



Ponosni, da izvajamo

MEDNARODNO PRIZNANJE  
ZA MLADÉ



*Šolski našega časa*

kulturna šola



OSNOVNA ŠOLA LIVADA

# LETNI DELOVNI NAČRT

Šol. l. 2020/2021

**KAZALO**

1	UVOD .....	5
1.1.	Vizija šole .....	6
1.2.	Vrednote .....	7
1.3.	Načela .....	7
1.4.	Cilji šole – kratkoročni in dolgoročni .....	7
1.5.	Naše poslanstvo .....	9
1.6.	Predstavitev šole .....	9
2.	ORGANI UPRAVLJANJA .....	11
2.1.	Organigram OŠ Livada Ljubljana .....	11
2.2.	Svet staršev .....	13
2.3.	Ravnatelj šole .....	13
2.3.1.	Dela in naloge ravnatelja: .....	13
2.3.2.	Pedagoško delo ravnatelja .....	14
2.3.3.	Spremljava pouka – hospitacije .....	16
2.3.4.	Kolegij .....	16
2.3.5.	Pomočnik ravnatelja .....	16
3.	STROKOVNI ORGANI ŠOLE .....	17
3.1.	Učiteljski zbor .....	17
3.2.	Strokovni aktivni .....	17
3.3.	<i>Svetovalna služba</i> .....	20
3.4.	Skupnost učencev in šolski parlament .....	21
4.	ORGANIZACIJA DELA .....	22
4.1.	Število učencev in oddelkov v letu 2020/21 .....	22
4.2.	Dnevna organizacija dela na šoli .....	23
4.3.	Šolski zvonec zvoni .....	23
4.4.	Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela .....	24
4.4.1.	Razredna stopnja .....	24
4.4.2.	Predmetna stopnja .....	25
4.5.	Vloga in naloge učitelja .....	26
4.6.	Osnovni podatki o oddelkih, številu učencev in učiteljev, ki bodo poučevali .....	28
4.6.1.	Prva triada .....	28
4.6.2.	Druga triada .....	28
4.6.3.	Podaljšano bivanje .....	29

4.6.4.	Tretja triada .....	29
4.6.5.	Drugi učitelji.....	30
4.6.6.	Jutranje varstvo.....	30
4.6.7.	Izbirni predmeti .....	31
4.6.8.	Ostali delavci.....	31
4.7	Dnevi dejavnosti .....	32
4.7.1	Razredna stopnja.....	32
4.7.2	Predmetna stopnja .....	37
4.8	<i>Razširjeni program v šolskem letu 2020/21</i> .....	41
4.8.1	Jutranje varstvo .....	41
4.8.2	Podaljšano bivanje.....	41
4.8.3	Dopolnilni pouk .....	42
4.8.4	Dodatni pouk.....	43
4.8.5	Individualna in skupinska pomoč .....	43
4.8.6	Dodatna strokovna pomoč.....	43
4.8.7	Delo z nadarjenimi učenci .....	44
4.8.8	Delo z učenci priseljenci .....	44
4.8.9	Programi prilagajanja na vodo in učenja plavanja .....	45
4.8.10	Večdnevne dejavnosti v naravi.....	45
4.8.11	Interesne dejavnosti.....	46
4.8.12	Sodelovanje s športnimi društvi .....	49
4.8.13	Raziskovalne naloge .....	49
5.	PROJEKTI.....	50
5.1	Timi.....	52
6.	53	
6.	PROMETNA IN SPLOŠNA VARNOST .....	55
6.1.	Varna pot v šolo.....	55
6.1.1.	Šolski avtobus .....	55
6.1.2.	Vozni red avtobusa in kombija .....	55
7.	ŠOLSKA KNJIŽNICA.....	58
7.1.	Vloga in naloge knjižničarja.....	58
7.2.	Bralna značka .....	60
7.3.	Učbeniški sklad .....	61
8.	SKRB ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ OTROK.....	62

8.1.	Prehrana učencev .....	62
8.2.	Zdravstveno varstvo učencev .....	64
9.	<b>SODELOVANJE MED STARŠI IN ŠOLO</b> .....	66
9.1.	Roditeljski sestanki.....	66
9.2.	Govorilne ure razredne stopnje .....	67
9.3.	Govorilne ure predmetne stopnje .....	67
10.	<b>ŠOLSKI KOLEDAR</b> .....	69
10.1.	Pouka prosti dnevi in prazniki .....	69
10.2.	Trajanje ocenjevalnih obdobj .....	70
10.3.	Izpitni roki.....	70
10.4.	Nacionalno preverjanje znanja .....	71
10.5.	Program prireditev in dogodkov.....	71
10.6.	Svet staršev in svet šole.....	72
10.7.	Šolski sklad.....	72
10.8.	Vzgojni načrt .....	72
10.9.	Načrt stalnega izpopolnjevanja in izobraževanja strokovnih delavcev .....	72
10.9.1.	Strokovni aktivni in študijske skupine .....	73
10.9.2.	Izobraževanje učiteljev .....	73
10.10.	Koledar tekmovanj v šolskem letu 2020/2021.....	75
	september .....	75
	maj	75
	oktober.....	75
	maj	75
	december .....	75
	oktober.....	76
	maj	76
10.11.	Povezovanje šole z okoljem .....	76
10.12.	Gospodarsko področje.....	76
10.13.	Načrt digitalizacije šole Livada v šolskem letu 2020/2021 .....	77
10.14.	Pravila šolskega reda v OŠ Livada .....	78

## LETNI DELOVNI NAČRT OŠ LIVADA ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

### 1 UVOD

*Letni delovni načrt šole je temeljni dokument, s katerim OŠ Livada skupaj z ostalimi dejavniki zagotavlja sistematično uresničevanje obveznega in dogovorjenega programa v skladu z zakoni in izvršilnimi predpisi.*

*V letnem delovnem načrtu je določen celotni obseg, vsebina in organizacija vzgojno-izobraževalnega dela ter pogoji za njihovo izvedbo v skladu z veljavnimi standardi in normativi.*

*Delovni načrt je konkreten, časovno opredeljen, z jasno zastavljenimi cilji in nosilci.*

*Predlog letnega delovnega načrta pripravi ravnatelj šole, pri načrtovanju posameznih nalog pa sodelujejo vsi strokovni delavci.*

*Letni delovni načrt je zasnovan v skladu z Zakonom o osnovni šoli, okrožnicami Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, obvestili osnovnim šolam za tekoče šolsko leto, ki jih je posredoval Zavod Republike Slovenije za šolstvo in šport, ter na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Livada. V programu so upoštevani normativi in standardi, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, materialni pogoji.*

Pri načrtovanju našega dela smo upoštevali kadrovske in prostorske pogoje, ki jih ima šola. LDN je torej vsestransko pretehtan dokument, ker vsebuje naloge, ki so tako ali drugače pomembne za šolo v tem šolskem letu.

Predlog LDN se je po delih obravnaval na sestankih strokovnih aktivov, v celoti pa na pedagoški konferenci v mesecu septembru. O njem bo nato razpravljala Svet staršev kot posvetovalni organ, dokončno pa ga bo potrdil in sprejel Svet šole OŠ Livada ob koncu meseca septembra.

*Letni delovni načrt je potrjen, ko ga sprejme Svet šole.*

*Letni delovni načrt morata podpisati predsednik Sveta šole in ravnatelj.*

*Pedagoški in drugi delavci šole so odgovorni za njegovo realizacijo.*

*Ravnatelj šole poroča o realizaciji LDN Svetu staršev in Svetu šole vsaj enkrat v letu.*

*Letni delovni načrt je namenjen vsem strokovnim delavcem šole, članom Sveta šole, članom Sveta staršev, Zavodu RS za šolstvo, Ministrstvu za izobraževanje, znanost, kulturo in šport ter ustanovitelju – Mestni občini Ljubljana.*

Vodstvo šole, vodje aktivov in drugi strokovni delavci šole so dolžni spremljati in vrednotiti načrtovano delo. Na predlog učiteljskega zbora, Sveta šole in na predlog vodstva šole se lahko LDN med letom dopolni oziroma spremeni.

K LDN sodijo naslednji dokumenti:

program dela strokovnih aktivov (pripravili so ga vodje aktivov),

program stalnega strokovnega izpopolnjevanja (pripravil ga je ravnatelj s sodelavci),

letne priprave na pouk (so oddali vsi učitelji),

program dela za oddelčno skupnost (razredniki),

program interesnih dejavnosti (nosilci),

program svetovalnega dela (svetovalni delavec),

program dela knjižnice (knjižničar),

program dela šolske prehrane (vodja šolske prehrane, zadolžena oseba).

Programi so bili oddani v elektronski dnevnik do 18. 9. 2020.

### **1.1. Vizija šole.**

Vsaka šola želi biti sodobna, z kakovostnimi programi, usposobljenim kadrom, s sodobnimi učnimi pripomočki. Tega si želimo tudi mi. Izjemen trud celotnega kolektiva in rezultati doseženi v zadnjih letih nas obvezujejo, da na vseh področjih napredujemo in ostanemo šola, ki bo spoštovana tako znotraj šole kot tudi s strani lokalnega okolja in zunanjih institucij.

Želimo biti razpoznavni po dobrem, inovativnem pristopu, ki prinaša rezultate. Našo drugačnost želimo izkoristiti za rojevanje novih idej, novih učinkovitih načinov dela, za iskanje novih poti, ki vodijo v boljšo prihodnost.

V to vizijo nas usmerjajo naše skupne vrednote in načela, ki so vtkana v naše vsakodnevne odnose in nam omogočajo soodgovorno angažiranje v vzgojno-izobraževalnem procesu, pri varovanju okolja, v katerem živimo in spodbujajo čustveno inteligentnost in s tem dovzetnost za raznolikost in sprejemanje le-te.

## 1.2. Vrednote.

- **Odgovornost** do sebe, do ljudi, do narave.
- **Medsebojno spoštovanje** – sprejemanje drugačnosti, pozitivna naravnost, odkritost, pozornost, iskrenost, spoštljivost.
- **Delavnost** - dobre učne navade, prizadevnost, vztrajnost, doslednost, natančnost, učenje za življenje.
- **Sodelovanje** – v družini, v šoli, v razredu, v ožji in širši okolici.
- **Kritično mišljenje.**

## 1.3. Načela.

- sodelovanje med učenci, starši in učitelji,
- skupno reševanje težav,
- zaupanje,
- enake možnosti za vse učence.

## 1.4. Cilji šole – kratkoročni in dolgoročni.

- Posebno skrb bomo posvetili kakovosti izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa. Pomembne bodo ustvarjalnost, inovativnost in odprtost šole.
- Uvajanje novih in sodobnih oblik in metod dela: uvajanje in vključevanje raziskovalnega in projektnega dela v redni pouk.
- Pri ocenjevanju učencem omogočiti, da izrazijo pričakovane rezultate in jih po pridobljeni oceni skupaj evalvirati.
- Učence spodbujati, da razmišljajo o uporabnosti pridobljenega znanja.
- Stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje učiteljev in spodbujanje samoizobraževanja.

- Razvijati vlogo učencev v vzgojno-izobraževalnem procesu: aktivno sodelovanje, samostojnost in sprotno delo.
- Vzgajanje v duhu splošno priznanih moralno-etičnih norm ter za medsebojno spoštovanje.
- Strpnost in spoštovanje drugačnosti.
- Razvijanje pozitivne samopodobe učencev, spodbujanje zavesti o integriteti posameznika.
- Skrb za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj otrok.
- Razvijanje jezikovnih zmožnosti in sposobnosti.
- Ohranjanje tradicije in kulturne dediščine.
- Seznanjanje z drugimi kulturami in širjenje človeškega obzorja.
- Doseganje optimalne opremljenosti šole.
- Aktivno vključevanje staršev v učno-vzgojni proces, partnersko sodelovanje.
- Nenehna skrb za pravilno uporabo in rabo slovenščine.
- Izobraževanje na področju prepoznavanja in preprečevanja neprimerne vedenja, agresivnosti in konfliktov.
- Razvijati strategije za doseganje ciljev in vrednot, na katerih temelji vzgojno delovanje naše šole (ZAUPANJE, SPOŠTOVANJE, STRPNOST in DOSLEDNOST- Vzgojni načrt).
- Prioritetni cilj šole v šolskem letu 2020/21 je, da intenzivno delamo na bralni pismenosti naših učencev (Tim za kakovost je pripravil aktivnosti) ter, da nadaljujemo z izvajanjem in posodabljanjem programov, ki pomagajo pri vključevanju učencev tujcev v slovenski šolski sistem. Vodilno vlogo, med slovenskimi šolami, na področju uspešnega vključevanja učencev tujcem bomo razvijali tudi v smeri edukativnega centra. Na tej poti bomo sodelovali z ZRSS in MIZŠ.



## 1.5. Naše poslanstvo.

*»Skupaj ustvarjamo ljudi, danes majhne, jutri večje od nas.«*

Smo sodelujoča skupnost delavcev, učencev in staršev, ki želi zagotavljati splošno izobrazbo, spodbujati skladen razvoj posameznika in oblikovati zdrav način življenja ter gojiti moralne in etične vrednote.

*Strokovni delavci cilje svoje letne priprave uskladijo in nadgrajujejo z vizijo in temeljnimi usmeritvami, razvojnim načrtom ter vzgojnim načrtom.*

*V letnem delovnem načrtu določimo obseg, vsebino in organizacijo dela v šoli. Planiramo tudi različne dejavnosti, akcije in prireditve, ki jih le nakažemo, natančnejšo vsebino pa zadolženi izvajalci določijo v individualnih letnih načrtih.*

*Izvajanje LDN bomo spremljali skozi vse leto. Vodstvo šole ter vodje strokovnih aktivov so zadolženi za evalvacijo.*

## 1.6. Predstavitev šole.

### **Naziv šole**

Šola je javni vzgojno izobraževalni zavod, ki deluje pod imenom:

OSNOVNA ŠOLA LIVADA

Ul. Dušana Kraigherja 2

1000 Ljubljana

### **Ustanovitelj**

Šolo je ustanovila Mestna občina Ljubljana z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda dne 11. 3.1992.

### **Šolski okoliš**

OŠ Livada obsega šolski okoliš KS Rakova Jelša, del KS Barje in del KS Zeleni log.

**Šolski prostor**

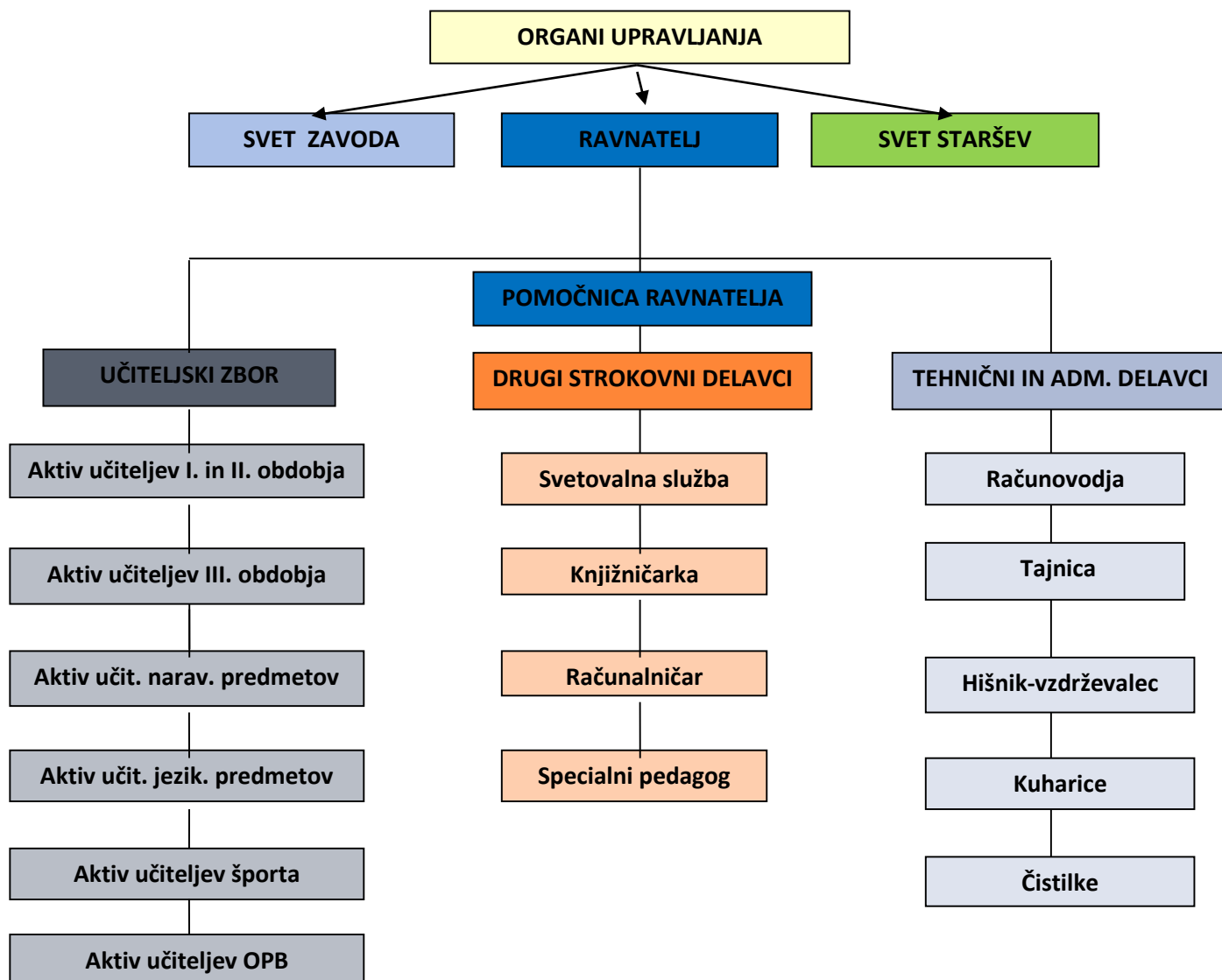
Strokovni delavci šole prevzamemo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi) določenih z LDN šole, na področju šolskega prostora, ki obsega šolsko stavbo, dvorišče, šolsko športno igrišče, šolske zelenice in šolsko dovozno pot ter v prostorih, kjer potekajo druge dejavnosti. V šolskem prostoru veljajo pravila šolskega hišnega reda.

**Prevoz v šolo**

Učenci od prvega do petega razreda, kot tudi učenci, kateri nimajo varne poti do šole, imajo zagotovljen prevoz v šolo in domov.

## 2. ORGANI UPRAVLJANJA

### 2.1. Organigram OŠ Livada Ljubljana



Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Mandat sveta staršev je povezan s statusom učenca v šoli. Svet šole odloča z večino glasov vseh članov.

**Člani Sveta šole:**

<b>PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA</b>	
<b>Francka Trobec</b>	predsednik/-a Sveta šole
<b>Peter Pinter</b>	član/-a
<b>Amir Crnojević</b>	član/-a
<b>PREDSTAVNIKI STARŠEV</b>	
<b>Janja Čož</b>	član/-a
<b>Renato Romić</b>	član/-a
<b>Emina Bečić</b>	član/-a
<b>PREDSTAVNIKI DELAVCEV ŠOLE</b>	
<b>Tjaša Gale</b>	namestnica predsednika/-e
<b>Samir Haznadar</b>	član/-a
<b>Maruša Šmalc</b>	član/-a
<b>Marija Velkovrh Petrič</b>	član/-a
<b>Martina Zupan</b>	član/-a

**Naloge Sveta šole:**

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti;
- sprejema program razvoja šole;
- daje mnenja in predloge o posameznih vprašanjih;
- sprejema letni delovni načrt šole in poročilo o njegovi uresnitvi;
- obravnava finančni načrt in sprejema Letno poročilo šole (poslovno poročilo in poročilo o zaključnem računu šole);
- ugotavlja delovno uspešnost ravnatelja;
- imenuje in razrešuje ravnatelja;
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki;
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca;
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;
- razpisuje volitve predstavnikov v svet šole;
- opravlja druge naloge, ki so določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi in pravili ter drugimi akti šole.

## 2.2. Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

### *Naloge sveta staršev:*

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike v svet šole;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka.

## 2.3. Ravnatelj šole

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj in je odgovoren za zakonitost njegovega dela. Je pedagoški in poslovodni organ šole. Naloge, ki jih mora opravljati, podrobneje določa 49. člen ZOFVI.

### *2.3.1. Dela in naloge ravnatelja:*

- organizira, načrtuje in vodi delo šole;
- pripravlja program razvoja šole
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta delavcev šole ter je odgovoren za njegovo izvedbo oziroma realizacijo;
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev;
- oblikuje predloge nadstandardnih programov;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo, jim svetuje in jih usmerja;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;

- odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede;
- spremlja delo svetovale službe;
- skrbi za sodelovanje s starši, obvešča starše o delu šole, o spremembah, obveznostih učencev;
- spodbuja in spremlja delo šolske skupnosti;
- skupaj z učiteljskim zborom odloča o vzgojnih ukrepih;
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo;
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov;
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela;
- določa sistematizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole;
- opravlja tudi druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

### ***2.3.2. Pedagoško delo ravnatelja***

#### ***Pedagoško in svetovalno delo:***

- spremlja delo učiteljev pri pouku, dodatnem in dopolnilnem pouku, interesnih dejavnostih in v oddelkih podaljšanega bivanja,
- pregleduje šolsko dokumentacijo in usmerja delo pripravnikov in razrednikov.

#### ***Svetovalno delo s starši:***

- organizira in vodi Zbore staršev in omogoča staršem individualne razgovore.

#### ***Skupinske oblike instruktivno-svetovalnega dela z učitelji:***

- pedagoške in redne konference učiteljskih zborov,
- pomoč pri načrtovanju dela šolskih strokovnih aktivov,
- oblikovanje tima za pripravo športnih, naravoslovnih, kulturnih in tehniških dni dejavnosti,
- pomoč in svetovanje pedagoškim delavcem pri izdelavi letne priprave za vzgojno-izobraževalno delo.

#### ***Analitično in študijsko delo:***

- evalvira delovne načrte učiteljev z realizacijo v dnevnikih, s poročili učiteljev in z lastnimi opažanji.

***Programiranje dela:***

- usmerja priprave na letni delovni načrt šole,
- predstavi Letni delovni načrt šole na Svetu zavoda in Svetu staršev,
- seznanja starše na roditeljskih sestankih z bistvenimi usmeritvami iz LDN in opozarja na vlogo staršev v vzgojo-izobraževalnem procesu.

***Organizacijske in materialne naloge:***

- organizira pouk in drugo delo ob pouku,
- organizira delo vsem delavcem šole,
- skrbi za sprotne popravila in nabavo učnih in didaktičnih sredstev,
- skrbi za redno napredovanje delavcev šole.

***Sodelovanje s strokovnimi delavci:***

- sodeluje s svetovalno delavko in mobilno specialno pedagoginjo pri reševanju vzgojnih, socialnih in učnih težav učencev.

***Sodelovanje z drugimi institucijami in organizacijami:***

- MIZŠ,
- ZRSS,
- MOL,
- Filozofsko fakulteto,
- Pedagoško fakulteto,
- z županom Mestne občine Ljubljana in z Občinskim svetom občine,
- z zdravstvenimi organizacijami, CSD, z drugimi šolami, z društvi v občini Ljubljana, Slovensko filantropijo . . .

***Delo s pedagoško dokumentacijo***

- skrbi za redno in pravilno izpolnjevanje šolske dokumentacije.

***Usmerjanje medsebojnih odnosov:***

- v učiteljskem zboru,
- med učenci in učitelji ter med učenci in učenkami,
- med delavci šole,
- med šolo in starši.

***Načrtovanje in evidentiranje dela:***

- skrbi, da vsi delavci šole poznajo svoje delo, ga opravijo in ustrezno evidentirajo.

### 2.3.3. *Spremljava pouka – hospitacije*

V šolskem letu 2020/21 bodo hospitacije pri pouku potekale celo šolsko leto. Od meseca oktobra naprej bo ravnatelj prisostvoval pri pouku najmanj dveh učiteljev, in sicer po mesečnem razporedu (seznam za tekoči mesec bo visel na tabli v zbornici). Pogosteje in večkrat bo ravnatelj hospitiral pri učiteljih začetnikih in mlajših, pa tudi tam, kjer se bodo pojavile kakšne težave. Po potrebi lahko ravnatelj pride v razred kadarkoli kot izredni obisk.

Pri spremljavi pouka bomo dali poudarek uvajanju novosti in vključevanje sodobnih, predvsem aktivnih oblik in metod dela pri pouku ter skrb za učence z učnimi težavami. Po hospitaciji se bo pregledala tudi zakonsko opredeljena dokumentacija učitelja, predvsem Letni delovni načrt učitelja.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pooblasti pomočnika ravnatelja ali drugega strokovnega delavca šole.

Ravnatelj bo v šolskem letu 2020/21 spremljal vodenje dnevnikov po elektronski pošti.

### 2.3.4. *Kolegij*

Kolegij je posvetovalno telo ravnatelja. Sestajal se bo tedensko, vsak petek med 7.45 in 8.15 uro oz. po potrebi. Sestavljajo ga: ravnatelj Goran Popović, pomočnica ravnatelja Ksenja Žižek, svetovalni delavec Samir Haznadar, vodja aktiva I. triade Nataša Novak Kušar, vodja aktiva II. triade Tjaša Gale, vodja aktiva III. triade Kristijan Jeršin Tomassini in sindikalna zaupnica Natalija Veselič Martinjak.

### 2.3.5. *Pomočnik ravnatelja*

Pomočnik pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog. Opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.



### 3. STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

#### 3.1. Učiteljski zbor

Sestavljajo ga strokovni delavci zavoda in:

- obravnavajo ter odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- dajejo mnenje o Letnem delovnem načrtu,
- predlagajo uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odločajo o posodobitvi programov vzgoje in izobraževanja ter o njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- dajejo mnenje o predlogu za ravnatelja,
- odločajo o vzgojnih ukrepih,
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

Sklic učiteljskega zbora opravi ravnatelj, tudi na pobudo učiteljev.

#### 3.2. Strokovni aktivni

Sestavljajo ga učitelji istega predmeta oziroma učitelji sorodnih predmetnih področij, povezani po horizontali in vertikali kurikuluma.

#### *Temeljne naloge strokovnih aktivov:*

- podrobne priprave in analize poročil o naravoslovnih, kulturnih in športnih ter tehniških dnevih, ki bodo osnova za izdelavo boljšega programa v prihodnjem šolskem letu,
- analiziranje in poročanje o nacionalnih preizkusih znanja,
- sodelovanje in izmenjava izkušenj pri doseganju dobrih odnosov med učiteljem in učencem,
- seznanjenje z novo strokovno literaturo in uveljavljanje novosti pri pouku;
- določanje načinov preverjanja znanja ob koncu vzgojno-izobraževalnih obdobj in določitev kriterijev ocenjevanja na prvem sestanku,
- izbira oblik diferenciacije in način izbire posameznih ravni zahtevnosti pri slovenskem jeziku, angleškem jeziku ter matematiki,
- ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji dela aktiva,

- razprava o novih učnih načrtih in posodobitev letnih priprav,
- oddaja letnih priprav do 18. 9. 2020 v elektronski dnevnik Lopolis.

**Aktivi obravnavajo:**

- problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajujejo merila za ocenjevanje,
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev in učencev,
- opravljajo druge strokovne naloge, določene z Letnim delovnim načrtom šole.

**Organizacijske naloge aktiva:**

- izdelajo program dela šolskih aktivov,
- pripravijo mrežni načrt za usklajeno in z zakonom opredeljeno ocenjevanje pisnih izdelkov za obe ocenjevalni obdobji,
- izvajajo zadolžitve ob prireditvah in tekmovanjih.

<b>VODJE STROKOVNIH AKTIVOV</b>	
<b>Aktiv I. triade</b>	Nataša Novak Kušar
<b>Aktiv II. triade</b>	Tjaša Gale
<b>Aktiv III. triade</b>	Kristijan Jeršin Tomassini
<b>Aktiv učiteljev matematike</b>	Maruša Šmalc
<b>Aktiv učiteljev slovenščine</b>	Petra Urbanc
<b>Aktiv učiteljev tujih jezikov</b>	Urška Kurmanšek
<b>Aktiv učiteljev geografije in zgodovine</b>	Eva Habič
<b>Aktiv učiteljev športa</b>	Vladimir Hanžekovič
<b>Aktiv naravoslovja</b>	Nada Perpar

Strokovni aktivni se sestajajo mesečno, in sicer:

- aktiv I. triade se sestaja tretji torek v mesecu (15.9.2020, 20.10.2020, 17.11.2020, 15.12.2020, 19.1.2021, 16.2.2021, 16.3.2021, 20.4.2021, 18.5.2021, konec junija);
- aktiv II. triade vsak tretji torek v mesecu (15.9.2020, 20.10.2020, 17.11.2020, 15.12.2020, 19.1.2021, 16.2.2021, 16.3.2021, 20.4.2021, 18.5.2021, konec junija);
- aktiv III. triade vsak tretji torek v mesecu (31.8.2020, 20.10.2020, 17.11.2020, 15.12.2020, 19.1.2021, 16.2.2021, 16.3.2021, 20.4.2021, 18.5.2021, 10.6. 2021, konec junija)

***Razrednik:***

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora in posameznega oddelka. Usklajuje delo v oddelčni skupnosti, sodeluje z vsemi strokovnimi delavci, starši in drugimi. V svojem letnem delovnem načrtu načrtuje spremljanje pouka in drugega dela z učenci v oddelku. Načrtuje vodi in usmerja razredne ure, skupne in individualne razgovore s starši in učenci, oddelčne ali razredne roditeljske sestanke in spremlja realizacijo sprejetih sklepov. Pri načrtovanju upošteva posebnosti razvoja in kolektivnega dela učencev in učenk. Usklajuje vzgojne usmeritve z vzgojnim načrtom šole.

***Naloge razrednika:***

- spodbuja dobre medsebojne odnose,
- navaja učence na skrbno delo med poukom,
- razvija delovne navade,
- razvija samostojnost pri delu,
- spremlja obremenitve učencev (dodatni, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti ...),
- spremlja in razrešuje tekoče vzgojne problematike,
- skrbi za reševanje učnih problemov posameznih učencev,
- razvija občutke za prijetno in urejeno okolje,
- navaja na skupna praznovanja, osnove bontona,
- vzgaja za zdravo in ustvarjalno preživljanje prostega časa,
- navaja učence na osebno higieno, skrb za zdravje,
- razvija ekološke zavesti,
- sodeluje pri konstituiranju oddelčne skupnosti,
- ureja pedagoško dokumentacijo in jo vestno, sproti ter pravilno izpolnjuje – dnevnik, redovalnica, matična knjiga, matični list, imenik ...
- upošteva dogovorjene roke za izdelavo poročil, programov,
- izdelava in realizira vzgojni načrt oddelka,
- spremlja učence na ekskurzije, delovne akcije, dneve dejavnosti ter realizira naloge, za katere je zadolžen,
- analizira učni uspeh v oddelku in predlaga ukrepe za izboljšanje,
- sodeluje in pripravlja individualne programe za učence s posebnimi potrebami, skupaj s strokovnim timom.

### 3.3. *Svetovalna služba*

V šolski svetovalni službi dela socialni delavec Samir Haznadar. Njegova osnovna naloga je pomoč učencem z učnimi in najrazličnejšimi drugimi težavami:

- težave pri učenju,
- težave doma ali z vrstniki,
- kadar potrebuje nekoga za pogovor, ker ga mučijo določene težave,
- kadar je učenec nemiren ali pa ga učitelji večkrat opozarjajo.

Ostala prednostna področja, s katerimi se ukvarja so:

- poklicna orientacija s predstavitvijo poklicev in srednjih šol,
- vpis šolskih novincev,
- socialna pomoč učencem,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami.

#### ***Program dela šolske svetovalne službe:***

- Poklicna orientacija v 8. in 9. razredu:
  - a. sodelovanje s KADIS, CIPS-em in srednjimi šolami (ogledi poklicev po delovnih organizacijah),
  - b. roditeljski sestanki v zvezi s poklicno orientacijo v 9. razredu,
  - c. timski sestanek s psihologinjo in šolsko zdravnico,
  - d. predstavitev poklicev, srednjih šol, izvajanje anketnega vprašalnika (VPP) v 9. razredu).
  - e. pomoč pri pisanju prijav na srednje šole,
  - f. informiranje o štipendiranju in vseh pogojih vpisa.
- Vpis šolskih novincev v 1. razred. Koordinacija komisije v primeru odložitve všolanja šolskih novincev.
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami (Svetovalni center, Center za duševno zdravje, Zavod za zaposlovanje, ZPM Ljubljana – letovanja, dedek Mraz, počitniški paketi, Center za socialno delo, Mladinsko središče Vič, Azilni dom, Zavod za zdravstveno varstvo, Pedagoški inštitut, društvo Mozaik, Policijska postaja Ljubljana Vič, Zavod za šolstvo RS, Inštitut za varovanje zdravja, Zdravstveni dom Ljubljana Vič Rudnik ...).
- Spodbujanje in usklajevanje zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje na šoli. Koordinacija zdravstvene in zobozdravstvene sistematike.

- Usklajevanje učne pomoči našim učencem, ki jo bodo izvajale mobilne specialne pedagoginje in učitelji naše šole. Nasveti učiteljem pri pisanju individualiziranih programov za učence, ki so usmerjeni kot otroci s posebnimi potrebami. Koordinacija timskih sestankov ob evalvacijah omenjenih učencev.
- Reševanje tekoče vedenjske in učne problematike, pogovori z učenci, učitelji, starši.
- Sodelovanje na roditeljskih sestankih in govorilnih urah, razrednih urah, aktivnih učiteljev, pri dežurstvu učencev vozačev, usklajevanju voznega reda šolskega avtobusa.
- Subvencioniranje šolske prehrane na podlagi prijav staršev, sodelovanje s CSD v zvezi s soglasji za regresiranje šolskih kosil in ostalo socialno problematiko.
- Sodelovanje pri urejanju šolske dokumentacije (prešolanje, vpisi...).
- Urejanje šolske kronike.
- Sodelovanje pri šolskem skrbniškem skladu.
- Sprejemanje učencev – tujcev.
- Koordinacija dela z nadarjenimi učenci, vrednotenje ocenjevalnih lestvic učiteljev pri identifikaciji nadarjenih učencev in pomoč učiteljem pri izdelavi individualiziranih programov za nadarjene učence.
- Evidentiranje interesov učencev glede izbirnih predmetov v 7., 8. in 9. razredu.
- Sodelovanje pri predlogih učiteljev, učencev in staršev za zunanjo diferenciacijo učencev v zadnji triadi.
- Sodelovanje pri šolskih projektih.

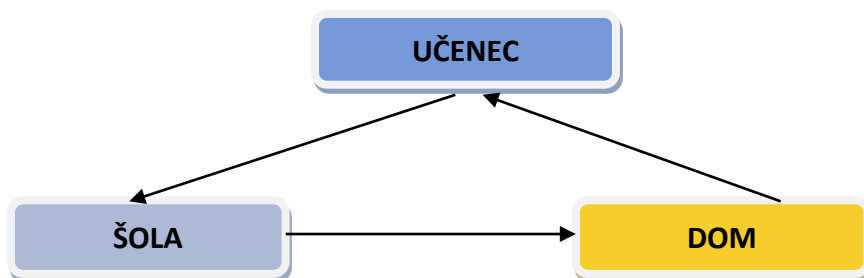
### **3.4. Skupnost učencev in šolski parlament**

Učenci oddelčne skupnosti tajno volijo 2 predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov na šoli, ne more pa biti manjše od 15 (oddelki). Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno, njegov sklicatelj je ravnatelj. Šolski parlament sprejme letni program dela. Mentorica šolskega parlamenta in skupnosti učencev je Nataša Marjanovič.

## 4. ORGANIZACIJA DELA

Osnovna šola Livada ima pogoje za uspešno rast sodobne šole. Podpiramo prizadevanja učiteljev za dobro sodelovanje s starši, le na ta način lahko pričakujemo napredek in zelene rezultate.



### 4.1. Število učencev in oddelkov v letu 2020/21

V šolskem letu 2020/21 obiskuje OŠ Livada 395 učencev v 22-ih oddelkih (18+4) po programu devetletne osnovne šole.

Šolsko leto 2020/21	
Število učencev	395
Število oddelkov	18
Število OPB	4
Jutranje varstvo	1
Dežurno varstvo vozačev	1

#### Razredi:

Razred	Deklice	Dečki	Skupaj učencev
1. a	11	11	22
1. b	9	10	19
2. a	9	12	21
2. b	12	9	21
3. a	11	14	25
3. b	10	15	25
4. a	10	17	27
4. b	13	14	27
5. a	10	7	17
5. b	11	6	17
6. a	10	17	27
6. b	16	12	28
7. a	11	12	23
7. b	8	15	23
8. a	14	9	23
8. b	11	8	19
9. a	8	7	15
9. b	6	10	16
Vseh učencev v prvi triadi:			<b>133</b>

Vseh učencev v drugi triadi:	<b>143</b>
Vseh učencev v tretji triadi:	<b>119</b>
<b>S K U P A J:</b>	<b>395</b>

#### 4.2. Dnevna organizacija dela na šoli

<b>Prihod učencev 1. razreda v jutranje varstvo</b>	<b>6.00</b>
<b>Prvi prihod vozačev</b>	7.10
<b>Zadnji prihodi vozačev</b>	8.00
<b>Začetek rednega pouka</b>	8.20
<b>Malica</b>	9.05 – 9.20
<b>Kosilo</b>	11.30 - 13.10
<b>Interesne dejavnosti učencev razredne stopnje</b>	1.–3. r.: ponedeljek 6. in 7. šolska ura, torek 6., 7. in 8. ura, sreda 0., 6. in 7. ura, četrtek 0., 6. ura, petek 0. ura
<b>Interesne dejavnosti učencev predmetne stopnje</b>	predura, 6., 7., 8. šolska ura
<b>Dop. in dod. pouk, izbirni predmeti</b>	predura, 6., 7. šolska ura
<b>Odhodi vozačev: z avtobusom</b>	13.00, 13.25, 13.50, 14.15, 15.30

#### 4.3. Šolski zvonec zvoni

prva ura	8:20 – 9:05
<i>malica</i>	9:05 – 9:20
druga ura	9:20 – 10:05
<i>odmor</i>	10:05 – 10:10
tretja ura	10:10 – 10:55
<i>rekreativni odmor</i>	10:55 – 11:15
četrti ura	11:15 – 12:00
<i>odmor</i>	12:00 – 12:05
peta ura	12:05 – 12:50
<i>Kosilo</i>	11.30 – 13.10
šesta ura	12:55 – 13:40
<i>odmor</i>	13:40 – 13:45
sedma ura	13:45 – 14:30

#### 4.4. Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela

##### *Prikaz tedenskega števila ur po obveznem predmetniku*

##### 4.4.1. Razredna stopnja

PREDMET	RAZRED									
	1.		2.		3.		4.		5.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Angleščina			2	70	2	70	2	70	3	105
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
Družba							2	70	3	105
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105				
Naravoslovje in tehnika							3	105	3	105
Gospodinjstvo									1	35
Šport	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Oddelčna skupnost							0,5	17,5	0,5	17,5
Dopolnilni pouk, dodatni pouk	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
Interesne dejavnosti	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Kulturni dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Tehniški dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		4 dni		4 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
Število predmetov	6		7		7		8		9	
Tedensko ur pouka	20		23		24		23,5		25,5	
Tednov pouka	35		35		35		35		35	



4.4.2. *Predmetna stopnja*

PREDMET	RAZRED							
	6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	5	175	4	140	3,5	122	4,5	144
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Angleščina	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	1	35	2	70	2	70	2	64
Državlјanska in domovinska kultura in etika			1	35	1	35		
Fizika					2	70	2	64
Kemija					2	70	2	64
Biologija					1,5	52,5	2	64
Naravoslovje	2	70	3	105				
Tehnika in tehnologija								
Gospodinjstvo								
Šport	3	105	2	70	2	70	2	64
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Dopolnilni pouk, dodatni pouk	1	35	1	35	1	35	1	32
Interesne dejavnosti	2	70	2	70	2	70	2	64
Kulturni dnevi	3 dni		3 dni		3dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Tehniški dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		4 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
Število predmetov	11		12/13/14		14/15/16		12/13/14	
Tedensko ur pouka	25,5		27/28		27,5/28,8		27,5/28,5	
Tednov pouka	35		35		35		32	

**Diferenciacija pouka**

Notranja diferenciacija se izvaja od 1. do 9. razreda pri pouku vseh predmetov in drugih vzgojnih oblikah organiziranega dela tako, da učitelj v oddelku oz. učni skupini diferencirano dela z učenci glede na njihove zmožnosti.

Fleksibilna diferenciacija se izvaja v 4. razredu pri slovenščini, matematiki in tujemu jeziku. Izvaja se v heterogenih učnih skupinah in je namenjena utrjevanju in ponavljanju oziroma poglobljanju in razširjanju učne snovi. V 4. razredu se fleksibilna diferenciacija začne izvajati v mesecu aprilu.

Odločitev o izvajanju oblik diferenciacije za naslednje šolsko leto sprejme svet šole najkasneje do 31. maja. Pred odločitvijo svet šole pridobi mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev. Odločitev se sprejme za obdobje enega šolskega leta.

Šola učence od 3. do 8. razreda in njihove starše najkasneje do 15. junija seznanila z oblikami diferenciacije, ki se bodo izvajale v posameznem predmetu pri slovenščini, matematiki in tujemu jeziku.

V 6. razredu se bo izvajala nivojska ura po eno uro tedensko pri predmetu matematika in slovenščina.

#### **4.5. Vloga in naloge učitelja**

119. člen ZOFVI pravi: »Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci (v nadaljnjem besedilu – učna obveznost), pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.«

##### ***Priprava na pouk obsega:***

- sprotno vsebinsko in metodično pripravo,
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

##### ***Drugo delo obsega:***

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- opravljanje nalog razrednika,
- organizirano strokovno izobraževanje,
- zbiranje in obdelavo podatkov, v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega dela in drugega dela,

- mentorstvo pripravnikom,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov...,
- organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo otroci,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola in
- opravljanje drugih nalog, določenih z Letnim delovnim načrtom.

***Naloge učitelja, določene z LDN so:***

- vodi učno-vzgojni proces,
- pripravlja letne in sprotne učno-vzgojne programe,
- spremlja, vrednoti in ocenjuje uspešnost učencev,
- pripravlja in vodi razredne roditeljske sestanke ter govorilne ure,
- se nenehno samoizobražuje in izpopolnjuje,
- pripravlja analize, poročila, statistike,
- skrbi za estetski videz učilnice in šole v celoti,
- predstavlja svoje delo širši javnosti,
- vodi interesne dejavnosti,
- je mentor mladim raziskovalcem,
- vodi dneve dejavnosti,
- pripravlja razredne sestanke in okrogle mize,
- skupaj z učenci pripravlja odprte roditeljske sestanke in govorilne ure,
- sodeluje s šolsko svetovalno službo,
- sodeluje z ravnateljem šole,
- udeležuje se vseh učiteljskih sej in konferenc, delovnih sestankov, aktivov,
- predlaga organizacijske in vsebinske spremembe,
- je mentor študentu,
- je mentor pripravniku,
- da svoj letni delovni načrt za vzgojno-izobraževalni delo izdela do 18. septembra tekočega šolskega leta in da na njegovi osnovi oblikuje vsebinsko in metodično pripravo na pouk in drugo delo,
- da njegova priprava na pouk in na druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti, v obsegu učnega sklopa, teme ali enote, vsebuje operacionalizirane cilje in naloge, vsebinsko

razčlenitev učne snovi, utrjevanje in preverjanje, nove pojme, oblike in metode dela, aktivnost učencev in učitelja, učna sredstva in pomagala, ki so potrebni za notranjo diferenciacijo vzgojno-izobraževalnega dela,

- pedagoški delavci pišejo sprotne priprave na pouk za vse ure neposrednega vzgojno-izobraževalnega dela. Pri redni ali izredni hospitaciji so jih dolžni predložiti ravnatelju šole, inšpektorju ali svetovalcu.
- po nalogu ravnatelja opravlja dela in naloge, vezane na vzgojno-izobraževalno delo.

Učitelji dežurajo med odmori in pri kosilu po urniku, ki ga pripravi ravnatelj. Po določenem urniku učitelji tudi spremljajo učence na šolski avtobus.

#### 4.6. Osnovni podatki o oddelkih, številu učencev in učiteljev, ki bodo poučevali

##### 4.6.1. Prva triada

Razred	Razrednik	Učenci		
		deklice	dečki	skupaj
<b>1. a</b>	Nataša Novak Kušar	11	11	22
<b>1. b</b>	Marija Velkovrh Petrič	9	10	19
<b>2. a</b>	Mateja Drobnič Herman	9	12	21
<b>2. b</b>	Nataša Marjanovič	12	9	21
<b>3. a</b>	Tjaša Gale	11	14	25
<b>3. b</b>	Klavdija Selčan	10	15	25
Skupno število vključenih v I. triadi		<b>62</b>	<b>71</b>	<b>133</b>

Druga učiteljica v obeh 1. razredih: Martina Zupan.

##### 4.6.2. Druga triada

Razred	Razrednik	Učenci		
		deklice	dečki	skupaj
<b>4. a</b>	Marijana Prek	10	17	27
<b>4. b</b>	Marjeta Bilban	13	14	27
<b>5. a</b>	Ana Adamlje	10	7	17
<b>5. b</b>	Jasna Zavec	11	6	17
<b>6. a</b>	Eva Habič	10	17	27
<b>6. b</b>	Andreja Mohar Montanič	16	12	28
Skupno število vključenih v II. triadi		<b>70</b>	<b>73</b>	<b>143</b>

4.6.3. *Podaljšano bivanje*

Oddelek	Učitelj	Učenci		
		deklince	dečki	skupaj
<b>OPB 1. A</b>	Andreja Pirc, Nataša Novak Kušar	8	9	17
<b>OPB 1. B</b>	Karmen Milovanović, Marija Velkoverh Petrič	9	6	15
<b>OPB 2. A</b>	Vildana Suljić	7	7	14
<b>OPB 2. B</b>	Ksenija Filipič	10	7	17
<b>OPB 3. A</b>	Tjaša Gale, Nada Perpar, Alenka Trauner	8	8	16
<b>OPB 3. B</b>	Jana Medvešek, Natalija Veselič Martinjak	7	9	16
<b>OPB 4</b>	Eva Habič, Adrijana Černič	15	15	30
<b>OPB 5</b>	Andreja Mohar Montanič, Kristine Mazmanyán	14	4	18
Skupno število vključenih v OPB		<b>78</b>	<b>65</b>	<b>143</b>

4.6.4. *Tretja triada*

Razred	Razrednik	Učenci		
		deklince	dečki	skupaj
<b>7. a</b>	Alenka Jankovec Marolt	11	12	23
<b>7. b</b>	Kristijan Jeršin Tomassini	8	15	23
<b>8. a</b>	Meta Rogelj	14	9	23
<b>8. b</b>	Maruša Šmalc	11	8	19
<b>9. a</b>	Tamara Mikša	8	7	15
<b>9. b</b>	Vladimir Hanžekovič	6	10	16
Skupno število vključenih v III. triadi		<b>58</b>	<b>61</b>	<b>119</b>

4.6.5. *Drugi učitelji*

Učitelj	Predmet
<b>Maruša Šmalc</b>	MAT, TIT, MME2, ROM
<b>Eva Habič</b>	ZGO
<b>Vladimir Hanžekovič</b>	ŠPO, ŠZZ, ŠSP, IŠP – odbojka, nogomet
<b>Laszlo Herman</b>	TIT, OGL, OGU, OGK
<b>Alenka Jankovec Marolt</b>	MAT, FIZ
<b>Kristijan Jeršin Tomassini</b>	GEO, TVZ, računalnikar
<b>Aleš Kocjančič</b>	ŠPO, NIZ - šport
<b>Urška Kurmanšek</b>	TJA, NIZ – TJA
<b>Andreja Pirc (Hana Mačkovšek – daljša bolniška)</b>	GUM, OPZ, MPZ
<b>Tamara Mikša</b>	TJA
<b>Andreja Mohar Montanič</b>	NI1, NI3, NIZ-TJN, DKE
<b>Nada Perpar</b>	BIO, NAR
<b>Kristine Mazmanyán</b>	KEM, NAR
<b>Meta Rogelj</b>	SLJ
<b>Petra Urbanc, nadomešča jo Adrijana Černič (do konca okt.)</b>	SLJ, MAT
<b>Natalija Veselič Martinjak</b>	LUM, LS1, FILM 1, 2, ID - umetnost
<b>Vildana Suljić</b>	GOS
<b>Ksenja Žižek</b>	SLJ, pripravljalnica

Spremljevalka učenca: Aida Brunčič in Renata Perpar.

Učitelji/-e v pripravljalnici učenja slovenščine za učence, ki se prvo in drugo leto šolajo v Sloveniji: Sladjana Jović Mićković, Alenka Trauner in Ksenja Žižek.

4.6.6. **Jutranje varstvo**

Oddelek	Učitelj
<b>Oddelek jutranjega varstva</b>	Aleš Kocjančič, Alenka Trauner
<b>Varstvo vozačev</b>	Učitelji krožijo po urniku.

#### 4.6.7. *Izbirni predmeti*

V tretji triadi si vsak učenec izbere dve uri obveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. V drugi in tretji triadi si lahko učenec izbere še dve uri neobveznih izbirnih predmetov. Izbirni predmeti so ocenjeni s številčnimi ocenami od 1 do 5.

V šolskem letu 2020/21 so izbirni predmeti naslednji:

Obvezni izbirni predmet		Učitelj/-a:
1.	Filmska vzgoja 1	Natalija Veselič Martinjak
2.	Filmska vzgoja 2	Natalija Veselič Martinjak
3.	Likovno snovanje 1	Natalija Veselič Martinjak
4.	Nemščina I	Andreja Mohar Montanič
5.	Nemščina III	Andreja Mohar Montanič
6.	Računalniška omrežja	Maruša Šmalc
7.	Multimedija	Maruša Šmalc
8.	Urejanje besedil	Klavdija Selčan
9.	Izbrani šport – odbojka, nogomet	Vladimir Hanžekovič
10.	Šport za sprostitev	Vladimir Hanžekovič
11.	Šport za zdravje	Vladimir Hanžekovič
12.	Turistična vzgoja	Kristijan Jeršin Tomassini
13.	Obdelava gradiv: les	Laszlo Herman
14.	Obdelava gradiv: umetne mase	Laszlo Herman
15.	Obdelava gradiv: kovine	Laszlo Herman
Neobvezni izbirni predmet		Učitelj/-a:
1.	Angleščina	Urška Kurmanšek
2.	Nemščina	Andreja Mohar Montanič
3.	Šport	Aleš Kocjančič
4.	Računalništvo	Klavdija Selčan

#### 4.6.8. *Ostali delavci*

KNJIŽNICA: Irena Jabbi, Jana Medvešček

TAJNIŠTVO: Vlasta Kunst, Renata Perpar

RAČUNOVODSTVO: Petra Novak

VZDRŽEVANJE: Gregor Arbiter

KUHINJA: Ankica Bojanič

ČIŠČENJE: Sanija Adrović, Mirsada Berbić, Ana Hrvačanin, Dragica Zeljič, Alenka Turnšek

## 4.7 Dnevi dejavnosti

### 4.7.1 Razredna stopnja

VRSTA DEJAVNOSTI	1.razred	2.razred
<p style="text-align: center;"><b>KULTURNI DNEVI</b></p>	<p>LUTKOVNA PREDSTAVA oktober</p> <p>GLEDALIŠKA PREDSTAVA ( izvedejo učiteljice)</p> <p>GALOVA SKRINJA (marec)/NARODNA GALERIJA</p> <p>GLASBENA PREDSTAVA</p>	<p>LUTKOVNA PREDSTAVA oktober</p> <p>GLEDALIŠKA PREDSTAVA</p> <p>ZAPLESANE IMPRESIJE (marec)/NARODNA GALERIJA</p> <p>DEJAVNOSTI NA TABORU</p>
<p style="text-align: center;"><b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b></p>	<p>OBISK ŽIVALSKEGA VRTA –</p> <p>BIOEXPO</p> <p>OBISK BOTANIČNEGA VRTA</p> <p>MESTNI MUZEJ ( v šoli)</p>	<p>OBISK ŽIVALSKEGA VRTA</p> <p>BIOEXPO</p> <p>DEJAVNOSTI NA TABORU</p> <p>DEJAVNOSTI NA TABORU</p>
<p style="text-align: center;"><b>TEHNIŠKI DNEVI</b></p>	<p>EKO DAN</p> <p style="color: green;">Tema: dan Zemlje 22.4.</p> <p style="color: green;">Dan kranjske sivke 20.5.</p> <p>ŽIVLJENJE NEKOČ</p> <p>KRAJINSKI PARK LJUBLJANSKO BARJE/ koliščarji (v šoli)</p>	<p>EKO DAN</p> <p style="color: green;">Tema: dan Zemlje 22.4.</p> <p style="color: green;">Dan kranjske sivke 20.5.</p> <p>ŽIVLJENJE NEKOČ</p> <p>DEJAVNOSTI NA TABORU</p>



<p style="text-align: center;"><b>ŠPORTNI DNEVI</b></p>	<p><b>POHOD GOLOVEC</b></p> <p>FITNES- -aerobika- vodena vadba</p> <p>IGRE NA SNEGU / MEDRAZREDNE IGRE</p> <p>POT OB ŽICI + Golovec</p> <p>LJUBLJANSKI GRAD / Iskanje zmajevega zaklada</p>	<p><b>POHOD GOLOVEC</b></p> <p>FITNES- aerobika – vodena vadba</p> <p>DEJAVNOSTI NA TABORU</p> <p>POT OB ŽICI + Golovec</p> <p>LJUBLJANSKI GRAD / Iskanje zmajevega zaklada</p>
<p style="text-align: center;"><b>TABORI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PLAVALNI TEČAJ</b></p>	<p><u>PLAVALNI TEČAJ:</u></p>	<p><u>NARAVOSLOVNI TABOR:</u></p> <p><b>CŠOD DOM ČEBELICA</b></p> <p>30.11. -4.12.2020 vodja: Mateja DH</p>
<p style="text-align: center;"><b>PROJEKTI</b></p>	<p><b>TRAJNOSTNA MOBILNOST</b></p> <p><b>LIVADA BERE</b></p>	<p><b>TRAJNOSTNA MOBILNOST</b></p> <p><b>LIVADA BERE</b></p>

VRSTA DNEVA	3. razred	4. razred	5. razred
KULTURNI DAN	<p><b>LUTKOVNE DELAVNICE</b></p> <p>Vodja: Tjaša Gale</p> <p><b>GOSTUJOČA GLEDALIŠKA PREDSTAVA</b></p> <p>Vodja: Tjaša Gale</p> <p><b>KINOBALON (marec) ali FILMSKI DAN</b></p> <p>Vodja: Marjeta Bilban</p> <p><b>DEJAVNOSTI NA TABORU: Mesto Kočevje se predstavi</b></p> <p>Vodja: Tjaša Gale</p>	<p><b>GOSTUJOČA GLEDALIŠKA PREDSTAVA</b></p> <p>Vodja: Tjaša Gale</p> <p><b>KINOBALON (marec) ali FILMSKI DAN</b></p> <p>Vodja: Marjeta Bilban</p> <p><b>PREŠERNOVA HIŠA KRANJ (v živo ali na daljavo)</b></p> <p>Vodja: Marjeta Bilban</p>	<p><b>KD LJUBLJANSKI GRAD v šoli</b></p> <p>Vodja: Jasna Zavec</p> <p><b>GOSTUJOČA GLEDALIŠKA PREDSTAVA</b></p> <p>Vodja: Tjaša Gale</p> <p><b>TRUBARJEVA HIŠA v živo ali na daljavo (pomlad)</b></p> <p>Vodja: Ana Adamlje</p>
NARAVOSLOVNI DAN	<p><b>Majda Šmit: ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA</b></p> <p>Vodja: razredničarka</p> <p><b>GOZD</b></p> <p>Vodja: Klavdija Selčan</p> <p><b>NAŠ VRT</b></p> <p>Vodja: Klavdija Selčan</p>	<p><b>PREPREČEVANJE POŠKODB (Majda Šmit)</b></p> <p>Vodja: razredničarka</p> <p><b>EKO dan</b></p> <p>Vodja: Nataša Marjanovič</p> <p><b>DEJAVNOSTI V ŠVN: Vodeni ogled parka</b></p> <p>Vodja: Marijana Prek</p>	<p><b>ZASVOJENOSTI (Majda Šmit)</b></p> <p>Vodja: razredničarka</p> <p><b>ŽIVALSKI VRT ali BIO EXPO (pomlad)</b></p> <p>Vodja: Ana Adamlje</p> <p><b>DEJAVNOSTI V ŠVN: Vodeni ogled parka</b></p> <p>Vodja: Jasna Zavec</p>

TEHNIŠKI DAN	<p><b>TRAJNOSTNA MOBILNOST</b></p> <p>Vodja: razredničarka</p> <p><b>DEJAVNOSTI NA TABORU: Preživetje v divjini</b></p> <p>Vodja: Tjaša Gale</p> <p><b>DAN ROČNIH SPRETNOSTI (november)</b></p> <p>Vodja: Tjaša Gale</p>	<p><b>TRAJNOSTNA MOBILNOST</b></p> <p>Vodja: razredničarka</p> <p><b>DEJAVNOSTI V ŠVN: Ogljed Luke Koper</b></p> <p>Vodja: Marijana Prek</p> <p><b>ZETRA 4 (13. 11. 2020)</b></p> <p>Vodja: Marijana Prek</p> <p><b>PETER KUS – GLASBENA PRAVLJICA Z IZDELAVO GLASBILA</b></p> <p>Vodja: Marijana Prek</p>	<p><b>MI, KOLESARJI (oktober)</b></p> <p>Vodja: Klavdija Selčan</p> <p><b>TRAJNOSTNA MOBILNOST</b></p> <p>Vodja: razredničarka</p> <p><b>DEJAVNOSTI V ŠVN: Ogljed Luke Koper</b></p> <p>Vodja: Jasna Zavec</p> <p><b>ŽUPANOVA JAMA – september</b></p> <p>Vodja: Jasna Zavec</p>
ŠPORTNI DAN	<p><b>DAN ZDRAVJA</b></p> <p>Vodja: Klavdija Selčan</p> <p><b>BIT CENTER – december ali spomladanski pohod</b></p> <p>Vodja: Tjaša Gale</p> <p><b>POHOD PST – maj</b></p> <p>Vodja: Tjaša Gale</p> <p><b>POHOD NA ROŽNIK – junij</b></p> <p>Vodja: Tjaša Gale</p>	<p><b>DAN ZDRAVJA</b></p> <p>Vodja: Klavdija Selčan</p> <p><b>BIT CENTER – december ali Dejavnosti v ŠVN: Pohod</b></p> <p>Vodja: Tjaša Gale</p> <p><b>DEJAVNOSTI V ŠVN – PLAVANJE</b></p> <p>Vodja: Marijana Prek</p> <p><b>POHOD PST – maj</b></p> <p>Vodja: Tjaša Gale</p>	<p><b>JESENSKI POHOD (Krim, Rožnik)</b></p> <p>Vodja: Ana Adamlje</p> <p><b>BIT CENTER ali dejavnosti v ŠVN: Lov za zakladom</b></p> <p>Vodja: Jasna Zavec</p> <p><b>ZIMSKI ŠPORTNI DAN ali dejavnosti v ŠVN</b></p> <p>Vodja: Jasna Zavec</p> <p><b>DEJAVNOSTI V ŠVN – PLAVANJE</b></p> <p>Vodja: Jasna Zavec</p>

	<b>DEJAVNOSTI NA TABORU: Ogleđ jame</b> Vodja: Tjaša Gale	<b>POHOD NA ROŽNIK – junij</b> Vodja: Tjaša Gale	<b>MOSTEC – junij</b> Vodja: Ana Adamlje
TABOR/ŠVN	<b>CŠOD Jurček; vodja: Tjaša Gale</b> (31. 3.–2. 4. 2021)	<b>DEBELI RTIČ; vodja: Marijana Prek</b> (7. 12.–11. 12. 2021)	<b>DEBELI RTIČ; vodja: Jasna Zavec</b> (22. 3.–26. 3. 2021)
PROJEKTI	<b>(SEMENA SPREMEMB)</b> <b>TEDEN MOBILNOSTI – DIHAM PLES</b> <b>Projekti šole: ZDRAVA ŠOLA, EKO ŠOLA</b> <b>TRAJNOSTNA MOBILNOST (od septembra)</b>	<b>(SEMENA SPREMEMB)</b> <b>TEDEN MOBILNOSTI – DIHAM PLES</b> <b>Projekti šole: ZDRAVA ŠOLA, EKO ŠOLA</b> <b>TRAJNOSTNA MOBILNOST (od septembra)</b>	<b>VARNO NA KOLESU (Klavdija)</b> <b>TEDEN MOBILNOSTI – DIHAM PLES</b> <b>TRAJNOSTNA MOBILNOST (od septembra)</b>

**4.7.2 Predmetna stopnja**

		<u>6. razred</u>			<u>7. razred</u>		
		<u>DEJAVNOST</u>	<u>DATUM</u>	<u>VODJA</u>	<u>DEJAVNOST</u>	<u>DATUM</u>	<u>VODJA</u>
<b><u>KULTURNI DNEVI</u></b>	<u>1.</u>	Etnografski muzej	Petek, 19. (6a) ali / in 26.. (6b) marec 2021	Natalija Veselič Martinjak	Narodna galerija	Četrtek, 18. (7a) ali / in 25.. (7b) marec 2021	Natalija Veselič Martinjak
	<u>2.</u>	Gledališki ali filmski dan	Junij, 2020	Petra Urbanc	Filmski dan	Junij, 2020	Meta Rogelj
	<u>3.</u>	TBA	Marec 2021	Andreja Pirc	TBA	Marec 2021	Andreja Pirc
<b><u>NARAVOSLOVNI DNEVI</u></b>	<u>1.</u>	Gozd	Oktober 2020	Nada, Kristina	Opazovanje ptic Tivoli	Marec	Nada
	<u>2.</u>	Svetovni dan čebel	20. 5. 2021	Kristina	Živalski vrt	Marec	Nada, Kristina
	<u>3.</u>	Tabor	Marec 2021	CŠOD	Tabor	Marec 2021	CŠOD
<b><u>TEHNIŠKI DNEVI</u></b>	<u>1.</u>	Obdelava podatkov	Maj 2021	Alenka J.M., Petra U.	Ploščine štirikotnikov	Maj 2021	Alenka J.M.
	<u>2.</u>	Izdelovanje košaric	Oktober	Laszlo Herman, Maruša Šmalc	Umetne mase	Maj	Laszlo Herman
	<u>3.</u>	Tabor	Marec 2021	CŠOD	Tabor	Marec 2021	CŠOD
	<u>4.</u>	Ekskurzija – Primorska	April 2021	Kristijan, razredniki	Ekskurzija – Primorska	April 2021	Kristijan, razredniki

<b><u>ŠPORTNI DNEVI</u></b>	<b><u>1.</u></b>	Planinski pohod	September	Vlado H., Aleš	Planinski pohod	September	Vlado H., Aleš
	<b><u>2.</u></b>	BIT Center in ATLANTIS	December	Vlado H., Aleš	BIT Center in ATLANTIS	December	Vlado H., Aleš
	<b><u>3.</u></b>	Zimski športni dan	Januar/Februar	Vlado H., Aleš	Zimski športni dan	Januar/Februar	Vlado H., Aleš
	<b><u>4.</u></b>	Pohod po poti spomina in tovarištva	Maj	Vlado H., Aleš	Pohod po poti spomina in tovarištva	Maj	Vlado H., Aleš
	<b><u>5.</u></b>	Plavanje in preizkus znanja plavanja	Junij	Vlado H., Aleš	Plavanje in preizkus znanja plavanja	Junij	Vlado H., Aleš
<b><u>TABOR</u></b>		Planica	15.-19.3.2021		Planica	15.-19. Marec 2021	Alenka J.M. Kristjan J.T.
<b><u>dnevi</u></b>							

		<u>8. razred</u>			<u>9. razred</u>		
		<u>DEJAVNOST</u>	<u>DATUM</u>	<u>VODJA</u>	<u>DEJAVNOST</u>	<u>DATUM</u>	<u>VODJA</u>
<b><u>KULTURNI DNEVI</u></b>	<b><u>1.</u></b>	Moderna galerija	Torek, 2. (8a) ali / in 9. (8b) marec 2021	Natalija Veselič Martinjak	Grafični center	Sreda, 10.. (9a) ali / in 17. (9b) marec 2021	Natalija Veselič Martinjak
	<b><u>2.</u></b>	Filmski dan	Junij, 2020	Meta Rogelj	Filmski dan	Junij, 2020	Meta Rogelj
	<b><u>3.</u></b>	TBA	Marec 2021	Andreja Pirc	TBA	Marec 2021	Andreja Pirc
<b><u>NARAVOSLOVNI DNEVI</u></b>	<b><u>1.</u></b>	Prva pomoč	Maj 2021	RK, Nada	Prva pomoč	Maj 2021	RK, Nada
	<b><u>2.</u></b>	Hranilne snovi	2021	Nada, Kristina	Globalno segrevanje	Januar 2021	Nada
	<b><u>3.</u></b>	Pitagorov izrek	Maj, 2021	Maruša Šmalc	Izdelava programa potovanja	Januar 2021	Kristijan
<b><u>TEHNIŠKI DNEVI</u></b>	<b><u>1.</u></b>	Bistra	April	Laszlo Herman	Izdelava izdelkov	Maj 2021	Vlado, Tamara
	<b><u>2.</u></b>	Zdr. Sistematika?	?		Obdelava podatkov	April, 2021	Maruša
	<b><u>3.</u></b>	Odnosi med spoloma	?	Majda Šmit	Scenografija	Junij 2021	Vlado, Tamara
	<b><u>4.</u></b>	Ekskurzija – Notranjska	Oktober 2020	Kristijan, razredniki	Ekskurzija – Notranjska	Oktober 2020	Kristijan, razredniki
<b><u>ŠPORTNI DNEVI</u></b>	<b><u>1.</u></b>	Planinski pohod	September	Vlado H., Aleš	Planinski pohod	September	Vlado H., Aleš
	<b><u>2.</u></b>	BIT Center in ATLANTIS	December	Vlado H., Aleš	BIT Center in ATLANTIS	December	Vlado H., Aleš
	<b><u>3.</u></b>	Zimski športni dan	Januar/Februar	Vlado H., Aleš	Zimski športni dan	Januar/Februar	Vlado H., Aleš
	<b><u>4.</u></b>	Pohod po poti spomina in tovarištva	Maj	Vlado H., Aleš	Pohod po poti spomina in tovarištva	Maj	Vlado H., Aleš
	<b><u>5.</u></b>	Plavanje in preizkus znanja plavanja	Junij	Vlado H., Aleš	Končni izlet	Junij	Vlado H., Aleš K., Tamara M.
<b><u>TABOR</u></b>							

<u>dnevi</u>							
--------------	--	--	--	--	--	--	--



## **4.8 Razširjeni program v šolskem letu 2020/21**

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, šole v naravi, tekmovanja, tečaje in projekte. V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

### **4.8.1 Jutranje varstvo**

Jutranje varstvo bo potekalo vsak dan, od ponedeljka do petka, in učitelji bodo poskrbeli za prijetno vzdušje in počutje otrok.

\*Tabela jutranjega varstva je na 30. strani LDN.

### **4.8.2 Podaljšano bivanje**

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki ga šola organizira po pouku in je namenjena učencem I. in II. triade (od 1. do 5. razreda). Vanj se učenci vključujejo prostovoljno, s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola.

Cilji dejavnosti podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine dejavnosti v podaljšanem bivanju izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka in ciljev posameznih dejavnosti ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev in njihovih staršev.

Delo v podaljšanem bivanju se prepleta skozi naslednje dejavnosti:

- kosilo,
- sprostitevna dejavnost,
- samostojno učenje,
- ustvarjalno preživljanje časa.

**Splošni cilji podaljšanega bivanja so:**

- zagotoviti spodbudno, zdravo in varno psiho-socialno in fizično okolje za razvoj in izobraževanje učencev;
- omogočiti učencem redno, samostojno in uspešno opravljanje obveznosti za šolo in jim v primeru potrebe nuditi ustrezno strokovno pomoč;
- omogočiti skupno načrtovanje in izbiranje aktivnosti in s tem sooblikovati program posamezne dejavnosti;

- omogočiti učencem razumevanje pomena vednosti in znanja za odraščanje in osebni razvoj;
- omogočiti razumevanje pomena kakovostnih odnosov v skupini vrstnikov za dobro počutje in skupne dosežke.

#### ***Izobraževalni cilji podaljšanega bivanja:***

- učenci v podaljšanem bivanju vadijo in utrjujejo snov, pridobljeno pri rednem pouku,
- sposobnejši učenci samostojno rešujejo domače naloge in ko te končajo, še dodatne naloge,
- učenci, ki imajo težave, rešujejo domačo nalogo s pomočjo učitelja ali sošolcev,
- učenci ob tem urijo, utrjujejo, preverijo, ponovijo in tudi poglobijo svoja znanja.

#### ***Vzgojni cilji podaljšanega bivanja:***

Vzgojne cilje bomo dosegali predvsem v usmerjenem prostem času, saj bomo ta čas namenili likovnim, glasbenim, športnim, raziskovalnim in literarnim dejavnostim. Pri usmerjenem prostem času se učitelj podaljšanega bivanja posveti otrokom in njihovim željam. V tem času učenci: rišejo, slikajo, modelirajo, lepijo, barvajo, ilustrirajo, pojejo, plešejo, poslušajo, opazujejo, se igrajo, tekmujejo, raziskujejo, pišejo...

Preko nalog se bodo navajali na skupinsko delo in vztrajnost, trudili se bodo, da bodo strpni do vrstnikov in odraslih.

Dejavnosti v podaljšanem bivanju bodo spodbujale in navajale na koristno izrabo prostega časa, učenci se bodo učili organizirati svoj prosti čas tako, da jim bo zraven časa za šolo ostalo še dovolj časa za igro in hobije.

\*Tabela podaljšanega bivanja je na 29. strani LDN.

#### ***4.8.3 Dopolnilni pouk***

Učencem, ki ob rednem pouku potrebujejo še dodatno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z drugačnim načinom dela učenci lažje osvojijo temeljne učne cilje in standarde znanja. Pouk poteka po urniku, objavljenem v septembru.

#### 4.8.4 Dodatni pouk

Učencem z boljšim učnim uspehom in nadarjenim učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo standarde znanja, je namenjen dodatni pouk, s poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi didaktičnimi pristopi omogoča učencem doseganje višjih učnih ciljev. Pouk poteka po urniku, dogovorjenem v septembru.

Dopolnilni / dodatni pouk		Učitelj
Angleščina	6., 7. razred	Urška Kurmanšek
	8., 9. razred	Tamara Mikša
Matematika	6., 7. razred	Alenka Jankovec Marolt
	8., 9. razred	Maruša Šmalc
Slovenščina	6. razred	Petra Urbanc
	7. razred	Ksenja Žižek
	8., 9. razred	Meta Rogelj

#### 4.8.5 Individualna in skupinska pomoč

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja omogoča, da šola organizira posebne oblike individualnega in skupinskega dela z učenci, ki imajo učne težave ali z nadarjenimi učenci.

Učence v to obliko dela vključujemo s soglasjem staršev. Delo poteka po vnaprej pripravljenem programu.

#### 4.8.6 Dodatna strokovna pomoč

V šolskem letu 2020/21 bodo dodatno strokovno pomoč za učence z odločbami izvajali specialni in rehabilitacijski pedagogi ter socialni pedagog in surdopedagog.

Izvajalci/-e	Oblika pomoči
<b>Anja Franko Dobnikar</b>	Dodatna strokovna pomoč
<b>Sara Kramar</b>	Dodatna strokovna pomoč
<b>Aleksandra Šturm</b>	Dodatna strokovna pomoč
<b>Alenka Kolar</b>	Dodatna strokovna pomoč
<b>Andreja Lončarič</b>	Dodatna strokovna pomoč

### ***Priprava na vzgojno-izobraževalno delo učitelja za dodatno strokovno pomoč:***

- izvaja priprave na individualno delo;
- pripravlja didaktične pripomočke za delo z učenci, v skladu s pravili stroke.

### ***Neposredno izvaja vzgojno-izobraževalno delo:***

- sodeluje pri pripravi, spremljanju in evalvaciji individualiziranega programa;
- individualno in skupinsko pomaga otrokom pri izvajanju programa;
- prepoznava in razvija otrokova močna področja;
- opazuje in spremlja otroka v smeri prepoznavanja njegovega učnega stila;
- pripravlja odprte učne ure za starše;
- izbira posebne metode dela in pomoči pri obvladovanju učne snovi;
- pomaga pri usmerjanju v aktivnost, otrokom zagotavlja neposredno učno pomoč;
- nudi jim dodatno razlago, spodbudo, pohvalo, pomoč pri krepitvi samozaupanja, pri razvijanju pozitivne samopodobe, pomaga jim pri lažji vključitvi v razredno skupnost.

### ***Opravlja drugo delo v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom:***

- sodeluje z učitelji in razredniki obravnavanih otrok;
- sodeluje s starši;
- sodeluje s šolsko svetovalno službo in z vodstvom šole;
- sodeluje z drugimi ustreznimi ustanovami;
- sodeluje v strokovnih in drugih organih zavoda.

#### ***4.8.7 Delo z nadarjenimi učenci***

Pod vodstvom učiteljice Natalije Veselič Martinjak bodo nadarjeni učenci obiskovali kulturne prireditve po aktualnih ponudbah.

#### ***4.8.8 Delo z učenci priseljenci***

Ure namenjene dodatni strokovni pomoči za učence tujce bomo začeli izvajati v mesecu oktobru 2020, ko bomo od MIZŠ dobili točno število ur.

V sodelovanju z MIZŠ, ki nam je dodelilo dodatne ure slovenščine ter s pomočjo Zavoda za šolstvo, ki nam je podal strokovne napotke v šolskem letu 2012/13, bomo nadaljevali s Pripravljalnim oddelkom tudi v tem šolskem letu. Vzporedno poteka tudi projekt SIMS, ki bo

potekal vse do leta 2021. Preko projekta multiplikatorica dodatno izvajajo ure slovenščine za učence tujce.

Učenci, ki so se to leto prvič vpisali v slovensko šolo, bodo imeli v okviru projekta SIMS tri mesece intenzivni pouk slovenščine (180 ur) združeni v 2 heterogeni skupini (1. – 5. r. in 6.-9. r.). Potem pa bo pouk slovenščine potekal vsak dan v preduri v okviru pripravljavnice in po potrebi individualno. Vsak dan v preduri pa se slovenščino učijo učenci, ki so v Sloveniji že drugo leto. Učenje slovenskega jezika izvajajo Sladjana Jović Mičković, Ksenja Žižek in Alenka Trauner.

#### 4.8.9 Programi prilagajanja na vodo in učenja plavanja

Za učence organiziramo programe prilagajanja na vodo in učenja plavanja ter letno šolo v naravi. O morebitnih spremembah načrtovanih terminov, o vsebini in možnostih obročnega plačevanja se starši in razredniki dogovorijo na 1. roditeljskem sestanku.

<b>1. razred</b>	10-urni tečaj prilagajanja na vodo	Kopališče Tivoli	termin bo določen naknadno	Oddelek za šport MOL
<b>3. razred</b>	20-urni tečaj plavanja	Kopališče Tivoli	termin bo določen naknadno	Oddelek za šport MOL
<b>4. razred</b>	20-urni tečaj plavanja	Kopališče Tivoli	28. 09. 2020 – 09. 10. 2020	Oddelek za šport MOL
<b>6. razred</b>	Preverjanje znanja plavanja	Kopališče Tivoli	termin bo določen naknadno	Oddelek za šport MOL
<b>7. razred</b>	15-urni tečaj plavanja za neplavalce	Kopališče Tivoli	termin bo določen naknadno	Oddelek za šport MOL

#### 4.8.10 Večdnevne dejavnosti v naravi

V šolskem letu 2020/21 bomo organizirali naslednje večdnevne dejavnosti v naravi:

Razred	Tabor	Mesto izvajanja	Čas izvajanja	Nos. programa
2. razred	Naravoslovni tabor	CŠOD Čebelica, Dolenja vas pri Čatežu 19, 8212 Velika Loka	30. 11.- 04. 12. 2020	Mateja Drobnič Herman
3. razred	Naravoslovni tabor	CŠOD Jurček, Cesta na stadion 5, 1330 Kočevje	31. 3. – 02. 04. 2021	Tjaša Gale

4. razred	Letna šola v naravi	MD Martinček, Debeli Rtič	07. 12.- 11. 12. 2020	Marijana Prek
5. razred	Letna šola v naravi	MD Martinček, Debeli Rtič	22. 03. – 26.03. 2021	Jasna Zavec
6. in 7. razred	Tek na smučeh	CŠOD Planica, Rateče 167, 4283 Rateče - Planica	15. – 19. 3. 2021	Petra Urbanc

#### 4.8.11 Interesne dejavnosti

Učenci se lahko na šoli vključujejo v številne interesne dejavnosti, pri kateri razvijajo različne interese, koristno preživljajo prosti čas ter razvijajo pravilen odnos do športa, narave in kulture. Med vsemi različnimi interesnimi dejavnostmi, ki so na voljo, lahko resnično vsak najde nekaj zase.

Cilj dejavnosti je, da učenci zdravo preživljajo prosti čas in razvijajo tiste sposobnosti, ki jih ne morejo v okviru rednega pouka. Interesne dejavnosti so izbrane na podlagi interesov učencev in kadrovskih ter materialnih pogojev šole.

V letošnjem šolskem letu bo na OŠ Livada potekalo 10 interesnih dejavnosti na razredni stopnji (1. – 5. razreda ) in 11 interesnih dejavnosti na predmetni stopnji (6. – 9. razred). Z interesnimi dejavnostmi bomo pričeli drug teden v mesecu septembru. Dejavnosti bodo trajale do konca šolskega leta 2021.

#### Interesne dejavnosti na razredni stopnji

Učitelj	Interesna dejavnost	Razred	Ura
<b>Martina Zupan</b>	Skrivnostni svet narave	1. r. – 3. r.	pon., 13.30 – 14.15
<b>Andreja M.M.</b>	Nemške urice	1. r. – 5.r	tor., 12.00-12.45
<b>Mateja Drobnič Herman</b>	Besedne igrarije	1. r. – 2. r.	sreda, 6. ura
<b>Ksenija Filipič</b>	Športne igre za otroke	1. r. – 3. r.	sreda, predura
<b>Tjaša Gale</b>	Čarovnije kemije	4. r. – 5. r.	četrtek 6. ura
<b>Andreja Pirc</b>	Otroški pevski zbor 1 Otroški pevski zbor 2 – 4	1. r. 2. r. – 4.r.	torek, 6. ura četrtek, predura
<b>Marija Velkovrh Petrič</b>	Dramski krožek	2.r. – 5. r.	sreda, 7. ura
<b>Klavdija Selčan</b>	Prometni krožek	5. r.	četrtek, predura
<b>Nataša Novak Kušar</b>	Mali vrtnarji	1. r. – 2. r.	ponedeljek, 6. ura
<b>Alenka Trauner</b>	Ustvarjalne delavnice	4. r. – 5. r.	pon., 6. in 7. ura
<b>Francoska učiteljica</b>	Francoske urice	1. r. – 5.r	po dogovoru
<b>Cirkokrog</b>	Cirkuška skupina	4. r. – 6. r.	petek, 6. ura

## Interesne dejavnosti na predmetni stopnji

Učitelj	Interesna dejavnost	Razred	Ura
<b>Aleš Kocjančič</b>	Ples – priprava učencev na Valetu	9. r.	po dogovoru
<b>Nada Perpar</b>	Naravoslovni krožek	6., 7.r.	sreda, 7. ura
<b>Kristine Mazmanyán</b>	Priprave na tekmovanje iz kemije	8. r, 9. r.	ponedeljek, predura
<b>Andreja Pirc</b>	Mladinski pevski zbor	5. r. – 9.r.	torek, 7. in 8. ura sreda, predura petek, predura
<b>Natalija Veselič Martinjak</b>	»Livadske roke«	2. r. – 9. r.	četrtek, predura
	Spoznajmo glino	4. r. – 9. r.	sreda, parni tedni, 6. in 7. ura
	Spoznajmo grafito – stenske poslikave	6. r. – 9. r.	torek, neparni tedni, 7. in 8. ura
	Tolkalna skupina MIR	4. r. – 9. r.	petek, predura
<b>Nataša Marjanovič</b>	Šolska skupnost	1. r. – 9. r.	1x mesečno, po dogovoru z učenci
<b>Jana Medvešček</b>	Knjižničarski krožek	6. r. – 7. r.	četrtek, 6. ura
<b>Cirkokrog</b>	Cirkuška skupina	7. r. – 9. r.	petek, 7. ura

## Interesne dejavnosti v okviru MOL-a

Učitelj	Interesna dejavnost	Razred	Ura
Martina Zupan	Igre na črti	1. -3. r.	torek, 7. ura
Karmen Milovanović	Igre z žogo 1	1. - 3. r.	petek, 15.25 – 16.10
Marijana Prek	Igre z žogo 2	4. – 5. r.	sreda, 7. ura
Tjaša Gale	Naravne oblike gibanja	4. r. – 5. r.	sreda, 8. ura
Ksenija Filipič	Odbojka	7. r. – 9. r.	ponedeljek, 15.25-17.00
Ksenija Filipič	Aerobika	7. r. – 9. r.	sreda, 15.25 – 17.00
Aleš Kocjančič	Košarka	7. r. – 9. r.	torek, 8. ura; četrtek, 7. ura
Aleš Kocjančič	Moštvene in štafetne igre	7. r. – 9. r.	sreda, 8. ura; četrtek, 8. ura

## Mladinska klepetalnica

Želja učencev od 6. do 9. razreda je bila, da bi po pouku imeli možnost pogovorov in reševanja težav, ki so se jim nakopičile v zadnjem času.

Začetek izvajanja usmerjenih ali neusmerjenih pogovorov je oktober 2020.

Izvajalec mladinske delavnice nameni pozornost z individualnim ali skupinskim pogovorom k naslednjim ciljem:

- ponuditi učencem večji občutek varnosti in sprejetosti v šoli in domačem okolju;
- spodbujati dobre odnose med učenci in učitelji;
- izboljšati notranjo motivacijo za učenje in delovne navade;
- pomagati pri reševanju težav v med vrstniških odnosih;
- vzgajati z zgledom;
- imeti vzornika z razlogom in se po njem zgledovati;
- spodbujanje demokratične vzgoje v družini;
- spodbujanje k strpnosti, sprejemanju različnosti;
- spoštovanje multikulturalnosti;
- premagovanje medgeneracijskih razlik;
- nagibanje k ničelni toleranci do nasilja;
- prispevati k dobri šolski klimi;
- premagovanje stisk pri odraščanju;
- znati poiskati pomoč v šoli ali izven nje;
- odpravljanje stresa v šolskih klopeh;
- socialne igre z vzgojnim naukom;
- poklicna orientacija;
- izoblikovanje dobre vizije.

Mladinsko klepetalnico bo vodila Natalija Veselič Martinjak.



#### 4.8.12 Sodelovanje s športnimi društvi

Naša šola sodeluje s športnimi društvi, ki nudijo športne dejavnosti našim učencem.

Športna dejavnost	Društvo	Ura
<b>Karate</b>	Karate klub Lev	ponedeljek, 16.15 – 17.00
<b>Nogomet</b>	Nogometna šola Ljubljana	torek, četrtek, 16.15 – 17.00
<b>Športno ritm. gimnastika</b>	ŠD Špička	torek 16.15 – 17.00
<b>Plesne dejavnosti</b>	Plesni klub Brilljantina	ponedeljek, 20.05 – 21.35; torek 20.05 – 21.35; sredo, 18.35 - 20.50; petek, 16.15 -19.20

Udeleževali se bomo šolskih športnih tekmovanj v športnih igrah, atletiki, nogometu, gimnastiki in igri med dvema ognjema.

#### 4.8.13 Raziskovalne naloge

Učenci - mladi raziskovalci bodo pod vodstvom mentorjev raziskovali različna področja iz družboslovja, naravoslovja, tehnike, športa ... in se bodo s predstavitvijo lastnih raziskovalnih nalog udeležili srečanja mladih raziskovalcev Ljubljane.

## 5. PROJEKTI

V šolskem letu 2020/2021 bomo nadaljevali z izvajanjem projektov ter se vključevali v nove projekte.

Nadaljevali bomo s poučevanjem maternih jezikov (makedonščina, madžarščina).

1. Prijavili smo se na javni razpis **projektov MOL** in pridobili sredstva za različne dejavnosti:

<b>PROJEKT »Permakulturni vrt«</b>	Nada Perpar
<b>PROJEKT »Izdelava novoletnih lampijonov«</b>	Nataša Novak Kušar
<b>PROJEKT »Okrasitev jelke v četrtni skupnosti Trnovo«</b>	Natalija Veselič Martinjak
<b>PROJEKT »Medgeneracijsko druženje«</b>	Natalija Veselič Martinjak
<b>PROJEKT »Z roko v roki«</b>	Natalija Veselič Martinjak

2. Vključeni smo v 5-letni projekt **Izzivi medkulturnega sobivanja**. Cilj projekta je zagotoviti ustrezno izobraževanje strokovnih delavcev, ki so v stiku z otroki priseljenci, ter usposabljanje strokovnih delavcev – multiplikatorjev za delo z otroki priseljenci ter s strokovnimi delavci vzgojno-izobraževalnih zavodov, v katere so vključeni otroci priseljenci. Za izvajanje projekta smo zaposlili multiplikatorja.
3. Vključenost v mrežo **prostovoljskih organizacij**, kjer se bodo mentorji in učenci ukvarjali s prostovoljnim delom. Izvajanje bo potekalo v sodelovanju s Slovensko filantropijo. Učenci prostovoljci se bodo sestajali tedensko, med rekreativnim odmorom. Vodja bo Natalija Veselič Martinjak s pomočniki.
4. **Ekošola**. V timu za projekt sodelujeta Nataša Marjanovič in Nada Perpar. Projekte bodo izvedli posamezni učitelji in določeni učenci, v okviru sprejetega akcijskega načrta.
5. **Zdrava šola**. Vodja tima je Klavdija Selčan. V odboru bosta omenjena učitelja, predstavniki ostalih učiteljev, ki bodo vodili določeno temo in učenci iz šolske skupnosti. V okviru projekta bomo posebno pozornost namenili:
  - Smernicam zdravega prehranjevanja, tradicionalni slovenski hrani in hrani držav, iz katerih učenci prihajajo, sezonskemu sadju in sveži zelenjavi, s poudarkom na lokalno pridelani hrani - izvajanje Šolske sheme (kar je ukrep EU politike) –

razdeljevanje sadja enkrat tedensko, sodelovanje v projektu tradicionalnega slovenskega zajtrka.

- Panojem za obveščanje v avli šole.
- Projektu promet, ki se izvaja v 4. in 5. razredu.
- Tekmovanju za čistke zobke od 1. do 5. razreda.
- Predavanjem medicinskih sester na temo zdravja, nesreč in skrbi za osebno higieno.
- Zbiralni akciji papirja.
- Eko dnevu.
- Navajanju na čistočo in osebno higieno ter kulturnemu obnašanju pri jedi.
- Spodbujanju kulturnega dialoga in obnašanja znotraj in zunaj šole.

6. Projekt **Kulturna šola** bosta vodili Alenka Trauner in Vildana Suljić.

7. Sodelujemo v mednarodnem projektu Erasmus + LEAD s petimi državami, in sicer z Latvijo, Turčijo, Avstrijo, Grčijo, Romunijo na temo integracije otrok priseljencev/beguncev.

8. S podpisom dogovora na ljubljanskem Magistratu se naše sodelovanje z Osnovno šolo Sveti Sava iz Vladičinoga Hana iz Srbije nadaljuje tudi v tem šolskem letu. Zaenkrat smo zaradi COVID-19 omejeni samo na videokonference in telefone. Za v bodoče pa načrtujemo ponovno izmenjavo naših učencev z učenci iz Vladičinoga Hana.

9. V 3., 4. in 5. razredu bomo pričeli z izvajanjem projekta **Varno na kolesu**.

10. GIRLS DO CODE – opismenjavanje deklet na področju računalništva in tehnologije.

11. SIMBIOZA SKUPNOST – med učenci in starejšimi – v času corone samo druženje učencev 2 dedki in babicami.

Skupni cilji izbranih projektov so:

- Pri učencih bomo razvijali in spodbujali kreativnost, inovativnost in izmenjavo idej.
- Upoštevali bomo interese, potrebe in značilnosti posameznika.
- Razvijali bomo pozitivne medsebojne odnose.
- Prepletali bomo znanje posameznih predmetov in jih povezovali z drugimi aktivnostmi.
- Uveljavljali bomo vseživljenjsko učenje.

- Razvijali bomo socialne spretnosti in veščine.
- Spodbujali in razvijali bomo sposobnosti vodenja .

Programi projektov omogočajo tako učiteljem kot učencem doseganje in izboljšanje določenih znanj in spretnosti, ne samo na področju projekta, temveč tudi na področju timskega dela, odnosov med ljudmi, omogoča planiranje in izvajanja projektnih aktivnosti ter uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije. Sodelovanje v partnerstvu ponuja tudi priložnost komuniciranja v tujem jeziku in izboljšanje motivacije za učenje jezikov.

## 5.1 Timi

Timi	Sestava timov
<b>1. Tim za kulturne dejavnosti (TKD)</b>  <i>Predlagane vsebine:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sprejem prvošolcev (1. 9. 2020)</li><li>• Miklavžev sejem v veselem decembru (3. 12. 2020)</li><li>• Obeležitev dneva samostojnosti in enotnosti (24. 12. 2020)</li><li>• Obeležitev slovenskega kulturnega praznika (7. 2. 2021)</li><li>• Prireditev ob vpisu bodočih prvošolcev (Livada ustvarja)</li><li>• Pomladna prireditev (marec 2021)</li><li>• Zaključek bralne značke (maj 2021)</li><li>• Valeta (15. 6. 2021)</li><li>• Zaključna prireditev ob koncu šolskega leta (24. 6. 2021)</li></ul>	Andreja Pirc Meta Rogelj Natalija Veselič Martinjak, Petra Urbanc

Tim se bo sestajal po potrebi, da bo organizacija potekala nemoteno. Pridružuje si pravico do spremembe urnika in števila prireditev. Določi imena organizatorja in pomočnike pri izvedbi prireditev.



Ponosni, da izvajamo

MEDNARODNO PRIZNANJE  
ZA MLADÉ

*Imaki našega časa*

kulturna šola



### 3. Tim za projekte

Alenka J.M., Petra Urbanc, Tamara Mikša, Ksenja Žižek

#### ***Predlagane vsebine:***

- nadaljevanje obstoječih projektov,
- zbiranje novih projektov primernih in zanimivih za našo šolo,
- predlagal bo time, ki bodo izvajali projekte,
- nadzoroval bo pripravo in izvedbo projektov ...

\*več v točki: Projekti

EKO šola:

Klavdija Selčan, Nataša Novak Kušar, Nada Perpar

ZDRAVA ŠOLA: Klavdija Selčan

KULTURNA ŠOLA: Alenka Trauner, Vildana Suljić

MOL in zunanji projekti: Nada Perpar, Natalija Veselič Martinjak, Nataša Novak Kušar, Laszlo Herman, Petra Urbanc, Tamara Mikša, Ksenja Žižek, Alenka Jankovec Marolt in Goran Popović.

### 4. Tim za časopis

#### ***Predlagane vsebine:***

- zbira vsebino za časopis
- ureja časopis
- skrbi za redno izhajanje ...

Marjeta Bilban,

Meta Rogelj, Marija

Velkoverh Petrič

### 5. Tim za urejanje okolice

#### ***Predlagane vsebine:***

- redno vzdrževanje šolske okolice. Poskrbeli bomo, da bo šolska okolica čista, opremljena s koši za odpadke za recikliranje,
- vzdrževanje igral,
- redno vzdrževanje travnih površin,
- sezonska zasaditev rastlin in tekoče vzdrževanje,
- skrb za grmovnice in drevesa na šolskem prostoru,
- vzdrževanje rastlin v vhodni avli
- navezovali se bomo na program Ekošole ...

Gregor Arbiter

Nada Perpar,

Nataša Novak Kušar

Člani tima se bodo sestali pred začetkom zasaditvene sezone v pomladanskem in jesenskem času, sprti pa bodo opazovali šolsko okolico in se sestajali po potrebi.

## 6. Tim za učence s posebnimi potrebami

### *Predlagane vsebine:*

- spremlja razvoj in napredek otroka s posebnimi potrebami,
- podaja mnenje in predloge za spremembo individualnega programa.

Anja Franko Dobnikar,  
Andreja Lončarič, Sara  
Kramar, Samir  
Haznadar, Aleksandra  
Šturm, Alenka Kolar

## 7. Tim za učence priseljence

- spremlja razvoj in napredek učenca priseljence,
- sodeluje pri pripravi individualnega programa,
- podaja mnenja in predloge za spremembo individualnega programa,
- podaja predloge p prenehanju obiskovanja pripravljavnice.

Goran Popović, Ksenja  
Žižek, Sladjana Jović  
Mićković, Alenka  
Trauner, Meta Rogelj,  
Tjaša Gale

## 8. Tim za promocijo zdravja

### *Posebna skrb je namenjena:*

- izboljšanje organizacije dela in delovnega okolja,
- spodbujanja zaposlenih, da se aktivno udeležujejo aktivnosti za varovanje in krepitev zdravja,
- omogočanja izbire zdravega načina življenja,
- spodbujanja osebne rasti.

Tjaša Gale, Petra Urbanc,  
Goran Popović

## 9. Tim za kakovost dela na šoli

### *Predlagane vsebine:*

- izboljšanje bralne pismenosti učencev
- reševanje učnih težav
- medpredmetno povezovanje po vertikali in horizontali
- uvajanje novih učnih strategij
- strokovno izpopolnjevanje učiteljev
- vizija in razvoj šole.

Kristijan Jeršin  
Tomassini, Alenka  
Jankovec Marolt, Meta  
Rogelj, Martina Zupan,  
Tjaša Gale, Klavdija  
Selčan, Ana Adamlje,  
Jasna Zavec, Nataša  
Novak Kušar, Ksenja  
Žižek, Goran Popović

## 6. PROMETNA IN SPLOŠNA VARNOST

### 6.1. Varna pot v šolo

Otroci in mladostniki v cestnem prometu sodelujejo kot pešci, kolesarji, potniki v osebnih vozilih in avtobusih, kasneje pa tudi kot vozniki koles z motorjem.

Razredniki so na roditeljskih sestankih dolžni opozoriti starše, naj spodbujajo otroke k pravočasnemu odhodu v šolo, učenci naj hodijo po pločniku, sicer pa po levi strani vozišča (v nasprotni smeri kot poteka promet).

Prvošolčka starši pospremito do šolskih vrat učilnice in ga vedno znova poučujejo o nevarnostih v cestnem prometu. Pokažejo naj mu kje in kako varno prečka cesto. Prvošolčki v šolo nosijo rumeno rutico in po potrebi tudi kresničko.

#### 6.1.1. Šolski avtobus

Pred začetkom pouka pripelje učence šolski avtobus.

Po končanem pouku vozi avtobus učence nižje stopnje ter učence višje stopnje, ki stanujejo onstran avtoceste (Leseni most) ter ob Cesti dveh cesarjev in na Levarjevi ulici.

Učence, ki so v podaljšanem bivanju, odpelje avtobus od 15.30 in po potrebi še dodatna vožnja. Prednost pri vožnji imajo učenci nižjih razredov.

Prevoznik bo upošteval vozni red – točnost prihoda na postajališča pa je odvisna od prometa in ovir na cesti.

#### 6.1.2. Vozni red avtobusa in kombija

##### - Odhod avtobusa v šolo (pred poukom)

##### 1. vožnja:

Postaja - ulica	čas
Leseni most	6.50
Zeleni most, Makucova ul., Delakova ul.	7.00

## 2. vožnja:

Postaja - ulica	čas
Levarjeva ulica	7.09
Cesta dveh cesarjev (pri transformatorju)	7.11

## 3. vožnja:

Postaja - ulica	čas
Leseni most	7.25
Levarjeva ulica	7.35

## 4. vožnja:

Postaja - ulica	čas
Cesta dveh cesarjev	7.45

## 5. vožnja:

Postaja - ulica	čas
Zeleni most	7.55
Makucova ul., Delakova ul.	7.55

## 6. vožnja:

Postaja - ulica	čas
Zeleni most	8.05
Makucova ul., Delakova ul.	8.05

### – Odhod avtobusa iz šole (po pouku)

Postaja - ulica	čas	
Cesta dveh cesarjev, Levarjeva ulica Leseni most, Zeleni most	13.00	za učence 4. – 6. razreda
Cesta dveh cesarjev, Levarjeva ulica, Leseni most, Zeleni most	13.25	za učence 1. – 3. razreda
Cesta dveh cesarjev, Levarjeva ulica, Leseni most, Zeleni most	13.50	za učence 4. – 6. razreda
Cesta dveh cesarjev, Levarjeva ulica, Leseni most, Zeleni most	14.15	za učence 1. – 3. razreda
Zeleni most, Leseni most, Levarjeva ulica, Cesta dveh cesarjev	15.30	za učence iz OPB-ja





Ponosni, da izvajamo

MEDNARODNO PRIZNANJE  
ZA MLADÉ

*Šolski našega časa*



**UČENCI 6.- 9. RAZREDA Z ZELENEGA MOSTA PRIDEJO V ŠOLO PEŠ IN GREDO IZ ŠOLE TAKOJ PO POUKU PEŠ ALI S KOLESOM, ČE IMAJO OPRAVLJEN KOLESARSKI IZPIT. PRI VOŽNJI S KOLESOM JE OBVEZNA ČELADA. UČENCI 6.-9. RAZREDA S PROG LESENI MOST IN CESTA DVEH CESARJEV, LEVARJEVA ULICA SE V ŠOLO IN IZ ŠOLE VOZIJO Z AVTOBUSOM. V AVTOBUSU IN V KOMBIJU JE OBVEZNA UPORABA ZAŠČITNIH MASK ZA VSE UČENCE.**

Odhod kombija v šolo Cesta v Gorice 15		Odhod kombija iz šole Cesta v Gorice 15	
1. vožnja	8.00	2. vožnja	14.00

#### Ne pozabimo:

- Varnost v prometu ni le en nasvet ali opozorilo starša, ampak pomeni način življenja. Šola in starši s svojim ravnanjem, zgleodom in s prometno vzgojo skupaj oblikujemo varne oblike ravnanja v prometu.
- Starši naj skupaj z otrokom načrtujejo pot v šolo. Vedno izberite najvarnejšo in ne najkrajšo pot.
- Starši morajo poskrbeti, da bo otrok do sedmega leta imel ustrezno spremstvo na poti v šolo in domov. Spremljevalci so lahko tudi otroci starejši od 10 let, če soglašajo starši prvošolca in starši otroka – spremljevalca.

## 7. ŠOLSKA KNJIŽNICA

### 7.1. Vloga in naloge knjižničarja

Zbira knjižnična gradiva, jih strokovno obdeluje, hrani, predstavlja jih učencem in zaposlenim in jim jih izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot del vzgojno-izobraževalnega dela na šoli.

#### *Urnik izposoje v knjižnici:*

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
1.ura (8:20-8:45/8:45-9:10)		1A/1B		6A/6B	Z
2.ura (9:20-9:45/9:45-10:10)	9B/9A	2A/2B	3A/3B		A
3.ura (10:10-10:35/10:35-11)	7A/7B	5A/5B			P
4.ura (11:15-11:40/11:40-12:05)					R
5.ura (12:05-12:30/12:30-12:55)	8A/8B	4A/4B			T
6.ura (12:55-13:20/13:20-13:45)					O
7.ura (13:45-14:10/14:10-14:30)					

Prenovljena šolska knjižnica je bogato založena, saj je na policah deset tisoč različnih leposlovnih in poučnih knjig, priročnikov ter glasbenih in video kaset. Redno spremljamo knjižne novosti, opozarjamo na kakovost dela, pripravljamo knjižne uganke in razstave knjig. Naročenih je trideset različnih revij, namenjenih mladim bralcem, učiteljem in staršem. Učenci

imajo v času izposoje možnost prebiranja knjig in revij v čitalnici, v knjižnici lahko pripravljajo referate in plakate, pri iskanju podatkov, pa jim pomaga tudi računalnik z dostopom do interneta.

### ***Strokovno delo v knjižnici:***

- nakupuje knjige za šolo,
- strokovno obdeluje knjižnično gradivo,
- seznanja učitelje z novostmi v strokovni literaturi,
- predstavlja leposlovno in strokovno literaturo učencem,
- vodi statistiko knjižničnega gradiva,
- odpiše knjižnično gradivo in izvede inventuro,
- izposoja knjižnično gradivo, učencem in učiteljem,
- pripravlja knjižne razstave,
- vodi ure pravljic in organizira literarne večere,
- skrbi za učbeniški sklad,
- pripravlja učencev za sodelovanja v kvizih ali na tekmovanjih,
- vodi Bralno značko,
- sodeluje v različnih projektih šole,
- izdaja šolsko glasilo.

### ***Pedagoško delo v knjižnici***

V knjižnici potekajo ure pravljic za najmlajše in učne ure. Učenci se učijo samostojno iskati gradivo in informacije pravilno vrednotiti, uporabiti in zapisati. Dobro razvite bralne sposobnosti pomembno vplivajo na učni uspeh otrok. Tudi v tem šolskem letu bo potekalo več dejavnosti za spodbujanje branja. Med učenci od prvega do petega razreda bo spet krožil bralni nahrbtnik z zanimivimi knjigami in zvezkom, v katerega učenci in njihovi starši nekaj narišejo in zapišejo vtise o prebranem.

V knjižnico vabimo tudi starše, zato je odprta ob torkih popoldne v času govorilnih ur, enkrat mesečno pa za učence prvega triletja in njihove starše potekajo tudi popoldanske ure pravljic.

Učenci so zelo prizadevni pri branju za Bralno značko, Ekološko bralno značko, za Bralno značko berejo tudi starši.

Od letos naprej bo ob sredah, ob 14.00, v učilnici 1. a potekala ekološka bralna čajanka, ki jo prav tako vodi Martina Zupan.

### **Splošni cilji:**

- navajati učence na knjižnično okolje in na vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemati pozitiven odnos do knjižnice, njenega gradiva, s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, na motivaciji za branje in na estetiki prikazanega gradiva,
- učiti učence uporabiti knjižnično gradivo in druge informacijske vire kot učinkovito strategijo za reševanje problemov,
- razvijati različne spretnosti in sposobnosti, ki vodijo v knjižnično kompetentnost.

Šolsko knjižnico vodita Irena Jabbi in Jana Medvešček.

## **7.2. Bralna značka**

O prebranih knjigah se učenci prvega, drugega in tretjega razreda pogovarjajo s svojimi učiteljicami, učenci četrtega razreda z učiteljico ali s knjižničarko.

Ob zaključku Bralne značke prejmejo učenci nalepke in diplome. Vse, ki so vsa leta šolanja opravili Bralno značko (to so zlati bralci), pa čaka izlet v Benetke in knjižno darilo.

Z najbolj prizadevnimi bralci obiščemo sejem knjig v Cankarjevem domu, predstavitve knjig in druge prireditve, povezane s knjigo. Ob zaključku šolskega leta na šolo povabimo pisatelja, ki ustvarja za otroke in mladino.

Za Bralno značko berejo tudi starši – popoldanski knjižni klepet o izbranih mladinskih knjigah, ki so zanimive tudi za starše odraščajočih otrok, je enkrat mesečno popoldan. Knjižni klepet vodi knjižničarka Irena Jabbi.

Bralno značko vodita Meta Rogelj in Petra Urbanc, Angleško bralno značko vodita Urška Kurmanšek in Tamara Mikša, Nemško bralno značko vodi Andreja Mohar Montanič in Eko bralno značko vodi Martina Zupan.



Ponosni, da izvajamo

MEDNARODNO PRIZNANJE  
ZA MLADE



*Šolski našega časa*



### 7.3. Učbeniški sklad

Učenci si lahko izposodijo učbenike iz šolskega učbeniškega sklada. Izposoja učbenikov je brezplačna.

Učenci se prijavijo za izposajo učbenikov s posebno prijavnico v mesecu maju, učbenike za novo šolsko leto pa dobijo na začetku novega šolskega leta. Če se učbenik izgubi ali zelo poškoduje, plačajo uporabniki ½ cene novega učbenika.

Šolski učbeniški sklad vodi Irena Jabbi, pri razdeljevanju jima pomagajo razredniki in drugi učitelji šole.

## 8. SKRIB ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ OTROK

### 8.1. Prehrana učencev

Organizator šolske prehrane je Samir Haznadar.

Učenci se imajo možnost prijavit na štiri obroke šolskega prehranjevanja: zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico.

Priporočeno je, da imajo učenci vsaj en obrok v šoli – malico. Vsi učenci se imajo možnost naročiti na kosilo. Učenci, ki so vključeni v jutranje varstvo imajo možnost zajtrka. Učencem, ki so vključeni v OPB, nudimo tudi popoldansko malico. Zajtrk, dopoldansko in popoldansko malico pripravljamo v naši šoli, kosila pa nam kuhajo v OŠ Milana Šuštaršiča v Ljubljani.

Učenci imajo možnost naročiti dietno kosilo zaradi zdravstvenih ali drugih razlogov, vendar je za to potrebno zdravniško priporočilo ali prošnja staršev. Navodila za dietno prehrano je potrebno obnoviti vsako šolsko leto.

Učenci od 6. do 9. razreda imajo malico v šolski jedilnici, od 1. do 5. razreda malicajo v razredu. Malica je po 1. šolski uri (9.05 – 9.20). Za zagotavljanje ciljev kulturnega prehranjevanja poskrbijo dežurni učitelji, ki so v času malice prisotni z učenci.

Pri kosilu (od 11.15 - 13.10) za red poskrbijo dežurni učitelji, ki so takrat z učenci v jedilnici.

Popoldansko malico (po 14.00 uri) lahko naročijo predvsem učenci nižjih razredov, ki obiskujejo OPB in gredo kasneje domov. Na popoldansko malico se otroka lahko naroči 1. v mesecu in se ga odjavi z zadnjim dnevom v mesecu.

Pregled stanja povprečnega dnevnega števila naročenih obrokov ob začetku šolskega leta:

<b>Zajtrk</b>	0
<b>Malica</b>	307
<b>Kosilo</b>	257
<b>Popoldanska malica</b>	53



Ponosni, da izvajamo

MEDNARODNO PRIZNANJE  
ZA MLADÉ

*Šolski naša čas*



Cene obrokov:

Vrsta obroka	Cena
<b>Zajtrk</b>	0,70 EUR
<b>Malica</b>	0,80 EUR
<b>Popoldanska malica</b>	0,70 EUR
<b>Kosilo 1. - 3. razred</b>	3,10 EUR
<b>Kosilo 4. - 9. razred</b>	3,20 EUR

Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno - izobraževalnih zavodih. Šolski jedilnik bo izdelan na podlagi smernic zdravega prehranjevanja. Hrana bo pripravljena in ponujena v skladu s HACCP sistemom.

Učenci bodo najmanj enkrat na leto izpolnili anketni vprašalnik o šolski prehrani. Tako bodo imeli priložnost povedati svoje predloge, pripombe in pohvale.

V letošnjem šolskem letu bomo vključeni v Šolsko shemo, na podlagi katere bodo učenci deležni lokalno pridelanega sezonskega sadja tudi izven obrokov šolske prehrane – med razredno uro ali med odmorom.

Tradicionalni slovenski zajtrk bomo letos izpeljali 20. novembra 2020.

Učence bomo navajali na kulturne navade prehranjevanja in pozitiven odnos do hrane.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Prehrano starši lahko odjavijo v tajništvu šole do 8.00 ure zjutraj osebno, na telefonskih številkah: 01 420-19-60, 040-839-077 ali po elektronski pošti: [prehrana-oslivada@guest.arnes.si](mailto:prehrana-oslivada@guest.arnes.si)

Ob prihodu otroka v šolo je potrebna ponovna prijava na obroke.

S prijavo na šolske obroke nastopi dolžnost staršev, da pravočasno odjavijo obrok, sicer plačajo polno ceno obroka.

Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

Starši v dveh izvodih prejmejo pogodbo o plačevanju šolske prehrane in en podpisan izvod vrnejo v šolo.

Če starši želijo subvencionirano šolsko prehrano, morajo imeti veljavno odločbo o otroškem dodatku pristojnega Centra za socialno delo, v šoli pa urejeno prijavo na prehrano.

## 8.2. Zdravstveno varstvo učencev

Zaradi COVID-19 je vsa zdravstvena sistematika odpovedana do nadaljnjega. Zdravstvena sistematika se predvidoma ne bo izvajala do aprila 2021, saj je dosedanja šolska zdravnica Tina Kersnik Kaparić prenehala delovno razmerje v Zdravstvenem domu Ljubljana Vič Rudnik.

Tudi zobozdravstvena sistematika za 1., 3., 5., 7. in 9 razrede, ki jo bo izvajala šolska zobozdravnica Dina Škrbinc, je do nadaljnjega odpovedana.

Za zdravstveno in zobozdravstveno preventivo bosta skrbeli dipl. medicinski sestri Majda Šmit in Diana Zorman.

Razred	Predavanje	Datum
1. r.	- Zdrave navade	17. 09. 2020
	- Jaz sem šolar z lepim nasmehom	22. 12. 2020
2. r.	- Osebna higiena	26. 11. 2020
	- Poskrbi za svoje zobe in ostani zdrav	04. 02. 2021
3. a	- Osebna higiena	20. 11. 2020
	- Zdrav način življenja	
3. b	- Pokončna drža	27. 11. 2020
	- Osebna higiena	
	- Zdrav način življenja	
4. a	- Pokončna drža	24. 11. 2020
	- Skrb za zdrav nasmeh	
	- Preprečevanje poškodb	



4. b	- Preprečevanje poškodb - Pokončna drža - Skrb za zdrav nasmeh	25. 11. 2020
5. a	- Zasvojenost - Pokončna drža - Skrb za zdrav nasmeh	02. 12. 2020
5. b	- Zasvojenost - Pokončna drža - Skrb za zdrav nasmeh	03. 12. 2020
6. a in 6. b	- Odraščanje	13. 11. 2020 (2 + 2 šolski uri)
7. a in 7. b	- Pozitivna samopodoba in stres	17. 11. 2020 (2 + 2 šolski uri)
8. a in 8. b	- Medosebni odnosi - Skrbim za zdrave zobe	18. 11. 2020 (2 + 2 šolski uri) 02. 03. 2021 (1 + 1 šolska ura)
9. a in 9. b	- Vzgoja za zdravo spolnost	19. 11. 2020 (2 + 2 šolski uri)

11. 5. 2021 8. A in 8. B: Temeljni postopki oživljanja z uporabo defibrilatorja (DD – Nada + Majda Šmit).

12. 05. 2021 9. A in 9. B: Temeljni postopki oživljanja z uporabo defibrilatorja (DD- Nada + Majda Šmit).

## 9. SODELOVANJE MED STARŠI IN ŠOLO

Sodelovanje med starši in šolo ter medsebojna podpora in zaupanje so bistveni za napredek otroka.

Oblike sodelovanja so: roditeljski sestanki, govorilne ure, individualni razgovori z ravnateljem in delavnice za starše. Letos bodo, zaradi COVID-19, potekale na daljavo preko videokonferenc in telefonsko. 1 roditeljski sestanek bo za razredno stopnjo izpeljan po urniku za oba oddelka hkrati v razmiku 15 minut v učilnicah v avli šole, ob lepem vremenu pa v letni učilnici na varni razdalji.

### 9.1. Roditeljski sestanki

Roditeljski sestanek	Razred	Datum	Ura
1. RS	1. A, B	31. 08. 2020	17.00
	2. – 6. razred	3., 4., 7. ,8., 9., 10. 09. 2020	16.30
preko videokonference	7. – 9. razred	08. 09. 2020	16.30
2. RS	1. – 9. razred	16. 02. 2021	16.30; po dogovoru
3. RS	1. – 2., 3. -5. razred	junij 2021	16.30
	9. A, B	20. 4. 2021	po dogovoru
RS za tabore in ŠVN	2., 3., 4.,5., 6. in 7. razred	po dogovoru	16.30
	6. - 8. razred	18. 05. 2021	po dogovoru

Pred odhodi na tabore ter šole v naravi bodo organizirani posebni roditeljski sestanki.

Za starše devetošolcev bo v mesecu februarju organiziran posebni roditeljski sestanek na temo poklicne orientacije (preko videokonference).

## 9.2. Govorilne ure razredne stopnje

Popoldanske govorilne ure so vsak 3. delovni torek po vnaprej določenem terminu razrednika ob predhodni najavi starša. Govorilne ure bodo potekale na daljavo (preko videokonference ali preko telefona).

Dopoldanske govorilne ure so 1. teden po sledečem razporedu:

Učitelj	Dan	Ura
<b>Ana Adamlje</b>	torek	11.00 – 11.20
<b>Marjeta Bilban</b>	sreda	11.20 – 11.40
<b>Mateja Drobnič Herman</b>	sreda	11.20 – 12.40
<b>Tjaša Gale</b>	sreda	12.00 – 12.20
<b>Marija Velkovich Petrič</b>	sreda	9.30 – 9.50
<b>Nataša Novak Kušar</b>	ponedeljek	9.30 – 9.50
<b>Marijana Prek</b>	sreda	9.30 – 9.50
<b>Klavdija Selčan</b>	torek	8.20 – 8.40
<b>Nataša Marjanovič</b>	petek	9.25 – 9.45
<b>Jasna Zavec</b>	petek	9.25 – 9.45

## 9.3. Govorilne ure predmetne stopnje

Popoldanske govorilne ure so vsak 3. delovni torek v mesecu od 17.00 do 18.30 (na 10 minut) in bodo potekale telefonsko. Starši se bodo prijavili na termin pri posameznem učitelju preko spletne učilnice, preko e-pošte ali telefonsko.

Dopoldanske govorilne ure so 3. teden po naslednjem vrstnem redu:

Učitelj	Dan	Ura
<b>Maruša Šmalc</b>	četrtek	10.15 – 10.35
<b>Eva Habič</b>	ponedeljek	10.10 – 10.30
<b>Vladimir Hanžekovič</b>	petek	9.20 – 9.40
<b>Laszlo Herman</b>	četrtek	12.05 – 12.25
<b>Alenka Jankovec Marolt</b>	četrtek	11.35 – 11.55

<b>Kristine Mazmalyan</b>	torek	10.55 – 11.15
<b>Aleš Kocjančič</b>	ponedeljek	8.20 – 8.40
<b>Urška Kurmanšek</b>	torek	13.00 – 13.20
<b>Tamara Mikša</b>	torek	11.15 – 11.35
<b>Andreja Mohar Montanič</b>	torek	12.10 – 12.30
<b>Kristijan Jeršin Tomassini</b>	torek	11.20 – 11.40
<b>Nada Perpar</b>	sreda	12.10 – 12.30
<b>Meta Rogelj</b>	petek	9.20 – 9.40
<b>Petra Urbanc, nadomešča jo Adrijana Černič</b>	torek	9.25 – 9.45
<b>Andreja Pirc</b>	četrtek	10.30 – 10.50
<b>Natalija Veselič Martinjak</b>	ponedeljek	11.15 – 11.35

#### Od staršev pričakujemo:

- da se udeležujejo govorilnih ur, roditeljskih sestankov in vseh ostalih organiziranih oblik sodelovanja,
- spremljajo svojega otroka, njegove uspehe in probleme,
- obvestijo učitelja o izostankih,
- v roku poravnajo obveznosti.

#### Odsotnosti od pouka:

Odsotnost od pouka do pet dni opravičijo starši, za daljšo odsotnost pa morajo učenci prinesiti zdravniško opravičilo. Po novem pravilniku o Pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli ima učitelj pravico preveriti pristnost zdravniškega opravičila pri podpisnem zdravniku. Starši lahko otroka opravičijo pisno ali osebno pri učitelju. Opravičilo po telefonu ne velja.

Izjemoma se lahko z razrednikom v naprej dogovorite za odsotnost od posamezne učne ure ali druge dejavnosti.

Učenec je lahko na željo staršev odsoten od pouka do pet šolskih dni, vendar se morajo starši o tem predhodno dogovoriti z razrednikom.

## 10. ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto se začne 1. septembra 2020 in konča 31. avgusta 2021. Ura pouka traja 45 minut, ura v podaljšanem bivanju 50 minut in ura v jutranjem varstvu 60 minut.

### 10.1. Pouka prosti dnevi in prazniki

#### Počitnice:

<b>Jesenske počitnice</b>	26. 10. – 1. 11. 2020
<b>Novoletne počitnice</b>	25. 12. 2020 – 2. 1. 2021
<b>Zimske počitnice</b>	22. 2. – 26. 2. 2021
<b>Prvomajske počitnice</b>	27. 4. – 2. 5. 2021
<b>Poletne počitnice</b>	28. 6. – 31. 8. 2021

Strokovni delavci izrabijo letni dopust oz. ure doprinosna med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi in prvomajskimi počitnicami, večino dopusta pa izrabijo med poletnimi počitnicami v času od **3. 7.** do vključno **25. 8. 2021**. V teh obdobjih se lahko vključujejo v programe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v skladu z letnim delovnim načrtom šole in dogovorom z ravnateljem.

#### Pouka prosti dnevi:

<b>Dan reformacije</b>	31. 10. 2020
<b>Dan spomina na mrtve</b>	1. 11. 2020
<b>Božič</b>	25. 12. 2020
<b>Dan samostojnosti in enotnosti</b>	26. 12. 2020
<b>Novo leto</b>	1. 1. 2021, 2. 1. 2021
<b>Prešernov dan, Slovenski kulturni praznik</b>	8. 2. 2021
<b>Informativna dneva za vpis v srednje šole (samo za devetošolce)</b>	12. 2. - 13. 2. 2021
<b>Velikonočni ponedeljek</b>	5. 4. 2021
<b>Ponedeljek</b>	<b>26. 4. 2021 – POUKA PROST DAN</b>

<b>Dan upora proti okupatorju</b>	27. 4. 2021
<b>Praznik dela</b>	1. 5. - 2. 5. 2021
<b>Ravnateljev dan - pouka prost dan</b>	V mesecu maju ali juniju 2021 – dan bomo določili naknadno
<b>Dan državnosti</b>	25. 6. 2021

## 10.2. Trajanje ocenjevalnih obdobij

<b>Prvo ocenjevalno obdobje</b>	<b>1. 9. 2020 – 29. 1. 2021</b>
<b>Drugo ocenjevalno obdobje</b>	1. 2. 2021 – 15. 6. 2021 (učenci 9. razreda) 1. 2. 2021 – 24. 6. 2021 (za učence od 1. – 8. razreda)

Razdelitev obvestil o uspehu, spričeval in valeta	
<b>29. 1. 2021</b>	vsem učencem
<b>15. 6. 2021</b>	učencem 9. razreda
<b>24. 6. 2021</b>	učencem od 1. do 8. razreda

## 10.3. Izpitni roki

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
<b>1. rok</b>	od 16. 6. do 30. 6. 2021	učenci 9. razreda
<b>1. rok</b>	od 28. 6. do 9. 7. 2021	učenci od 1. do 8. razreda
<b>2. rok</b>	od 18. 8. do 31. 8. 2021	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
<b>1. rok</b>	od 3. 5. do 15. 6. 2021	učenci 9. razreda
<b>1. rok</b>	od 3. 5. do 24. 6. 2021	učenci od 1. do 8. razreda
<b>2. rok</b>	od 18. 8. do 31. 8. 2021	učenci od 1. do 9. razreda

#### 10.4. Nacionalno preverjanje znanja

Koledar nacionalnega preverjanja znanja v šolskem letu 2020/2021 - datumi, ki jih ne smete spregledati	
1. september 2020	– objava sklepa o izboru in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja. V šolskem letu 2020/2021 je bil za našo šolo izbran šport .
4. maj 2021	NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred
6. maj 2021	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
10. maj 2021	NPZ iz tretjega predmeta – ŠPO - za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred

#### 10.5. Program prireditev in dogodkov

Prireditev	Organizator	Čas izvedbe
<b>Sprejem prvošolcev</b>	razredničarki 1. razreda	1. 9. 2020
<b>Trajnostna mobilnost</b>	Ksenja Žižek	05.10. – 09. 10. 2020
<b>Uradni začetek bralne značke</b>	Meta Rogelj	17. 09. 2020
<b>Bučarijada</b>	Vsi delavci šole	oktober
<b>Tradicionalni slovenski zajtrk</b>	Renata Perpar	20. 11. 2020
<b>Projekt Rastem s knjigo</b>	Irena Jabbi	do konca oktobra
<b>Miklavžev sejem ali Bazar</b>	Vsi delavci šole	prvi teden decembra
<b>Proslava pred Dnevom samostojnosti in enotnosti</b>	KDJ	24. 12. 2020
<b>Livada ustvarja</b>	Učitelji 1. in 2. razredov	februar 2021
<b>Proslava pred Slovenskim kulturnim praznikom</b>	KDJ	05. 02. 2021
<b>Pomladna prireditev- predstavitev oddelkov</b>	Vsi delavci šole	marec 2021
<b>Zaključek bralne značke</b>	KDJ	april ali maj 2021
<b>Valeta</b>	Razrednik 9. a, 9. b	15. 6. 2021
<b>Proslava pred Dnevom državnosti in zaključna prireditev</b>	KDJ	25. 06. 2021

Na osnovi odločitve Sveta šole se valeta organizira v prostorih šole.



Ponosni, da izvajamo

MEDNARODNO PRIZNANJE  
ZA MLADE

*Šolski našega časa*

kulturna šola



## 10.6. Svet staršev in svet šole

Svet staršev bo sklican predvidoma trikrat v šolskem letu – septembra, januarja in maja, na pobudo staršev in po potrebi tudi večkrat.

Svet šole bo sklican najmanj trikrat – septembra, februarja in maja, po potrebi pa tudi večkrat.

## 10.7. Šolski sklad

Šolski sklad je bil ustanovljen na seji Sveta staršev v šolskem letu 2004/2005. V njem se od 1. 9. 2005 zbirajo sredstva pridobljena s prostovoljnimi prispevki staršev, donatorjev in z različnimi šolskimi akcijami.

Sklad smo ustanovili z namenom finančno pomagati tistim otrokom na šoli, ki prihajajo iz socialno šibkejših družin, da se tudi oni udeležijo najrazličnejših taborov, šole v naravi, športnih dni in ekskurzij, ki si jih sicer ne morejo privoščiti.

Denarna sredstva se zbirajo na posebnem delu računa OŠ. O njihovi uporabi odloča Upravni odbor šolskega sklada, ki ga sestavljajo predstavniki sveta staršev in pedagoških delavcev. Sredstva so dostopna le z njihovo odobritvijo.

Starši lahko prošnje za finančno pomoč naslovijo na Upravni odbor šolskega sklada in jih oddajo v tajništvo šole.

Tudi starši lahko prispevate v ta sklad. Vaš prispevek je prostovoljen. V ta namen bomo izdali enkrat letno prazno položnico.

## 10.8. Vzgojni načrt

Vzgojni načrt je priloga Letnega delovnega načrta.

## 10.9. Načrt stalnega izpopolnjevanja in izobraževanja strokovnih delavcev





Ponosni, da izvajamo

MEDNARODNO PRIZNANJE  
ZA MLADJE

*Šolski našega časa*

kulturna šola



### 10.9.1. *Strokovni aktivni in študijske skupine*

Šola bo omogočila učiteljem, da se bodo lahko redno udeleževali strokovnih aktivov in študijskih skupin. Šola bo v času jesenskih počitnic organizirala izobraževanje kolektiva (Varnost pri delu, supervizija, Team building, Zdrav življenjski slog, ...). V primeru, da izobraževanja ne bo možno organizirati v času jesenskih počitnic, ga bomo organizirali tekom šolskega leta.

### 10.9.2. *Izobraževanje učiteljev*

Cilj strokovnega izpopolnjevanja je profesionalni razvoj in osebnostna rast strokovnih delavcev ter večja kakovost in učinkovitost celotnega vzgojno izobraževalnega sistema.

Šola bo tudi v tem šolskem letu omogočila individualno izobraževanje za učitelje.

V načrtu imamo še več mednarodnega povezovanja s šolami v tujini preko Erasmus +, zato se bodo učitelji tudi dodatno izobraževali.

Strokovni delavci se bodo izobraževali na supervizijah, ki jih enkrat mesečno v naši šoli izvaja učitelj Transakcijske analize, psihoterapevt Zoran Milivojević.

Ravnatelj šole se bo udeleževal strokovnih srečanj in seminarjev za ravnatelje in pomočnike o sistemskih novostih.

Individualno izobraževanje za tehnične delavce bo organizirano med šolskim letom – odzvali se bomo vabilom, ki bodo ponujali zanimive in aktualne vsebine s posameznih strokovnih področij.

## Pomembni dogodki na OŠ Livada v šolskem letu 2020/2021

- Projekt Z roko v roki – povezava s Francosko šolo. Projekt, ki je delno financiran s strani MOL – a, bomo v dogovoru z učitelji in učenci Francoske šole izbrali lokacijo, ki bo vsem najbolj ustrezala.
- Gostitev enodnevnega strokovnega srečanja za projekt Erasmus + LEAD, v katerem sodelujemo s pomočjo koordinatorskega slovenskega društva Bodi svetloba. Članice projekta iz Latvije, Turčije, Avstrije, Grčije, Romunije bodo obiskale našo šolo in si ogledale način vključevanja otrok priseljencev/beguncev. Datum bo določen naknadno.
- V tednu od 12. do 16. aprila bo na šoli potekal lokalni posvet v okviru projekta »Izzivi medkulturnega sobivanja«.
- Tekom šolskega leta se bo v OŠ Livada izvajalo prostovoljno delo učencev in učiteljev (volontersko). Učenci prostovoljci bodo pomagali v knjižnici, tutorstvo 4. in 5. razredov v 1. razredu, pomoč pri učenju starejših učencev mlajšim. Sodelovanje s Slovensko filantropijo, sodelovanje z azilom Gmajnice, sodelovanje z društvom PET, branje s kužkom.
- 6. 10. 2020 aktivno sodelovanje z referatom na Kulturnem bazarju z naslovom Likovna umetnost v OŠ, v povezavi z mednarodnim muzejskim projektom Moderne galerije v Ljubljani.
- Sodelovanje s CS Trnovo (sprehodi z varovanci na vozičkih, branje slepim, in slabovidnim varovancem, ustvarjalne delavnice).
- Sodelovanje z Muzejem sodobne umetnosti in s Pionirskim domom.
- 18. 9. 2020 - Dan za spremembe in v maju čebelarški dan.
- Festival prostovoljstva na Prešernovem trgu (maj 2021).
- LikFest v Pionirskem domu (razstava likovnih del učencev Livada).
- Festival »Igraj se z mano« v sodelovanju z OŠ Janez Levec – nastop in izvedba likovne delavnice v maju 2021.
- V mesecu juniju se bo odvijala Mala olimpijada v Centru Trnovo.
- V maju 2021 sodelovanje na mednarodnem Viškem salončku.
- Sodelovanje na različnih likovnih natečajih.
- Nastop s tolkalno skupino MIR na republiškem srečanju tolkalnih skupin ORFFAMIJADA.

## 10.10. Koledar tekmovanj v šolskem letu 2020/2021

Tekmovanje v znanju	Šolsko	Regijsko	Državno	Mentor/-a
<b>Tekmovanje za Vegovo priznanje</b>	18. 3. 2021		17. 4. 2021	Alenka Jankovec Marolt Maruša Šmalc
<b>Tekmovanje za Stefanovo priznanje (fizika)</b>	3. 2. 2021	26. 3. 2021	8. 5. 2021	Alenka Jankovec Marolt
<b>Tekmovanje iz logike</b>	24. 9. 2020		17. 10. 2020	Maruša Šmalc
<b>Tekmovanje za Cankarjevo priznanje</b>	17. 11. 2020	14. 1. 2021	13. 3. 2021	Meta Rogelj, Ksenja Žižek, Petra Urbanc
<b>Slovenščina - Mehurčki</b>	8. 4. 2021			Razredniki na RS
<b>Tekmovanje v znanju iz zgodovine</b>	8. 12. 2020	2. 2. 2021	20. 3. 2021	Eva Habič
<b>Tekmovanje za Preglovo priznanje (kemija)</b>	18. 1. 2021		27. 3. 2021	Kristine Mazmanyán
<b>Tekmovanje v znanju geografije</b>	24. 11. 2020	26. 1. 2021	16. 4. 2021	Kristijan Jeršin Tomassini
<b>Vesela šola Cici-Vesela šola - 4. -9.r.</b>	10. 3. 2021		14. 4. 2021	Eva Habič Marijana Prek
<b>Srečanja mladih tehnikov</b>	datum bo naknadno javljen			Laszlo Herman
<b>Tekmovanje iz znanja nemškega jezika</b>	26. 11. 2020		23. 3. 2021	Andreja Mohar Montanič
<b>Angleška bralna značka</b>	marec 2021			Urška Kurmanšek Tamara Mikša
<b>Tekmovanje v znanju angleškega jezika – 8. r</b>	19. 10. 2020			Tamara Mikša Urška Kurmanšek
<b>Tekmovanje v znanju angleškega jezika – 9. r</b>	12. 11. 2020	20. 1. 2021	16. 3. 2021	Tamara Mikša Urška Kurmanšek
<b>Kresnička</b>	3. 2. 2021			Martina Zupan (1.- 2. r.) Tjaša Gale (3. – 5. r.) Nada Perpar (6. – 9. r.)
<b>Atletika – jesenski del, - pomladni del</b>	september maj			Vladimir Hanžekovič in Aleš Kocjančič
<b>Kros – jesenski del - pomladni del</b>	oktober maj			Vladimir Hanžekovič in Aleš Kocjančič
<b>Dvoranska atletika</b>	december			Aleš Kocjančič in Vladimir Hanžekovič

<b>Državno prvenstvo v veslanju</b>			marec	Vladimir Hanžekovič in Aleš Kocjančič
<b>Ljubljanski maraton</b>	oktober			Vladimir Hanžekovič in Aleš Kocjančič
<b>Tek trojk</b>	maj			Aleš Kocjančič in Vladimir Hanžekovič

### 10.11. Povezovanje šole z okoljem

Še naprej bomo sodelovali z Gasilskim društvom, VVZ Kolezija, Trnovo, Murgle, Policijsko postajo Vič, Pedagoškim inštitutom, ISA Inštitutom, SAZU-jem, MIZŠ, ZRSŠ, Inštitutom za varovanje zdravja, Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, Četrtno skupnostjo in seveda z ZPM Ljubljana, Čebelarskim društvom, Francosko šolo v Ljubljani, CUDV Draga, folklorno skupino Cofki in drugimi.

V sodelovanju s Centrom za izobraževanje Ljubljana Cene Štupar bomo v jesenskem času izvedli brezplačni program Slovenščina za starše in v spomladanskem času brezplačni program UŽU – Beremo in pišemo skupaj na OŠ Livada.

V sodelovanju z makedonskim društvom bomo organizirali dopolnilni pouk maternega jezika za učence naše šole (makedonščina). Madžarsko društvo bo organiziralo učenje dopolnilnega pouka madžarščine.

### 10.12. Gospodarsko področje

Potrebe za šolsko leto 2020/21 – naložbe, investicije in redno vzdrževanje:

- Dodatno opremljanje učilnic z avdio-vizualnimi sredstvi.

### 10.13. Načrt digitalizacije šole Livada v šolskem letu 2020/2021

V šolskem letu 2020/21 bomo digitalizirali osnovno šolo Livada na sledeče načine:

- Učencem bomo določiti uporabniška imena in gesla za dostop do spletnega okolja Office 365.
- Postavljena je že spletna učilnica preko Office 365, ki je bila v uporabi v času karantene od marca do konca maja oz. konca šolskega leta za nekatere učence.
- Vzpostavili bomo program Teams, preko katerega bomo lahko v primeru ponovne karantene imeli pouk preko video klicev. Prav tako bomo imeli preko tega programa govorilne ure in roditeljske sestanke s starši.
- Poenotili bomo sistem dela preko Office 365 za vse razrede.
- Na šoli imamo nekaj starih računalnikov, ki jih lahko posodimo učencem za delo preko spleta. (To smo naredili že v času karantene). Prav tako imamo na voljo šolske tablične računalnike, ki jih lahko posodimo učencem.
- V okviru SIO2020, razpisa »COVID-19 – Dodatna podporni IKT infrastruktura za izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa« bomo dobili dodatne 4 prenosne računalnike, ki bodo na voljo učiteljem in učencem.
- Za starše bomo naredili pisna navodila za uporabo spletnih učilnic v Office 365 ter programa Teams ter kratke filmčke za uporabo.
- Vsem učencem bomo zagotovili programe Office (word, power point, excel, outlook) brezplačno preko zakupa licence A3 ter uporabo spletnih orodij preko zakupa licence A1.
- Za zaposlene, ki imajo težave z delom z računalnikom in spletnimi aplikacijami, bomo organizirali dodatna izobraževanja. Naučili jih bomo uporabljati programe za komunikacijo, snemanje kratkih filmčkov
- Posodobili bomo programsko opremo starejših računalnikov zaposlenih.
- Učencem bomo predstavili uporabo Office 365 in okolja Teams ter jih naučili osnov dela z njimi.

Klavdija Selčan

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli - ZOsn (Uradni list RS, št. 81/06 – UPB, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-L); je svet Osnovne šole Livada dne 1. 10. 2019 sprejel

## **10.14. Pravila šolskega reda v OŠ Livada**

### **1. člen (namen pravil)**

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

### **2. člen (opredelitev pojmov)**

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Livada in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- c. Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- d. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

### **3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)**

Dolžnosti učenca so, da:

- a. redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti,

- b. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- c. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- d. v času vzgojno-izobraževalnega procesa skrbi za lastno zdravje in varnost,
- e. spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- f. skrbno prinaša šolske potrebščine,
- g. sodeluje v šolskih aktivnostih,
- h. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- i. sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

#### 4. člen

##### (načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in učencev. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c. z izvajanjem prometno-varnostnega programa, ki obsega:
  - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
  - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
  - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vidnih mestih,
  - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,

- urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
  - drugo;
- d. z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo in garderobe učencev
  - e. z videonadzorom šolskih prostorov in okolice šole;
  - f. z dežurstvom učencev v času pouka na glavnem vhodu v šolo in z dežurstvom učiteljev med odmori na hodnikih in v jedilnici;
  - g. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
  - h. z uporabo zaščitnih in varnostnih pripomočkov (protidrsna zaščita talnih površin idr.);
  - i. z alarmnim sistemom, ki je vključen, ko v šoli ni prisoten nihče, in se sproži ob morebitnem vstopu nepovabljenih oseb;
  - j. s protipožarnim sistemom, ki se sproži v primeru požara ali v drugem primeru, v katerem pride do povišanja temperature ali dima v prostorih šole. Ob sprožitvi protipožarnega sistema se vzpostavi tudi telefonski klic s pooblaščen družbo za varovanje;

### **Naloge dežurnih učencev**

Dežurstvo učencev je organizirano skladno s šolskim hišnim redom. Opravljajo ga učenci 6., 7., 8. in 9. razreda, ki morajo upoštevati navodila za dežurne učence, ki so opredeljena v šolskem hišnem redu. Razpored dežurstva določijo razredniki.

### **Naloge dežurnih učiteljev**

Učitelji dežurajo po rasporedu, ki ga pripravi ravnatelj s sodelavci. Dežurni učitelji skrbijo za red in disciplino, za varnost učencev, za preprečevanje nedovoljenih odhodov s šolskega prostora in opravljajo druge naloge, ki jih določa šolski hišni red. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v straniščih in učilnicah ter pomagajo dežurnim učencem in rediteljem.

### **Naloge rediteljev**



Vsak oddelek ima reditelje, ki jih določi razrednik oddelka. Reditelji se tedensko menjajo in morajo:

- (a) dosledno skrbeti za čistočo učilnice oziroma drugega prostora, kjer je potekalo vzgojno-izobraževalno delo, (b) ob pričetku ure seznanjati učitelje z odsotnostjo učencev,
- (c) prinesiti malico in po njej pospraviti,
- (d) opravljati druge naloge, ki so opredeljene v šolskem hišnem redu.

## 5. člen

### (pravila obnašanja in ravnanja)

#### Obnašanje med poukom

- a. Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b. Učenci učitelje vikajo in primerno naslavlajo.
- c. Ob prihodu odrasle osebe v razred učenci vstanejo.
- d. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- e. Med poukom ni dovoljeno žvečiti, jesti ali piti sladkih pijač.
- f. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

#### Oblačila in obutev

- a. Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v šolske copate. Nošenje šolskih copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobnih omaricah oz. na za to predvidenih mestih. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- b. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- c. Pri pouku športa ni dovoljeno nošenje nakita.
- d. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

## Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- a. V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen če je potrebna za zagotavljanje varnosti ali zdravja učenca. Elektronske naprave, ki jih učenci prinašajo v šolo, morajo biti izklopljene. Učenci jih na lastno odgovornost shranijo v svojih torbah ali garderobnih omaricah.
- b. Uporaba elektronskih naprav je izjemoma dovoljena zgolj na podlagi izrecnega dovoljenja učitelja za namene in potrebe učnega procesa.
- c. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- d. Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.

## Čakanje na pouk

- a. Vsi učenci pred začetkom pouka do 8.00 mirno počakajo v avli.
- b. Učenci 1. – 5. razreda odidejo v matične učilnice ob 8.00, kjer za red skrbi dežurni učitelj. Učenci 6 – 9. razreda počakajo v avli in ob 8.15 odidejo pred učilnico, kjer imajo pouk.
- c. Učenci 1. – 5. razreda po zvonjenju med posameznimi odmori ravnajo v skladu z navodili učiteljev. Učenci 6. – 9. razreda mirno počakajo učitelje pred učilnicami, v katerih bo skladno z urnikom potekal vzgojno-izobraževalni proces.

## Gibanje po šoli

- a. Učenci naj ne prihajajo v šolo prej kot 15 minut pred pričetkom pouka.
- b. Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur in zadrževanja v šolski knjižnici.
- c. Po zadnji uri pouka oz. po zaključku drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti učenci zapustijo šolski prostor in odidejo domov. Zadrževanje na šolskem prostoru po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno (razen če učenci obišejo knjižnico).

- d. Če ima učenec v urniku prosto uro, na nadaljevanje pouka počaka v šolski knjižnici ali za to določenem prostoru.
- e. Prvošolce starši pospremijo do garderobe oz. avle, kjer je dežurni učitelj. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred učilnico.
- f. Med odmori se učenci zadržujejo na hodnikih šole. Posedanje na stopniščih ni dovoljeno.
- g. Zadrževanje v učilnicah med odmori brez prisotnosti učitelja ni dovoljeno.
- h. V jedilnico vstopajo učenci v času malice in kosila ter jutranjega čakanja na pouk (po dogovoru z učiteljem).
- i. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah oz. pred njimi.
- j. V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilom učitelja ali strokovnih delavcev.

## Prehrana

- a. Hrano (zajtrk, malico in kosilo) uživajo učenci v jedilnici oziroma v učilnici. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj. Mize po malici pobrišejo reditelji.
- b. Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice oz. učilnice (izjemoma se lahko odnese le pijačo v plastenkah; v tem primeru so učenci dolžni odpadke za seboj tudi pospraviti).
- c. Učenci pred kosilom šolske torbe in druge potrebščine odložijo na za to predvideno mesto in ostanejo obuti v copate.

## Skrb za lastnino in urejenost šole

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje oz. vodstvo šole.
- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.

- e. Če učenec izgubi ključek od svoje omarice, šola poskrbi za novega in stroške izdelave zaračuna staršem preko položnice.

## Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.

## Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora in v času vzgojno-izobraževalnega procesa je prepovedano:

- a. kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc;
- b. uživanje alkoholnih in energijskih pijač;
- c. uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- d. uporaba psov;
- e. vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole ter vsako spolno vznemirjanje ali nadlegovanje;
- f. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- g. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- h. vstopanje v šolo z rolerji, skiroji in drugimi prevoznimi sredstvi;
- i. nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- j. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

## Prevzemanje učencev iz šole v prvi triadi

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

## 6. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s prilogo A tega pravilnika.

## 7. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev in 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b. Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- c. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- d. Kršitev mora biti nedvoumno ugotovljena. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- e. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- f. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- g. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- h. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- i. Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s prilogo A teh pravil. Pri tem je potrebno upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami nujna vključitev tričlanske



Ponosni, da izvajamo

MEDNARODNO PRIZNANJE  
ZA MLADÉ



*Svetaki našega časa*



komisije, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa.

Kazenska in prekrškovna odgovornost nastopita, ko mladoletnik nastopi 14 let.

Najtežje kršitve so tiste, ki vsebujejo elemente kazenskih dejanj ali prekrška oz. gre za povzročitev materialne škode. Odgovornost za škodo, ki jo povzroči mladoletnik, ureja obligacijski zakonik.

V primeru najtežjih kršitev šola zadevo odstopi pristojni instituciji ali organu.

## **8. člen** **(tričlanska komisija)**

Tričlanska komisija obravnava težje kršitve, za katere je v prilogi A teh pravil predviden postopek pred tričlansko komisijo. Naloga tričlanske komisije je tudi opredeljevanje kršitev, ki v prilogi A teh pravil niso navedene, in predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer v prilogi A teh pravil predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Tričlanska komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev. Tričlansko komisijo skliče ravnatelj za vsak primer posebej (ad hoc).



Ponosni, da izvajamo

MEDNARODNO PRIZNANJE  
ZA MLADE

*Šolski našega časa*

kulturna šola



## 9. člen

### (organiziranost učencev)

#### **Oddelčna skupnost**

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

#### **Skupnost učencev šole**

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

#### **Šolski parlament**

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

## 10. člen

### (opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo. Po tem roku se učencu dodelijo neopravičene ure in jih kasneje ne morejo opravičiti za nazaj, razen v primeru izjemne situacije.

Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca ali izjemoma sam po predhodnem pisnem dovoljenju staršev.

## 11. člen

(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

### Sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi in cepljenje učencev se izvajajo v skladu z navodili, ki jih šola dobi od pristojne zdravstvene ustanove (ZDL Vič).

### Zobozdravstvene storitve

Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

### Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

## 12. člen

(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Pravila šolskega reda OŠ Livada so bila sprejeta v skladu s 60. e členom Zakona o osnovni šoli (ZOsn, Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K)).

Svet OŠ Livada Pravila šolskega reda je obravnaval in sprejel na seji dne 1. 10. 2019 na predlog ravnatelja, ki si je predhodno pridobil pozitivno mnenje na seji učiteljskega zbora in na seji predstavnikov Sveta staršev, ki sta potekali dne 1. 10. 2019.

Pravila šolskega reda Se začnejo uporabljati z dnem 1. 10. 2019.





Ponosni, da izvajamo

MEDNARODNO PRIZNANJE  
ZA MLADJE

*Šolski našega časa*



LDN je potrjen na 2. seji Sveta šole v šolskem letu 2020/21, dne, 1. 10. 2020.

Številka: 6003-1/2020-100

Ljubljana, 1. 10. 2020

Goran Popović  
ravnatelj

Predsednica Sveta šole:  
Francka Trobec