTER	6.10.2023 (pet)	Natalija V.M.
	2.	DEŽELA SMEHLJAJA (opereta) in MIŠI V OPERNI HIŠI (komična opera); SNG Opera in balet LJ	4.10.2023 (sre)	Hana Mačkovšek	Ivan Cankar	marec 2024	Meta Rogelj
	3.	PREŠEREN in njegov čas (Gorenjski muzej)	april 2024	Tina Prek Perme	Jazz – LATINO; Cankarjev dom	11.1.2024	Hana Mačkovšek
NARAVOSLOVNI DNEVI	1.	Pitagorov izrek	po dogovoru	Maruša Š.	Obdelava podatkov	po dogovoru	Maruša Š.
	2.	Skrb za zdravje	27.9.2023 (8.a) sre 2.10.2023 (8.b) pon	Majda Šmit	Dinarskokraške pokrajine Slovenije	april 2024	Kristijan J. T.
	3.	Tradicionalni slovenski zajtrk	November 2023	Nada P., Renata P., Kristijan T.J.	Hiša eksperimentov	december 2023	Nada P./ Kristine M.
TEHNIŠKI DNEVI	1.	Astronomski dan	maj 2024	Alenka J. M.	Plečnikova hiša	november 2023	Alenka T.
	2.	Tehniški muzej Bistra	20. 10.2023	Laszlo Herman	Tlak v tekočini	januar 2024	Alenka J.

	3.	Pivka vojaški muzej Dina zveri	oktober 2023	Eva H. /Nada P.	Pivka vojaški muzej Dina zveri	oktober 2023	Eva H. /Nada P.
	4.	Pametno mesto 2034 – Varni internet	po dogovoru	Maruša Š.	Vače pri Litiji Adrenalinski park	april 2024	Eva Habič
ŠPORTNI DNEVI	1.	Ljubljanski festival športa	8.9.2023	Vlado H., Aleš K.	Ljubljanski festival športa	8.9.2023	Vlado H., Aleš K.
	2.	Planinski pohod	september/ oktober 2023	Vlado H., Aleš K.	Planinski pohod	september/ oktober 2023	Vlado H., Aleš K.
	3.	Zimski športni dan: Sankanje in drsanje – Tamar in Bled	februar 2024	Vlado H., Aleš K.	Zimski športni dan: Sankanje in drsanje – Tamar in Bled	februar 2024	Vlado H., Aleš K.
	4.	Atletski mnogoboj – dan atletike	april 2024	Vlado H., Aleš K.	Atletski mnogoboj – dan atletike	april 2024	Vlado H., Aleš K.
	5.	Plavanje – kopališče Kodeljevo	junij 2024	Vlado H., Aleš K.	Plavanje – kopališče Kodeljevo	junij 2024	Vlado H., Aleš K.
TABOR							

4.8 Razširjen program v šolskem letu 2023/24

Razširjen program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, šole v naravi, tekmovanja, tečaje in projekte. V razširjen program se učenci vključujejo prostovoljno.

4.8.1 Jutranje varstvo

Jutranje varstvo bo potekalo vsak dan, od ponedeljka do petka, med 6.00 in 8.00. Učitelji bodo poskrbeli za prijetno vzdušje in počutje otrok.

*Tabela jutranjega varstva je na 33. strani LDN.

4.8.2 Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki ga šola organizira po pouku in je namenjena učencem I. in II. triade (od 1. do 5. razreda). Vanj se učenci vključujejo prostovoljno, s prijavo staršev in v okviru pravil, ki jih določi šola.

Cilji dejavnosti podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine dejavnosti v podaljšanem bivanju izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka in ciljev posameznih dejavnosti ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev.

Delo v podaljšanem bivanju se prepleta skozi naslednje dejavnosti:

- kosilo,
- sprostitevna dejavnost,
- samostojno učenje,
- ustvarjalno preživljanje časa.

Splošni cilji podaljšanega bivanja so:

- zagotoviti spodbudno, zdravo in varno psiho-socialno in fizično okolje za razvoj in izobraževanje učencev;
- omogočiti učencem redno, samostojno in uspešno opravljanje obveznosti za šolo in jim v primeru potrebe nuditi ustrezno strokovno pomoč;
- omogočiti skupno načrtovanje in izbiranje aktivnosti in s tem sooblikovati program posamezne dejavnosti;

- omogočiti učencem razumevanje pomena vednosti in znanja za odraščanje in osebni razvoj;
- omogočiti razumevanje pomena kakovostnih odnosov v skupini vrstnikov za dobro počutje in skupne dosežke.

Izobraževalni cilji podaljšanega bivanja:

- učenci v podaljšanem bivanju vadijo in utrjujejo snov, pridobljeno pri rednem pouku,
- učenci samostojno rešujejo domače naloge in ko te končajo, še dodatne naloge,
- učenci, ki imajo težave, rešujejo domačo nalogo s pomočjo učitelja ali sošolcev,
- učenci ob tem urijo, utrjujejo, preverijo, ponovijo in tudi poglobijo svoja znanja.

Vzgojni cilji podaljšanega bivanja:

Vzgojne cilje bomo dosegali predvsem v usmerjenem prostem času, saj bomo ta čas namenili likovnim, glasbenim, športnim, raziskovalnim in literarnim dejavnostim. Pri usmerjenem prostem času se učitelj podaljšanega bivanja posveti otrokom in njihovim željam. V tem času učenci: rišejo, slikajo, modelirajo, lepijo, barvajo, ilustrirajo, pojejo, plešejo, poslušajo, opazujejo, se igrajo, tekmujejo, raziskujejo, pišejo...

Ob različnih nalogah se bodo navajali na skupinsko delo in vztrajnost, trudili se bodo, da bodo strpni do vrstnikov in odraslih.

Dejavnosti v podaljšanem bivanju bodo učence spodbujale in navajale na koristno rabo prostega časa. Učenci se bodo učili organizirati svoj prosti čas tako, da jim bo poleg časa za šolske obveznosti ostalo še dovolj časa za igro in hobije.

*Tabela podaljšanega bivanja je na 32. strani LDN.

4.8.3 Dopolnilni pouk

Učencem, ki ob rednem pouku potrebujejo še dodatno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z drugačnim načinom dela učenci lažje osvojijo temeljne učne cilje in standarde znanja. Pouk poteka po urniku, objavljenem v septembru.

4.8.4 Dodatni pouk

Učencem z boljšim učnim uspehom in nadarjenim učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo standarde znanja, je namenjen dodatni pouk, s poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi didaktičnimi pristopi, kar omogoča učencem doseganje višjih učnih ciljev. Pouk poteka po urniku, dogovorjenem v septembru. Na razredni stopnji dopolnilni oz. dodatni pouk izvajajo učitelji razredniki, na predmetni stopnji pa naslednji učitelji:

Dopolnilni / dodatni pouk		Učitelj
Angleščina	6., 7. razred	Urška Kurmanšek
	8. razred	Tamara Mikša
	9. razred	Amra Kurešepi
Matematika	6. razred	Ana Adamlje
	7. razred	Alenka Jankovec Marolt
	8., 9. razred	Maruša Šmalc
Slovenščina	6. razred	Ana Adamlje
	7. razred	Tina Prek Perme
	8., 9. razred	Meta Rogelj

4.8.5 Individualna in skupinska pomoč

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja omogoča, da šola organizira posebne oblike individualnega in skupinskega dela z učenci, ki imajo učne težave ali z nadarjenimi učenci.

Učence v to obliko dela vključujemo s soglasjem staršev. Delo poteka po vnaprej pripravljenem programu.

4.8.6 Dodatna strokovna pomoč

V šolskem letu 2023/24 bodo dodatno strokovno pomoč za učence z odločbami izvajali specialni in rehabilitacijski pedagogi, socialni pedagog in surdopedagog ter inkluzivna pedagoginja.

Izvajalci/-e	Oblika pomoči
Sladjana Jović Mičković	Dodatna strokovna pomoč
Samir Haznadar	Dodatna strokovna pomoč

Aleksandra Šturm	Dodatna strokovna pomoč
Andreja Lončarič	Dodatna strokovna pomoč

Priprava na vzgojno-izobraževalno delo učitelja za dodatno strokovno pomoč:

- izvaja priprave na individualno delo;
- pripravlja didaktične pripomočke za delo z učenci, v skladu s pravili stroke.

Neposredno izvaja vzgojno-izobraževalno delo:

- sodeluje pri pripravi, spremljanju in evalvaciji individualiziranega programa;
- individualno in skupinsko pomaga otrokom pri izvajanju programa;
- prepoznava in razvija otrokova močna področja;
- opazuje in spremlja otroka v smeri prepoznavanja njegovega učnega stila;
- pripravlja odprte učne ure za starše;
- izbira posebne metode dela in pomoči pri obvladovanju učne snovi;
- pomaga pri usmerjanju v aktivnost, otrokom zagotavlja neposredno učno pomoč;
- nudi jim dodatno razlago, spodbudo, pohvalo, pomoč pri krepitvi samozaupanja, pri razvijanju pozitivne samopodobe, pomaga jim pri lažji vključitvi v razredno skupnost.

Opravlja drugo delo v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom:

- sodeluje z učitelji in razredniki obravnavanih otrok;
- sodeluje s starši;
- sodeluje s šolsko svetovalno službo in z vodstvom šole;
- sodeluje z drugimi ustreznimi ustanovami;
- sodeluje v strokovnih in drugih organih zavoda.

4.8.7 Delo z nadarjenimi učenci

Učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo standarde znanja ali izkazujejo večji interes so ponujene dodatne aktivnosti v šoli ali izven nje. Pod vodstvom učiteljev mentorjev se pripravljajo na tekmovanja (iz znanja na področju slovenskega jezika, kemije, tujega jezika angleščine, zgodovine, matematike ...) ali pa se skupaj z učiteljem udeležujejo razpisanih kulturnih prireditev.

4.8.8 Delo z učenci priseljenci oz. tujci

Glede na število učencev priseljencev oz. tujcev lahko šola sistematizira delovno mesto strokovnega delavca v skladu z merili, ki so zapisani v 43. c členu Pravilnika o sistematizaciji delovnih mest v OŠ. V sodelovanju z MIZŠ in s pomočjo Zavoda za šolstvo, ki nam je podal strokovne napotke v šolskem letu 2012/13, bomo nadaljevali z Intenzivnim tečajem slovenščine za učence tujce.

Učenci, ki so se to leto prvič vpisali v slovensko šolo, bodo imeli čez šolsko leto intenzivni pouk slovenščine združeni v 2. skupini (slovansko in neslovansko govoreče učence) in te v več heterogenih skupin (1.– 4. r. in 5.- 9. r.). Potem pa bo pouk slovenščine potekal vsak dan po urniku in po potrebi individualno. Slovenščino za tujce se učijo tudi učenci, ki so v Sloveniji že drugo leto. Učenje slovenskega jezika izvaja Alenka Trauner.

4.8.9 Programi prilagajanja na vodo in učenja plavanja

Za učence organiziramo programe prilagajanja na vodo in učenja plavanja ter letno šolo v naravi. O morebitnih spremembah načrtovanih terminov, o vsebini in možnostih obročnega plačevanja se starši in razredniki dogovorijo na 1. roditeljskem sestanku.

1. razred	10-urni tečaj plavanja	Kopališče Tivoli	20. 05. 2024 – 31. 05. 2024	Oddelek za šport MOL
3. razred	20-urni tečaj plavanja	Kopališče Tivoli	3. 06. 2024 – 14. 06. 2024	Oddelek za šport MOL
6. razred	Preverjanje znanja plavanja	Kopališče Tivoli	termin bo določen naknadno	Oddelek za šport MOL

4.8.10 Večdnevne dejavnosti v naravi

V šolskem letu 2023/24 bomo organizirali naslednje večdnevne dejavnosti v naravi:

Razred	Tabor	Mesto izvajanja	Čas izvajanja	Nos. programa
2. razred	Naravoslovni tabor	CŠOD Čebelica, Dolenja vas pri Čatežu 19, 8212 Velika Loka	08. 04. - 12. 04. 2024	Elizabeta Miklavčič
4. razred	Poletna šola v naravi	TERMIN IN KRAJ BOSTA JAVLJENA NAKNADNO		Nataša Kušar Novak

5. razred	Tabor	CŠOD Kranjska Gora	18.12. – 22.12.2023	Petra Urbanc
7. razred	Naravoslovna šola v naravi	CŠOD Škorpion, Veliki Boč 31 a, 2353 Sv. Duh na Ostrem Vrhu	15. 01. – 19. 01. 2024	Sladjana Jović Mičković

4.8.11 Interesne dejavnosti

Učenci se lahko na šoli vključujejo v številne interesne dejavnosti, pri katerih razvijajo različne interese, koristno preživljajo prosti čas ter razvijajo pravilen odnos do športa, narave in kulture. Med vsemi različnimi interesnimi dejavnostmi, ki so na voljo, lahko resnično vsak najde nekaj zase.

Cilj dejavnosti je, da učenci zdravo preživljajo prosti čas in razvijajo tiste sposobnosti, ki jih ne morejo v okviru rednega pouka. Interesne dejavnosti so izbrane na podlagi interesov učencev in kadrovskih ter materialnih pogojev šole.

V letošnjem šolskem letu bomo učencem OŠ Livada ponudili 32 interesnih dejavnosti. Z izvajanjem le-teh bomo pričeli tretji teden v mesecu septembru. Dejavnosti se bodo odvijale do konca šolskega leta 2024.

Interesne dejavnosti

Učitelj	Interesna dejavnost	Razred	Ura
Martina Zupan	Skrivnostni svet narave	1. r.	torek, 6. šolska ura
Martina Zupan	Skrivnostni svet narave	2. r.	sreda, 6. šolska ura
Martina Zupan	Skrivnostni svet narave	3. r.	četrtek, 6. šolska ura
Petra Urbanc	Blok flavta	5. a + novinci	četrtek, 6. šolska ura
Marija Velkoverh Petrić	Dramski krožek	3. – 9. r.	petek, 7. šolska ura
Elizabeta Miklavčič	Zapleši z nami	1., 2. r	torek, 6. šolska ura
Vildana Suljić	Kreativni krožek	9. r	četrtek, 6. šolska ura
Ksenja Žižek	Pravljичni krožek	1. r	četrtek, 6. šolska ura
Klavdija Selčan	Otroški pevski zbor	2., 3.r	sreda, 6. šolska ura
Klavdija Selčan	Otroški pevski zbor	1.r	poned., 5. šolska ura
Klavdija Selčan	Vesela šola	1. – 5.r	po dogovoru
Nataša Marjanovič	Gibalne urice	1., 2., 3. r	četrtek, 6. šolska ura
Marjeta Bilban	Folklor	5.b	četrtek, 6. šolska ura

Jasmina Mrdanović	Plezanje	4., 5. r	petek, 6. šolska ura
Martina Pilat Sirotič	Pravljična joga	1., 2. r	torek, 6. šolska ura
Sladjana Jović Mičković	Rastem, rastem – znotraj in zunaj	3., 4. r	poned., 6. šolska ura torek, 6. šolska ura
Hana Mačkovšek	Mladinski pevski zbor	4. r	poned, 6. šolska ura
Hana Mačkovšek	Mladinski pevski zbor	5. – 9. r	pon./tor./sre, 7. šolska ura
Hana Mačkovšek	Drumlala – glasbene delavnice	2. r	torek, 6. šolska ura
Hana Mačkovšek	Glasbena pripravnica	1. r	četrtek, predura
Natalija Veselič Martinjak	Eko krožek	4., 5. r	petek, predura
Natalija Veselič Martinjak	Mladi tolkalci	2. – 4. r.	četrtek, predura
Aleš Kocjančič	Ples – priprava učencev na valetu	9. r	po dogovoru
Jasmina Mrdanović	Plezanje	1. -5. r	petek, 6. šolska ura
Hana Mačkovšek	Tolkalci	4. – 5. r	sreda, 6. šolska ura
Hana Mačkovšek	Tolkalci 1	5. r	sreda, predura četrtek, 6. šolska ura
Nataša Marjanovič	Šolska skupnost in Otroški parlament	1. – 9. r	po dogovoru
Jana Medvešček	Bralna značka	6. – 9.r	sreda, 7.35 – 8.20
Cirkuški krožek	Cirkokrog	4. – 5. r	petek, 7., 8. šol. ura
Čebelarski krožek	Zunanji izvajalec	2. – 5. r	torek, 7. šolska ura
Nogomet	Zunanji izvajalec	3., 4., 5. r	petek, 7., 8. šol. ura
Gimnastika	Špica	1. – 3. r	sreda, 8. šolska ura

Mladinska klepetalnica

Želja učencev od 6. do 9. razreda je bila, da bi po pouku imeli možnost pogovorov in reševanja težav, ki so se jim nakopičile v zadnjem času.

Začetek izvajanja usmerjenih ali neusmerjenih pogovorov je oktober 2023.

Izvajalec mladinske delavnice nameni pozornost z individualnim ali skupinskim pogovorom k naslednjim ciljem:

- ponuditi učencem večji občutek varnosti in sprejetosti v šoli in domačem okolju;
- spodbujati dobre odnose med učenci in učitelji;
- izboljšati notranjo motivacijo za učenje in delovne navade;
- pomagati pri reševanju težav v med vrstniških odnosih;

- vzgajati z zgledom;
- imeti vzornika z razlogom in se po njem zgledovati;
- spodbujanje demokratične vzgoje v družini;
- spodbujanje k strpnosti, sprejemanju različnosti;
- spoštovanje multikulturalnosti;
- premagovanje medgeneracijskih razlik;
- nagibanje k ničelni toleranci do nasilja;
- prispevati k dobri šolski klimi;
- premagovanje stisk pri odraščanju;
- znati poiskati pomoč v šoli ali izven nje;
- odpravljanje stresa v šolskih klopeh;
- socialne igre z vzgojnim naukom;
- poklicna orientacija;
- izoblikovanje dobre vizije.

4.8.12 Sodelovanje s športnimi društvi

Naša šola sodeluje s športnimi društvi, ki nudijo športne dejavnosti našim učencem.

Športna dejavnost	Društvo	Ura
Športno ritm. gimnastika	ŠD Špica	sreda, 14.35 – 15.20
Glasbena dejavnost	Glasbena šola	po dogovoru
Nogomet	Nogometni klub Šmartno	petek, 13.45 – 15.20
Cirkuške dejavnosti	Cirkokrog	petek, 13.45 – 15.20

Udeleževali se bomo šolskih športnih tekmovanj v športnih igrah, atletiki, nogometu, gimnastiki in drugih športih.

4.8.13 Raziskovalne naloge

Učenci - mladi raziskovalci bodo pod vodstvom mentorjev raziskovali različna področja iz družboslovja, naravoslovja, tehnike, športa ... in se bodo s predstavitvijo lastnih raziskovalnih nalog udeležili srečanja mladih raziskovalcev Ljubljane.

5. PROJEKTI

V šolskem letu 2023/2024 bomo nadaljevali z izvajanjem obstoječih projektov ter se vključevali v nove.

Nadaljevali bomo s poučevanjem maternih jezikov (bosanščina, makedonščina, srbsčina, madžarščina).

1. Prijavili smo se na javni razpis **projektov MOL** in pridobili sredstva za različne dejavnosti:

PROJEKT »Perma kulturni vrt«	Nada Perpar
PROJEKT »Izdelava novoletnih lampijonov«	Nataša Novak Kušar
PROJEKT »Okrasitev jelke v četrtni skupnosti Trnovo«	Klavdija Selčan
PROJEKT »Medgeneracijsko druženje«	Eva Habič
PROJEKT »Z roko v roki«	Ksenja Žižek

2. Vključenost v mrežo **prostovoljskih organizacij**, kjer se bodo mentorji in učenci ukvarjali s prostovoljnim delom. Izvajanje bo potekalo v sodelovanju s Slovensko filantropijo. Učenci prostovoljci se bodo sestajali tedensko, med rekreativnim odmorom. Vodja bo Natalija Veselič Martinjak s pomočniki.
3. **Ekošola.** Koordinatorici programa Ekošola sta Marjeta Bilban in Nada Perpar. Glavni cilj programa je vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za naravo in okolje postane del življenja. Z delom po sedmih korakih programa Ekošola bomo težili k temu, da tudi v tem šolskem letu ohranimo mednarodno uveljavljeni okoljski znak Zelena zastava. Naše aktivnosti bomo opredelil v Ekoakcijskem načrtu in redno spremljali uspešnost doseženih ciljev. Okoljske vsebine bomo vključevali v šolske predmete oziroma učni načrt ter o našem delovanju ozaveščali v ustanovi ter tudi širše. Pregledali bomo tudi obstoječo Ekolistino in jo po potrebi osvežili.

4. **Zdrava šola.** Projekt na naši šoli vodi Klavdija Selčan, v timu bo še Ksenja Žižek. Vsebinska rdeča nit v tem šolskem letu se glasi »Lepa beseda lepe odnose najde«. Ljudje smo socialna bitja. Povezave, ki jih gradimo z drugimi, so ključne za socialno, psihično in telesno zdravje. Medosebni odnosi so tisti, ki pomembno prispevajo k smislu življenja in vplivajo na to, kako posameznik zaznava kakovost svojega življenja. Močno se povezujejo z našimi najrazličnejšimi izkušnjami - lahko so vir pozitivne samopodobe, zadovoljstva z življenjem in dobrega počutja, lahko pa so vir težav in potrnosti. Spoštljiva, prijazna komunikacija predstavlja pomembno vlogo v izboljševanju odnosov z drugimi. Učinkovita komunikacija vodi v močnejše čustvene povezave z drugimi, v oblikovanje in vzdrževanje močnih in stabilnih prijateljskih odnosov, ki nam dajejo moč pri spoprijemanju z vsakodnevnimi izzivi. Rdeča nit je tako namenjena spodbujanju dobrih medsebojnih odnosov med učenci/dijaki, učitelji, starši in vsemi, ki sodelujejo v vzgojno-izobraževalnem procesu, (s)pobudami za zmanjševanje vseh vrst nasilja in predvsem različnim dejavnostim, ki pripomorejo k dobremu duševnemu zdravju. .
- Smernicam zdravega prehranjevanja, tradicionalni slovenski hrani in hrani držav, iz katerih učenci prihajajo, sezonskemu sadju in sveži zelenjavi, s poudarkom na lokalno pridelani hrani - izvajanje Šolske sheme (kar je ukrep EU politike) – razdeljevanje sadja enkrat tedensko, sodelovanje v projektu tradicionalnega slovenskega zajtrka.
 - Panojem za obveščanje v avli šole.
 - Projektu promet, ki se izvaja v 4. in 5. razredu.
 - Tekmovanju za čistke zobke od 1. do 5. razreda.
 - Predavanjem medicinskih sester na temo zdravja, nesreč in skrbi za osebno higieno.
 - Zbiralni akciji papirja.
 - Izvedba dneva dejavnosti Živim zdravo z naravo na razredni stopnji.
 - Navajanju na čistočo in osebno higieno ter kulturnemu obnašanju pri jedi.
 - Spodbujanju kulturnega dialoga in obnašanja znotraj in zunaj šole.
5. Projekt **Kulturna šola** bodo vodile Vildana Suljić, Urška Planko, Ksenija Filipič, Martina Zupan in Elizabeta Miklavčič.

6. Sodelujemo v mednarodnem projektu Erasmus + LEAD s petimi državami, in sicer z Latvijo, Turčijo, Avstrijo, Grčijo, Romunijo na temo integracije otrok priseljencev/beguncev.
7. V preteklem šolskem letu smo se priključili Erasmus + projektu The Curious and Flourishing Schools – Positive Education in Building of Character Strengths and Virtues »ŠOLA V KATERI CVETIJO MOČI«. Skupaj z vrstniki iz Srbije, Hrvaške in Slovenije krepimo vrline, odkrivamo močna področja ter razvijamo empatijo.
8. Sodelovanje v mednarodnem projektu Erasmus + z naslovom On The Way To Self-Directed Learning. Projekt se ukvarja z dobrimi primeri prakse poučevanja na daljavo v časi koronskih omejitev. Sodelujejo Latvija, Francija in Finska.
9. Sodelovanje v mednarodnem projektu Erasmus + z naslovom GreenAct. Pri projektu gre za ozaveščanje mladih o okoljskih in podnebnih izzivih. Zraven nas sodelujejo še Romunija, Litva, Portugalska, Ciper in Bolgarija.
10. Sodelujemo v mednarodnem projektu Erasmus + TIDE s petimi državami, in sicer z Veliko Britanijo, Litvo, Italijo, Turčijo in Portugalsko. V projektu gre za uporabo digitalnih orodij za poučevanje na daljavo.
11. Sodelujemo v Erasmus Open Challenge projektu, ki želi vključevati ranljive skupine preko inovativnega nogometa, kjer igrajo ekipe različnih spolov in starosti. Koordinator projekta je Italija, partnerji pa sta še Portugalska in Bolgarija.
12. V pripravi je še nov, mednarodni, projekt Happy Children in a livable environment, ki govori o vključevanju osnovnošolcev v varovanje okolja. Koordinatorica je Turčija, zraven nas še sodelujeta Španija in Portugalska.
13. Sodelujemo s FF, s študenti pedagogike, ki v okviru prostovoljstva nudijo učno pomoč našim učencem.
14. GIRLS DO CODE – opismenjevanje deklet na področju računalništva in tehnologije.
15. SIMBIOZA SKUPNOST – med učenci in starejšimi – v času korone samo druženje učencev z dedki in babicami.

Skupni cilji izbranih projektov so:

- Pri učencih bomo razvijali in spodbujali kreativnost, inovativnost in izmenjavo idej.
- Upoštevali bomo interese, potrebe in značilnosti posameznika.
- Razvijali bomo pozitivne medsebojne odnose.
- Prepletali bomo znanje posameznih predmetov in jih povezovali z drugimi aktivnostmi.
- Uveljavljali bomo vseživljenjsko učenje.
- Razvijali bomo socialne spretnosti in veščine.
- Spodbujali in razvijali bomo sposobnosti vodenja .

Programi projektov omogočajo tako učiteljem kot učencem doseganje in izboljšanje določenih znanj in spretnosti, ne samo na področju projekta, temveč tudi na področju timskega dela, odnosov med ljudmi, omogoča planiranje in izvajanja projektnih aktivnosti ter uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije. Sodelovanje v partnerstvu ponuja tudi priložnost komuniciranja v tujem jeziku in izboljšanje motivacije za učenje jezikov.

5.1 Timi

Timi	Sestava timov
------	---------------

1. Tim za kulturne dejavnosti (TKD)

Predlagane vsebine:

- Sprejem prvošolcev (1. 9. 2023)
- Miklavžev sejem ali novoletni bazar (december 2023)
- Obeležitev dneva samostojnosti in enotnosti (22. 12. 2023)
- Prireditev ob 30 – letnici Zdrave šole (po dogovoru)
- Obeležitev slovenskega kulturnega praznika (7. 2. 2023)
- Prireditev ob vpisu bodočih prvošolcev (Livada ustvarja)
- Pozdrav pomladi (marec 2024)
- Zaključek bralne značke (maj 2024)
- Valeta (13. 6. 2024)
- Zaključna prireditev ob dnevu državnosti ter zaključku šolskega leta (24. 6. 2024)

Hana Mačkovšek
Meta Rogelj
Natalija Veselič
Martinjak,
Ksenija Filipič,
Alenka Trauner,
Nataša Novak Kušar

Tim se bo sestajal po potrebi, da bo organizacija potekala nemoteno. Pridružuje si pravico do spremembe urnika in števila prireditev. Določi imena organizatorja in pomočnike pri izvedbi prireditev.

2. Tim za projekte

Alenka J.M., Petra Urbanc, Tamara Mikša, Ksenja Žižek, Urška Kurmanšek

Predlagane vsebine:

- nadaljevanje obstoječih projektov,
- zbiranje novih projektov primernih in zanimivih za našo šolo,
- predlagal bo time, ki bodo izvajali projekte,
- nadzoroval bo pripravo in izvedbo projektov ...

*več v točki: Projekti

EKO šola: Marjeta Bilban, Nada Perpar

ZDRAVA ŠOLA: Klavdija Selčan

KULTURNA ŠOLA: Vildana Suljić, Urška Planko, Ksenija Filipič, Martina Zupan in Elizabeta Miklavčič.

MOL in zunanji projekti: Nada Perpar, Natalija Veselič Martinjak, Nataša Novak Kušar, Laszlo Herman, Petra Urbanc, Tamara Mikša, Ksenja Žižek, Alenka Jankovec Marolt in Goran Popović.

3. Tim za časopis

Predlagane vsebine:

- zbira vsebino za časopis
- ureja časopis
- skrbi za redno izhajanje ...

Marjeta Bilban,

Meta Rogelj,

Marija Velkoverh Petrič

4. Tim za urejanje okolice

Predlagane vsebine:

- redno vzdrževanje šolske okolice. Poskrbeli bomo, da bo šolska okolica čista, opremljena s koši za odpadke za recikliranje,
- vzdrževanje igral,
- redno vzdrževanje travnih površin,
- sezonska zasaditev rastlin in tekoče vzdrževanje,
- skrb za grmovnice in drevesa na šolskem prostoru,

Gregor Arbiter

Nada Perpar,

Nataša Novak Kušar

- vzdrževanje rastlin v vhodni avli
- navezovali se bomo na program Ekošole ...

Člani tima se bodo sestali pred začetkom zasaditvene sezone v pomladanskem in jesenskem času, sproti pa bodo opazovali šolsko okolico in se sestajali po potrebi.

5. Tim za učence s posebnimi potrebami

Predlagane vsebine:

- spremlja razvoj in napredek otroka s posebnimi potrebami,
- podaja mnenje in predloge za spremembo individualnega programa.

Andreja Lončarič, Samir
Haznadar, Aleksandra
Šturm, Sladjana Jović
Mičković

6. Tim za učence priseljence

- spremlja razvoj in napredek učenca priseljenca,
- sodeluje pri pripravi individualnega programa,
- podaja mnenja in predloge za spremembo individualnega programa,
- podaja predloge p prenehanju obiskovanja pripravljalnice.

Goran Popović, Melita
Bizjak Radeljič, Sladjana
Jović Mičković, Alenka
Trauner, Meta Rogelj

7. Tim za promocijo zdravja

Posebna skrb je namenjena:

- izboljšanje organizacije dela in delovnega okolja,
- spodbujanja zaposlenih, da se aktivno udeležujejo aktivnosti za varovanje in krepitev zdravja,
- omogočanja izbire zdravega načina življenja,
- spodbujanja osebne rasti.

Petra Urbanc, Ksenija
Filipič, Goran Popović

8. Tim za kakovost dela na šoli

Predlagane vsebine:

- izboljšanje bralne pismenosti učencev
- reševanje učnih težav
- medpredmetno povezovanje po vertikali in horizontali
- uvajanje novih učnih strategij
- strokovno izpopolnjevanje učiteljev
- vizija in razvoj šole.

Kristijan Jeršin
Tomassini, Alenka
Jankovec Marolt, Meta
Rogelj, Martina Zupan,
Klavdija Selčan, Ana
Adamlje, Ksenija Filipič,
Nataša Novak Kušar,
Ksenja Žižek, Goran
Popović

6. PROMETNA IN SPLOŠNA VARNOST

6.1. Varna pot v šolo

Otroci in mladostniki v cestnem prometu sodelujejo kot pešci, kolesarji, potniki v osebnih vozilih in avtobusih, kasneje pa tudi kot vozniki koles z motorjem.

Razredniki so na roditeljskih sestankih dolžni opozoriti starše, da spodbujajo otroke k pravočasnemu odhodu v šolo, učenci hodijo po pločniku, sicer pa po levi strani vozišča (v nasprotni smeri kot poteka promet).

Prvošolčka starši pospremijo do šolskih vrat učilnice in ga vedno znova poučujejo o nevarnostih v cestnem prometu. Pokažejo mu kje in kako varno prečka cesto. Prvošolčki v šolo nosijo rumeno rutico in po potrebi tudi kresničko.

6.1.1. Šolski avtobus

Pred začetkom pouka pripelje učence šolski avtobus.

Po končanem pouku vozi avtobus učence nižje stopnje ter učence višje stopnje, ki stanujejo onstran avtoceste (Leseni most) ter ob Cesti dveh cesarjev in na Levarjevi ulici.

Učence, ki so v podaljšanem bivanju, odpelje avtobus ob 15.00 in 15.08. Prednost pri vožnji imajo učenci nižjih razredov.

Prevoznik bo upošteval vozni red – točnost prihoda na postajališča pa je odvisna od prometa in ovir na cesti.

6.1.2. Vozni red avtobusa in kombija

- Odhod avtobusa v šolo (pred poukom)

1. vožnja:

Postaja - ulica	čas
Levarjeva ul.	7.05
Cesta dveh cesarjev	7.03

2. vožnja:

Postaja - ulica	čas
Leseni most	7.20

3. vožnja:

Postaja - ulica	čas
Levarjeva ulica	7.40

4. vožnja:

Postaja - ulica	čas
Cesta dveh cesarjev	7.55

5. vožnja:

Postaja - ulica	čas
Zeleni most, Makucova ul., Delakova ul.	8.05

6. vožnja:

Postaja - ulica	čas
Zeleni most, Makucova ul., Delakova ul.	8.15

- Odhod avtobusa iz šole (po pouku)

Postaja - ulica	čas
Zeleni most	13.15 prednost imajo učenci 1. triade, sledijo učenci 2. triade ter 3. triade
Leseni most, Levarjeva ulica Cesta dveh cesarjev	13.23 prednost imajo učenci 1. triade, sledijo učenci 2. triade ter 3. triade
Zeleni most	14.00 prednost imajo učenci 2. triade, sledijo učenci 3. triade
Leseni most, Levarjeva ulica Cesta dveh cesarjev	14.08 prednost imajo učenci 2. triade, sledijo učenci 3. triade
Zeleni most	15.00 prednost učenci 1. triade, sledijo učenci 2. triade ter 3. triade
Leseni most, Levarjeva ulica, Cesta dveh cesarjev	15.08 prednost učenci 1. triade, sledijo učenci 2. triade ter 3. triade
Levarjeva ulica, Cesta dveh cesarjev	15.25 prednost učenci 1. triade, sledijo učenci 2. triade ter 3. triade
Zeleni most, Leseni most, Levarjeva ulica, Cesta dveh cesarjev	15.40 prednost učenci 1. triade, sledijo učenci 2. triade ter 3. triade

Kombi je v pomoč za hkratno dodatno vožnjo.

Ne pozabimo:

- Varnost v prometu ni le en nasvet ali opozorilo starša, ampak pomeni način življenja. Šola in starši s svojim ravnanjem, zgledom in s prometno vzgojo skupaj oblikujemo varne oblike ravnanja v prometu.
- Starši naj skupaj z otrokom načrtujejo pot v šolo. Vedno izberite najvarnejšo in ne najkrajšo pot.
- Starši morajo poskrbeti, da bo otrok do sedmega leta imel ustrezno spremstvo na poti v šolo in domov. Spremljevalci so lahko tudi otroci starejši od 10 let, če soglašajo starši prvošolca in starši otroka – spremljevalca.

7. ŠOLSKA KNJIŽNICA

7.1. Vloga in naloge knjižničarja

Zbira knjižnična gradiva, jih strokovno obdeluje, hrani, predstavlja jih učencem in zaposlenim in jim jih izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot del vzgojno-izobraževalnega dela na šoli.

Urnik izposoje v knjižnici:

Ponedeljek 8.00 – 14.30

Torek 8.00 – 14.30

Sreda 8.15 – 14.30

Četrtek 8.00 – 14.30

Petek 8.00 – 13.00

Prenovljena šolska knjižnica je bogato založena, saj je na policah deset tisoč različnih leposlovnih in poučnih knjig, priročnikov ter glasbenih in video kaset. Redno spremljamo knjižne novosti, opozarjamo na kakovost dela, pripravljamo knjižne uganke in razstave knjig. Naročenih je trideset različnih revij, namenjenih mladim bralcem, učiteljem in staršem. Učenci imajo v času izposoje možnost prebiranja knjig in revij v čitalnici, v knjižnici lahko pripravljajo referate in plakate, pri iskanju podatkov, pa jim pomaga tudi računalnik z dostopom do interneta.

Strokovno delo v knjižnici:

- nakupuje knjige za šolo,
- strokovno obdeluje knjižnično gradivo,
- seznanja učitelje z novostmi v strokovni literaturi,
- predstavlja leposlovno in strokovno literaturo učencem,
- vodi statistiko knjižničnega gradiva,
- odpiše knjižnično gradivo in izvede inventuro,

- izposoja knjižnično gradivo, učencem in učiteljem,
- pripravlja knjižne razstave,
- vodi ure pravljic,
- skrbi za učbeniški sklad,
- pripravlja učencev za sodelovanja v kvizih ali na tekmovanjih,
- vodi Bralno značko,
- sodeluje v različnih projektih šole.

Pedagoško delo v knjižnici

V knjižnici potekajo ure pravljic in učne ure. Učenci se učijo samostojno iskati gradivo in informacije pravilno vrednotiti, uporabiti in zapisati. Tudi v tem šolskem letu bo potekalo več dejavnosti za spodbujanje branja. Med učenci od prvega do petega razreda bo spet krožil bralni nahrbtnik z zanimivimi knjigami in zvezkom, v katerega učenci in njihovi starši nekaj narišejo in zapišejo vtise o prebranem.

S četrtimi razredi obiščemo splošno knjižnico Rudnik, s sedmimi razredi pa v sklopu projekta Rastem s knjigo splošno knjižnico Prežihovega Voranca.

Učenci so zelo prizadevni pri branju za Bralno značko in Ekološko bralno značko.

Tudi v letošnjem šolskem letu bo ob četrtkih, v učilnici 1. b potekala ekološka bralna čajanka, ki jo prav tako vodi Martina Zupan.

Splošni cilji:

- navajati učence na knjižnično okolje in na vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemati pozitiven odnos do knjižnice, njenega gradiva, s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, na motivaciji za branje in na estetiki prikazanega gradiva,
- učiti učence uporabiti knjižnično gradivo in druge informacijske vire kot učinkovito strategijo za reševanje problemov,
- razvijati različne spretnosti in sposobnosti, ki vodijo v knjižnično kompetentnost.

Šolsko knjižnico vodita Jana Medvešček in Urška Planko.

7.2. Bralna značka

Od prvega do petega razreda so mentorice bralne značke razredničarke , od šestega do devetega razreda pa knjižničarka Jana Medvešček.

Ob zaključku Bralne značke prejmejo učenci diplome; tiste, ki so vsa leta šolanja opravili Bralno značko (zlate bralce), pa čaka knjižno darilo.

Z najbolj prizadevnimi bralci obiščemo Knjižni sejem, festiva Bobri, predstavitve knjig in druge prireditve, povezane s knjigo. Ob zaključku bralne značke na šolo povabimo gosta, ki ustvarja za otroke in mladino.

Bralno značko vodi Jana Medvešček, Angleško bralno značko vodita Urška Kurmanšek in Tamara Mikša, Nemško bralno značko vodi Urška Planko in Eko bralno značko vodi Martina Zupan.

7.3. Učbeniški sklad

Učenci si lahko izposodijo učbenike iz šolskega učbeniškega sklada. Izposoja učbenikov je brezplačna.

Z vpisom na našo šolo, so učenci upravičeni do izposoje učbenikov za novo šolsko leto, ki jih prevzamejo na začetku novega šolskega leta. Če se učbenik izgubi ali zelo poškoduje, ga nadomestijo z novim oz. plačajo odškodnino.

Skrbnica učbeniškega sklada je Jana Medvešček.

8. SKRB ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ OTROK

8.1. Prehrana učencev

Organizator šolske prehrane je Nada Perpar.

Učenci se imajo možnost prijavit na štiri obroke šolskega prehranjevanja: zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico.

Priporočeno je, da imajo učenci vsaj en obrok v šoli – malico. Vsi učenci se imajo možnost naročiti na kosilo. Učenci, ki so vključeni v jutranje varstvo imajo možnost zajtrka. Učencem, ki so vključeni v OPB, nudimo tudi popoldansko malico. Zajtrk, dopoldansko in popoldansko malico pripravljamo v naši šoli, kosila pa nam kuhajo v OŠ Milana Šuštaršiča v Ljubljani.

Učenci imajo možnost naročiti dietno kosilo zaradi zdravstvenih ali drugih razlogov, vendar je za to potrebno zdravniško priporočilo ali prošnja staršev. Navodila za dietno prehrano je potrebno obnoviti vsako šolsko leto.

Učenci od 6. do 9. razreda imajo malico v šolski jedilnici, od 1. do 5. razreda malicajo v razredu. Malica je po 1. šolski uri (9.05 – 9.20). Za zagotavljanje ciljev kulturnega prehranjevanja poskrbijo dežurni učitelji, ki so v času malice prisotni z učenci.

Pri kosilu (od 12.50 - 13.55) za red poskrbijo dežurni učitelji, ki so takrat z učenci v jedilnici.

Popoldansko malico (po 14.00 uri) lahko naročijo predvsem tisti učenci nižjih razredov, ki obiskujejo OPB in gredo kasneje domov. Na popoldansko malico se otroka lahko naroči 1. v mesecu in se ga odjavi z zadnjim dnevom v mesecu.

Pregled stanja povprečnega dnevnega števila naročenih obrokov ob začetku šolskega leta:

Zajtrk	0
Malica	257
Kosilo	239
Popoldanska malica	68
Dietno kosilo in malica brez glutena	1
Dietno kosilo in malica brez laktoze	1
Vegetarijanska malica in kosilo	5

Cene obrokov:

Vrsta obroka	Cena
Malica	1,10 EUR
Popoldanska malica	0,80 EUR
Kosilo 1. - 3. razred	3,10 EUR
Kosilo 4. - 9. razred	3,20 EUR

Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno - izobraževalnih zavodih. Šolski jedilnik bo izdelan na podlagi smernic zdravega prehranjevanja. Hrana bo pripravljena in ponujena v skladu s HACCP sistemom.

Učenci bodo najmanj enkrat na leto izpolnili anketni vprašalnik o šolski prehrani. Tako bodo imeli priložnost povedati svoje predloge, pripombe in pohvale.

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo vključeni v Šolsko shemo, na podlagi katere bodo učenci deležni lokalno pridelanega sezonskega sadja tudi izven obrokov šolske prehrane – med razredno uro ali med odmorom.

Tradicionalni slovenski zajtrk bomo letos izpeljali 17. novembra 2023.

Učence bomo navajali na kulturne navade prehranjevanja in pozitiven odnos do hrane.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Prehrano starši lahko odjavijo v tajništvu šole do 9.00 ure zjutraj osebno, na telefonskih številkah: 01 420-19-60, 040-839-077 ali po elektronski pošti: prehrana-oslivada@guest.arnes.si

Ob prihodu otroka v šolo je potrebna ponovna prijava na obroke.

S prijavo na šolske obroke nastopi dolžnost staršev, da pravočasno odjavijo obrok, sicer plačajo polno ceno obroka.

Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

Starši v dveh izvodih prejmejo pogodbo o plačevanju šolske prehrane in en podpisan izvod vrnejo v šolo.

Če starši želijo subvencionirano šolsko prehrano, morajo imeti veljavno odločbo o otroškem dodatku pristojnega Centra za socialno delo, v šoli pa urejeno prijavo na prehrano.

8.2. Zdravstveno varstvo učencev

Zdravstvena sistematika se bo izvajala v ZD Ljubljana Vič, na Šestovi ulica 10, Ljubljana, v ambulanti dr. Sare Boštjančič.

Zobozdravstveno sistematiko, ki bo v šoli, bo izvajala, dr. dent. med. Dina Škrbinc po naslednjem razporedu:

Datum	Razred
13. 10. 2023	8. in 9. razred
17. 11. 2023	6. in 7. razred
12. 01. 2024	4. in 5. razred
02. 02. 2024	2. in 3. razred
08. 03. 2024	1. razred - zdravstvene kartice so potrebne samo za učence 1. razreda

Za zdravstveno in zobozdravstveno preventivo bo skrbela dipl. medicinska sestra Majda Šmit.

Razred	Predavanje	Datum
1. a, 1. b	- Zdrave navade	11. 10. 2023
	- Jaz sem šolar z lepim nasmehom	05. 06. 2024
2. a, 2. b	- Poskrbi za svoje zobe in ostani zdrav	07. 09. 2023
	- Osebna higiena	
3. a, 3. b	- Zdrav način življenja	17. 10. 2023
	- Pokončna drža	
	- Skrb za zdrav nasmeh – aktivno ščetkanje	
4. a	- Preprečevanje poškodb	08. 10. 2023
	- Pokončna drža	
	- Skrb za zdrav nasmeh – aktivno ščetkanje	

4. b	- Preprečevanje poškodb - Pokončna drža - Skrb za zdrav nasmeh – aktivno ščetkanje	09. 10. 2023
5. a, 5. b	- Zasvojenost - Pokončna drža - Skrb za zdrav nasmeh – aktivno ščetkanje	05. 10. 2023
6. a, 6. b, 6. c	- Odraščanje – dve plati medalje - Skrb za zdrav nasmeh – aktivno ščetkanje	11. 09. 2023
7. a	- Duševno zdravje - Pozitivna samopodoba in stres -Skrb za zdrav nasmeh – aktivno ščetkanje	07. 09. 2023
7. b, 7. c	- Duševno zdravje - Pozitivna samopodoba in stres -Skrb za zdrav nasmeh – aktivno ščetkanje	15. 09. 2023
8. a	- Skrbim za zdrave zobe - Medsebojni odnosi - TPO z uporabo defibrilatorja	27. 09. 2023
8. b	- Skrbim za zdrave zobe - Medsebojni odnosi - TPO z uporabo defibrilatorja	02. 10. 2023
9. a, 9. b, 9. c	- Vzgoja za zdravo spolnost	13. 09. 2023

9. SODELOVANJE MED STARŠI IN ŠOLO

Sodelovanje med starši in šolo ter medsebojna podpora in zaupanje so bistveni za napredek otroka.

S starši sodelujemo s pomočjo roditeljskih sestankov, govorilnih ur, individualnih razgovorov z ravnateljem in delavnic za starše. V šolskem letu 2022-2023 je Svet šole sprejel sklep, da je prosto sprehajanje staršev po šoli prepovedano, razen po predhodnem dogovoru s strokovnim delavcem.

9.1. Roditeljski sestanki

Roditeljski sestanek	Razred	Datum	Ura
1. RS	1. A, B	7. 09. 2023	16.30
	2. – 5. razred	14. 09. 2023	16.30
	6. – 9. razred	12. 09. 2023	16.30
2. RS	1. - 5. razred	13. 02. 2024	16.30
	6. – 9. razred	6. 02. 2024	16.30
3. RS	1. -5. razred	junij 2024	16.30; po dogovoru
	9. A, B, C	april 2024	16.30
	6. - 8. razred	21. 05. 2024	16.30
RS za tabore in ŠVN	2., 3., 4. in 7. razred	po dogovoru	16.30

Pred odhodi na tabore ter šole v naravi bodo organizirani posebni roditeljski sestanki.

Za starše devetošolcev bo v mesecu februarju organiziran posebni roditeljski sestanek na temo poklicne orientacije.

9.2. Govorilne ure razredne stopnje

Popoldanske govorilne ure za starše učencev na razredni stopnji bodo vsak 2. delovni tork: 10. 10. 2023, 14. 11. 2023, 12. 12. 2023, 16. 01. 2024, 12. 03. 2024, 9. 04. 2024, 14. 05. 2024, v času od 16.30 do 18.00.

9.3. Govorilne ure predmetne stopnje

Popoldanske govorilne ure za starše učencev na predmetni stopnji bodo vsak 3. delovni terek v mesecu: 17. 10. 2023, 21. 11. 2023, 19. 12. 2023, 23. 01. 2024, 19. 03. 2024, 16. 04. 2024, 21. 05. 2024, v času od 16.30 do 18.00.

Od staršev pričakujemo:

- da se udeležujejo govorilnih ur, roditeljskih sestankov in vseh ostalih organiziranih oblik sodelovanja,
- spremljajo svojega otroka, njegove uspehe in probleme,
- obvestijo učitelja o izostankih,
- v roku poravnajo obveznosti.

Odsotnosti od pouka:

Odsotnost od pouka do pet dni opravičijo starši, za daljšo odsotnost pa morajo učitelju izročiti zdravniško opravičilo. Po novem pravilniku o Pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli ima učitelj pravico preveriti pristnost zdravniškega opravičila pri podpisanem zdravniku. Starši lahko otroka opravičijo pisno ali osebno pri učitelju. Opravičilo po telefonu ne velja.

Izjemoma se lahko z razrednikom v naprej dogovorite za odsotnost od posamezne učne ure ali druge dejavnosti. Učenec je lahko na željo staršev odsoten od pouka do pet šolskih dni, vendar se morajo starši o tem predhodno dogovoriti z razrednikom.

10. ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto se začne 1. septembra 2023 in konča 31. avgusta 2024. Ura pouka traja 45 minut, ura v podaljšanem bivanju 50 minut in ura v jutranjem varstvu 60 minut.

10.1. Pouka prosti dnevi in prazniki

Počitnice:

Jesenske počitnice	30. 10. – 3. 11. 2023
Novoletne počitnice	25. 12. 2023 – 2. 1. 2024
Zimske počitnice	19. 2. – 23. 2. 2024
Prvomajske počitnice	27. 4. – 2. 5. 2024
Poletne počitnice	26. 6. – 31. 8. 2024

Strokovni delavci izrabijo letni dopust oz. ure doprinosna med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi in prvomajskimi počitnicami, večino dopusta pa izrabijo med poletnimi počitnicami v času od **2. 7.** do vključno **23. 8. 2024**. V teh obdobjih se lahko vključujejo v programe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v skladu z letnim delovnim načrtom šole in dogovorom z ravnateljem.

Pouka prosti dnevi:

Dan reformacije	31. 10. 2023
Dan spomina na mrtve	1. 11. 2023
Božič	25. 12. 2023
Dan samostojnosti in enotnosti	26. 12. 2023
Novo leto	1. 1. - 2. 1. 2024
Prešernov dan, Slo. kulturni praznik	8. 2. 2024
Dela prost dan (del. Sobota 11.11.2023)	9. 2. 2024
Inf. dneva za vpis v srednje šole (devet.)	16. 2. - 17. 2. 2024
Velikonočni ponedeljek	1. 4. 2024
Dan upora proti okupatorju	27. 4. 2024
Praznik dela	1. 5. - 2. 5. 2024

Petek	3. 5. 2024 – POUKA PROST DAN
Dan državnosti	25. 6. 2024

10.2. Trajanje ocenjevalnih obdobj

Prvo ocenjevalno obdobje	1. 9. 2023 – 31. 1. 2024
Drugo ocenjevalno obdobje	1. 2. 2024 – 14. 6. 2024 (učenci 9. razreda)
	1. 2. 2024 – 24. 6. 2024 (za učence od 1. – 8. razreda)

Razdelitev obvestil o uspehu, spričeval in valeta	
31. 1. 2024	vsem učencem
14. 6. 2024	učencem 9. razreda
24. 6. 2024	učencem od 1. do 8. razreda

10.3. Izpitni roki

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
1. rok	od 17. 6. do 1. 7. 2024	učenci 9. razreda
1. rok	od 26. 6. do 9. 7. 2024	učenci od 1. do 8. razreda
2. rok	od 19. 8. do 30. 8. 2024	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
1. rok	od 3. 5. do 14. 6. 2024	učenci 9. razreda
1. rok	od 3. 5. do 24. 6. 2024	učenci od 1. do 8. razreda
2. rok	od 19. 8. do 30. 8. 2024	učenci od 1. do 9. razreda

10.4. Nacionalno preverjanje znanja

Koledar nacionalnega preverjanja znanja v šolskem letu 2023/2024 - pomembni datumi	
1. september 2023	objava sklepa o izboru in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja. V šolskem letu 2023/2024 je bil za našo šolo izbran predmet tuj jezik angleščina.
7. maj 2024	NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred
9. maj 2024	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
13. maj 2024	NPZ iz tretjega predmeta – TJA - za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred

10.5. Program prireditev in dogodkov

Prireditev	Organizator	Čas izvedbe
Sprejem prvošolcev	učiteljice 1. razreda	1. 9. 2023
Uradni začetek bralne značke	knjižničarki	
Peš bus	Klavdija Selčan	18. 9. – 22. 9. 2023
Tradicionalni slovenski zajtrk	Nada Perpar	17. 11. 2023
Projekt Rastem s knjigo	Jana Medvešček	do konca oktobra
30 - letnica Zdrave šole		po dogovoru
Miklavžev sejem ali Bazar	Vsi delavci šole	v decembru
Proslava pred Dnevom samostojnosti in enotnosti	Tim za kulturo	22. 12. 2023
Prireditev ob kulturnem prazniku	Tim za kulturo	7. 2. 2024
Pozdrav pomladi	Tim za kulturo	marec 2024
Zaključek bralne značke	knjižničarki	maj 2024
Valeta	Razredniki 9. a, 9. b, 9. c	13. 6. 2024
Prireditev ob dnevu državnosti in zaključna prireditev	Tim za kulturo	24. 06. 2024

Na osnovi odločitve Sveta šole se valeta organizira v prostorih šole oz. na igrišču.

10.6. Svet staršev in svet šole

Svet staršev bo sklican predvidoma trikrat v šolskem letu – septembra, januarja in maja, na pobudo staršev in po potrebi tudi večkrat.

Svet šole bo sklican najmanj trikrat – septembra, februarja in maja, po potrebi pa tudi večkrat.

10.7. Šolski sklad

Šolski sklad je bil ustanovljen na seji Sveta staršev v šolskem letu 2004/2005. V njem se od 1. 9. 2005 zbirajo sredstva pridobljena s prostovoljnimi prispevki staršev, donatorjev in z različnimi šolskimi akcijami.

Sklad smo ustanovili z namenom finančno pomagati tistim otrokom na šoli, ki prihajajo iz socialno šibkejših družin, da se tudi oni udeležijo najrazličnejših taborov, šole v naravi, športnih dni in ekskurzij, ki si jih sicer ne morejo privoščiti.

Denarna sredstva se zbirajo na posebnem delu računa OŠ. O njihovi uporabi odloča Upravni odbor šolskega sklada, ki ga sestavljajo predstavniki sveta staršev in pedagoških delavcev. Sredstva so dostopna le z njihovo odobritvijo.

Starši lahko prošnje za finančno pomoč naslovijo na Upravni odbor šolskega sklada in jih oddajo v tajništvo šole.

Tudi starši lahko prispevate v ta sklad. Vaš prispevek je prostovoljen. V ta namen bomo izdali enkrat letno prazno položnico.

10.8. Vzgojni načrt

Vzgojni načrt je priloga Letnega delovnega načrta.

10.9. Načrt stalnega izpopolnjevanja in izobraževanja strokovnih delavcev

10.9.1. *Strokovni aktivni in študijske skupine*

Šola bo omogočila učiteljem, da se bodo lahko redno udeleževali strokovnih aktivov in študijskih skupin. Šola bo v času jesenskih počitnic organizirala izobraževanje kolektiva (Varnost pri delu, supervizija, Team building, Zdrav življenjski slog, ...). V primeru, da

izobraževanja ne bo možno organizirati v času jesenskih počitnic, ga bomo organizirali tekom šolskega leta.

10.9.2. *Izobraževanje učiteljev*

Cilj strokovnega izpopolnjevanja je profesionalni razvoj in osebnostna rast strokovnih delavcev ter večja kakovost in učinkovitost celotnega vzgojno izobraževalnega sistema.

Šola bo tudi v tem šolskem letu omogočila individualna izobraževanja glede na interes posameznih učiteljev ter v okviru finančnih možnosti.

Želimo si več mednarodnega povezovanja s šolami v tujini preko Erasmus + projektov, za kar se bodo učitelji tudi dodatno izobraževali.

Strokovni delavci se bodo izobraževali na supervizijah, ki jih enkrat mesečno v naši šoli izvaja učitelj Transakcijske analize, psihoterapevt Zoran Milivojević.

Ravnatelj šole se bo udeleževal strokovnih srečanj in seminarjev za ravnatelje in pomočnike o sistemskih novostih.

Individualno izobraževanje za tehnične delavce bo organizirano med šolskim letom – odzvali se bomo vabilom, ki bodo ponujali zanimive in aktualne vsebine s posameznih strokovnih področij.

Pomembni dogodki na OŠ Livada v šolskem letu 2023/2024

- 23. septembra je Dan slovenskega športa, ki ga bomo na šoli obeležili z aktivno vključitvijo v športne aktivnosti, ki jih organizira MOL.
- V oktobru bomo izvedli gasilsko vajo.
- Projekt Z roko v roki – povezava s Francosko šolo. Projekt, ki je delno financiran s strani MOL – a, bomo v dogovoru z učitelji in učenci Francoske šole izbrali lokacijo, ki bo vsem najbolj ustrezala.
- Tekom šolskega leta se bo v OŠ Livada izvajalo prostovoljno delo učencev in učiteljev (volontersko). Učenci prostovoljci bodo pomagali v knjižnici, tutorstvo 4.

in 5. razredov v 1. razredu, pomoč pri učenju starejših učencev mlajšim. V letošnjem šolskem letu učencem ponujamo BRALNEGA MENTORJA; gre za medvrstniško sodelovanje v okviru katerega bodo starejši in uspešnejši bralci brali mlajšim. Vnaprej določeni pari (9. – 5.r; 8. – 4.r; 7. – 3.r; 6. – 2.r) se bodo srečevali pred poukom, v šolski jedilnici. Sodelovanje s Slovensko filantropijo, sodelovanje z azilom Gmajnice, sodelovanje z društvom PET, branje s kužkom.

- Sodelovanje na LIKfestu v sodelovanju s Pionirskim domom – razstava likovnih del učencev OŠ Livada, prireditve in tekmovanje.
- Festival prostovoljstva na Prešernovem trgu (maj 2024).
- Festival »Igraj se z mano« v sodelovanju z OŠ Janez Levec – priprava in izvedba likovne delavnice v maju 2024.
- Sodelovanje na različnih likovnih natečajih.
- Nastopi s tolkalno skupino.

10.10. Koledar tekmovanj v šolskem letu 2023/2024

Tekmovanje v znanju	Šolsko	Regijsko	Državno	Mentor/-a
Tekmovanje za Vegovo priznanje	21.3.2024	4.4.2024	20.4.2024	Razredniki + Maruša Šmalc
Tekmovanje za Stefanovo priznanje (fizika)	14.2.2024	11.4.2024	18.5.2024	
Tekmovanje iz logike	28.9.2023		11.11.2024	Razredniki + Maruša Šmalc
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	28.11.2023	16.1.2024	16.3.2024	Meta Rogelj
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje RS	3.4.2024			Razredniki + Tina Prek Perme
Tekmovanje v znanju iz zgodovine	7.12.2024		7.3.2024	Eva Habič
Tekmovanje za Preglovo priznanje (kemija)	15.1.2024	23.3.2024	11.5.2024	Kristine Mazmanyán
Tekmovanje v znanju geografije	14.11.2024		6.4.2024	
Vesela šola 4. -6.r. 7. – 9.r.	6.3.2024		10.4.2024	Klavdija Selčan Eva Habič

Tekmovanje iz znanja nemškega jezika – 8., 9.r	16.11.2023		14.3.2024	Urška Planko
Tekmovanje v znanju angleškega jezika – 8. r. in 9. r.	21.11.2023		3.4.2024	Tamara Mikša, Amra Kurešepi
Angleška bralna značka 3. – 6. r.	29.11.2023		10.4.2024	Urška Kurmanšek
Angleška bralna značka- 7. – 9. r.	25.3. – 5.4.2024			Tamara Mikša, Amra Kurešepi
Nemška bralna značka				Urška Planko
Kresnička (naravoslovje)	9.4.2024			Martina Zupan
Bobri	6.11. – 10.11.2023	13.11. – 17.11.2023		Klavdija Selčan
Matemček	10.11.2023		25.11.2023	Petra Urbanc
Logična pošast	10.5.2024		25.5.2024	Petra Urbanc
LUM – 7. LIKfest	od februarja do junija 2024			Natalija Veselič Martinjak
Atletika – jesenski del, pomladni del	oktober 2023 maj 2024			Vladimir Hanžekovič in Aleš Kocjančič
Kros – jesenski del pomladni del	oktober 2023 maj 2024			Vladimir Hanžekovič in Aleš Kocjančič
Dvoranska atletika	januar 2024			Aleš Kocjančič in Vladimir Hanžekovič
Državno prvenstvo v veslanju			marec/april	Vladimir Hanžekovič in Aleš Kocjančič
Ljubljanski maraton	oktober 2023			Vladimir Hanžekovič in Aleš Kocjančič
Tek trojk	maj 2024			Aleš Kocjančič in Vladimir Hanžekovič
Nogometni turnir Rakek	maj 2024			Aleš Kocjančič in Vladimir Hanžekovič
Nogometni turnir Livada	junij 2024			Aleš Kocjančič in Vladimir Hanžekovič

10.11. Povezovanje šole z okoljem

Še naprej bomo sodelovali z Gasilskim društvom, VVZ Kolezija, Trnovo, Murgle, Policijsko postajo Vič, Pedagoškim inštitutom, ISA Inštitutom, SAZU-jem, MIZŠ, ZRSS, Inštitutom za varovanje zdravja, Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, Četrtno skupnostjo in seveda z ZPM Ljubljana, Čebelarskim društvom, Francosko šolo v Ljubljani, CUDV Draga, folklorno skupino Cofki in drugimi.

V sodelovanju z makedonskim društvom bomo organizirali dopolnilni pouk maternega jezika za učence naše šole (makedonščina), prav tako bo potekal pouk bosanščine in srbščine. Madžarsko društvo bo organiziralo učenje dopolnilnega pouka madžarščine.

10.12. Gospodarsko področje

V šolskem letu 2023/24 ne načrtujemo večjih naložb oz. investicij; predvideno je le redno vzdrževanje obstoječega stanja.

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli - ZOsn (Uradni list RS, št. 81/06 – UPB, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-L); je svet Osnovne šole Livada dne 1. 10. 2019 sprejel

10.13. Pravila šolskega reda v OŠ Livada

1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen **(opredelitev pojmov)**

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Livada in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- c. Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- d. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen **(dolžnosti in odgovornosti učenca)**

Dolžnosti učenca so, da:

- a. redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti,
- b. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- c. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- d. v času vzgojno-izobraževalnega procesa skrbi za lastno zdravje in varnost,
- e. spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- f. skrbno prinaša šolske potrebščine,
- g. sodeluje v šolskih aktivnostih,

- h. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- i. sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

4. člen **(načini zagotavljanja varnosti)**

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in učencev. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c. z izvajanjem prometno-varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vidnih mestih,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
 - drugo;
- d. z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo in garderobe učencev
- e. z videonadzorom šolskih prostorov in okolice šole;
- f. z dežurstvom učencev v času pouka na glavnem vhodu v šolo in z dežurstvom učiteljev med odmori na hodnikih in v jedilnici;

- g. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- h. z uporabo zaščitnih in varnostnih pripomočkov (protidrsna zaščita talnih površin idr.);
- i. z alarmnim sistemom, ki je vključen, ko v šoli ni prisoten nihče, in se sproži ob morebitnem vstopu nepovabljenih oseb;
- j. s protipožarnim sistemom, ki se sproži v primeru požara ali v drugem primeru, v katerem pride do povišanja temperature ali dima v prostorih šole. Ob sprožitvi protipožarnega sistema se vzpostavi tudi telefonski klic s pooblaščen družbo za varovanje;

Naloge dežurnih učencev

Dežurstvo učencev je organizirano skladno s šolskim hišnim redom. Opravljajo ga učenci 6., 7., 8. in 9. razreda, ki morajo upoštevati navodila za dežurne učence, ki so opredeljena v šolskem hišnem redu. Razpored dežurstva določijo razredniki.

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo po rasporedu, ki ga pripravi ravnatelj s sodelavci. Dežurni učitelji skrbijo za red in disciplino, za varnost učencev, za preprečevanje nedovoljenih odhodov s šolskega prostora in opravljajo druge naloge, ki jih določa šolski hišni red. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v straniščih in učilnicah ter pomagajo dežurnim učencem in rediteljem.

Naloge rediteljev

Vsak oddelek ima reditelje, ki jih določi razrednik oddelka. Reditelji se tedensko menjujejo in njihova dolžnost je, da:

- (a) dosledno skrbijo za čistočo učilnice oziroma drugega prostora, kjer je potekalo vzgojno-izobraževalno delo,
- (b) ob pričetku ure seznanijo učitelje z odsotnostjo učencev,
- (c) prinesejo malico in po njej spravijo,
- (d) opravljajo druge naloge, ki so opredeljene v šolskem hišnem redu.

5. člen

(pravila obnašanja in ravnanja)

Obnašanje med poukom

- a. Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj spravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b. Učenci učitelje vikajo in primerno naslavljajo.
- c. Ob prihodu odrasle osebe v razred učenci vstanejo.
- d. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- e. Med poukom ni dovoljeno žvečiti, jesti ali piti sladkih pijač.
- f. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

Oblačila in obutev

- a. Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v šolske copate. Nošenje šolskih copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobnih omaricah oz. na za to predvidenih mestih. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- b. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- c. Pri pouku športa ni dovoljeno nošenje nakita.
- d. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- a. V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen če je potrebna za zagotavljanje varnosti ali zdravja učenca. Elektronske naprave, ki jih učenci prinašajo v šolo, morajo biti

izklopljene. Učenci jih na lastno odgovornost shranijo v svojih torbah ali garderobnih omaricah.

- b. Uporaba elektronskih naprav je izjemoma dovoljena zgolj na podlagi izrecnega dovoljenja učitelja za namene in potrebe učnega procesa.
- c. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- d. Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.

Čakanje na pouk

- a. Vsi učenci pred začetkom pouka do 8.15 mirno počakajo pred šolo.
- b. Učenci od 1. – 5. razreda odidejo v matične učilnice ob 8.00, kjer za red skrbi dežurni učitelj. Učenci od 6. – 9. razreda odidejo ob 8.10 v garderobo, kjer se preobujejo in odidejo v učilnice.
- c. Učenci od 1. – 5. razreda po zvonjenju med posameznimi odmori ravnavo v skladu z navodili učiteljev. Učenci od 6. – 9. razreda mirno počakajo na učitelje v učilnicah, v katerih bo skladno z urnikom potekal vzgojno-izobraževalni proces.

Gibanje po šoli

- a. Učenci naj ne prihajajo v šolo prej kot 15 minut pred pričetkom pouka.
- b. Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur in zadrževanja v šolski knjižnici.
- c. Po zadnji uri pouka oz. po zaključku drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti učenci zapustijo šolski prostor in odidejo domov. Zadrževanje na šolskem prostoru po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno (razen če učenci obiščejo knjižnico).
- d. Če ima učenec v urniku prosto uro, na nadaljevanje pouka počaka v šolski knjižnici ali za to določenem prostoru.
- e. Prvošolce starši pospremijo do avle, kjer je dežurni učitelj. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka, le-to sporočijo dežurnemu učencu in ga počakajo pred šolo.

- f. Med odmori se učenci zadržujejo na hodnikih šole. Posedanje na stopniščih ni dovoljeno.
- g. Zadrževanje v učilnicah med odmori brez prisotnosti učitelja ni dovoljeno.
- h. V jedilnico vstopajo učenci v času malice in kosila ter jutranjega čakanja na pouk (po dogovoru z učiteljem).
- i. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah oz. pred njimi.
- j. V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilom učitelja ali strokovnih delavcev.

Prehrana

- a. Hrano (zajtrk, malico in kosilo) uživajo učenci v jedilnici oziroma v učilnici. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj. Mize po malici pobrišejo reditelji.
- b. Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice oz. učilnice (izjemoma se lahko odnese le pijačo v plastenkah; v tem primeru so učenci dolžni odpadke za seboj tudi pospraviti).
- c. Učenci pred kosilom šolske torbe in druge potrebščine odložijo na za to predvideno mesto in ostanejo obuti v copate.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje oz. vodstvo šole.
- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- e. Če učenec izgubi ključek od svoje omarice, šola poskrbi za novega in stroške izdelave zaračuna staršem preko položnice.

Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora in v času vzgojno-izobraževalnega procesa je prepovedano:

- a. kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc;
- b. uživanje alkoholnih in energijskih pijač;
- c. uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- d. uporaba psov;
- e. vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole ter vsako spolno vznemirjanje ali nadlegovanje;
- f. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- g. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- h. vstopanje v šolo z rolerji, skiroji in drugimi prevoznimi sredstvi;
- i. nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- j. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Prevzemanje učencev iz šole v prvi triadi

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

6. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s prilogo A tega pravilnika.

7. člen

(postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev in 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b. Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- c. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- d. Kršitev mora biti nedvoumno ugotovljena. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- e. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- f. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- g. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- h. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- i. Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s prilogo A teh pravil. Pri tem je potrebno upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami nujna vključitev tričlanske komisije, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa.

Kazenska in prekrškovna odgovornost nastopita, ko mladoletnik nastopi 14 let.

Najtežje kršitve so tiste, ki vsebujejo elemente kazenskih dejanj ali prekrška oz. gre za povzročitev materialne škode. Odgovornost za škodo, ki jo povzroči mladoletnik, ureja obligacijski zakonik.

V primeru najtežjih kršitev šola zadevo odstopi pristojni instituciji ali organu.

8. člen **(tričlanska komisija)**

Tričlanska komisija obravnava težje kršitve, za katere je v prilogi A teh pravil predviden postopek pred tričlansko komisijo. Naloga tričlanske komisije je tudi opredeljevanje kršitev, ki v prilogi A teh pravil niso navedene, in predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer v prilogi A teh pravil predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Tričlanska komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev. Tričlansko komisijo skliče ravnatelj za vsak primer posebej (ad hoc).

9. člen **(organiziranost učencev)**

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je tolikšno, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

10. člen **(opravičevanje odsotnosti)**

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo. Po tem roku se učencu dodelijo neopravičene ure in jih kasneje ne morejo opravičiti za nazaj, razen v primeru izjemne situacije.

Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca ali izjemoma sam po predhodnem pisnem dovoljenju staršev.

11. člen

(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi in cepljenje učencev se izvajajo v skladu z navodili, ki jih šola dobi od predstojnikov na MIZŠ-ju, v sodelovanju s pristojno zdravstveno ustanovo (ZDL Vič).

Zobozdravstvene storitve

Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

12. člen

(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Pravila šolskega reda OŠ Livada so bila sprejeta v skladu s 60. e členom Zakona o osnovni šoli (ZOsn, Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K)).

Svet OŠ Livada Pravila šolskega reda je obravnaval in sprejel na seji dne 27. 9. 2022 na predlog ravnatelja, ki si je predhodno pridobil pozitivno mnenje na seji učiteljskega zbora in na seji predstavnikov Sveta staršev, ki sta potekali dne 27. 9. 2022.

Pravila šolskega reda se začnejo uporabljati z dnem 27. 9. 2022.

LDN je potrjen na 1. seji Sveta šole v šolskem letu 2023/24, dne, 2.10.2023.

Številka: 007-2/2023-1

Ljubljana, 6.10.2023

Goran Popović
ravnatelj

Predsednik Sveta šole:
Samir Haznadar